

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

GRAD GAREŠNICA

Dječji vrtić Maslačak

Kralja Tomislava, 18

43280 Garešnica

info@maslacak.com.hr

KLASA: 601-02/26-02/1

URBROJ: 2123-1-5-02-26-1

Garešnica, 27. kolovoza 2026.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica na sjednici Odgojiteljskog vijeća održati dana 26. kolovoza 2026. godine, a donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine sljedeće:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.



RAVNATELJ

Dalibor Weiser, mag.praesc.educ.



Predsjednica Upravnog vijeća
Marija Mrkonja Preberina

Sadržaj

UVOD	3
USTROJSTVO RADA	4
1.1. <i>Struktura radnog vremena odgojitelja</i>	7
1.2. <i>Radno vrijeme vrtića</i>	8
MATERIJALNI UVJETI	10
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	11
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	18
1.3. <i>Pregled obilježavanja značajnih datuma, javnih događanja i provedenih aktivnosti:</i>	20
Rujan 2025. godine.....	20
Listopad 2025. godine	21
Studenj 2025. godine.....	21
Prosinac 2025. godine	22
Siječanj 2026. godine	23
Veljača 2026. godine	23
Ožujak 2026. godine.....	24
Travanj 2026. godine.....	24
Svibanj 2026. godine.....	25
Lipanj 2026. godine.....	25
1.4. <i>Ljetna organizacija rada</i>	26
SURADNJA S RODITELJIMA	28
SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE	29
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	32
FINANCIRANJE VRTIĆA	34
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2025./2026.	36
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.	39
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.....	48
ZAKLJUČAK	51

UVOD

Dječji vrtić Maslačak djeluje kao javna ustanova koja u okviru sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi odgojno-obrazovne programe usmjerene na cjelovit razvoj djeteta. Svoj rad temelji na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji, prema kojoj je dijete aktivan sudionik vlastitog učenja i razvoja, sa svojim individualnim potrebama, interesima i mogućnostima. U skladu s tim pristupom, vrtić stvara poticajno, sigurno i uključivo okruženje u kojem se djeci omogućuje razvoj svih razvojnih područja – tjelesnog, emocionalnog, socijalnog, spoznajnog i komunikacijskog.

Kroz svakodnevne aktivnosti i različite odgojno-obrazovne sadržaje potiče se razvoj dječjih kompetencija, kreativnosti, samostalnosti, kritičkog mišljenja i sposobnosti suradnje. Posebna se pozornost posvećuje uvažavanju individualnih razlika među djecom, njegovanju međusobnog poštovanja, prihvatanju različitosti te razvoju pozitivnih vrijednosti koje pridonose izgradnji odgovorne i empatične osobnosti. Osim odgojno-obrazovne uloge, vrtić osigurava kvalitetnu njegu, zaštitu i skrb za djecu rane i predškolske dobi, vodeći računa o njihovoj sigurnosti, zdravlju i dobrobiti.

Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruju se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i mogućnostima svakog djeteta, kao i sa socijalnim, kulturnim, gospodarskim i drugim obilježjima sredine u kojoj dijete odrasta. Istodobno se uvažavaju potrebe obitelji kao primarnog odgojnog okruženja te se razvija partnerski odnos između vrtića i roditelja s ciljem pružanja što kvalitetnije podrške djetetovu razvoju. Cjelokupni rad ustanove temelji se na važećim zakonskim propisima i smjernicama, ponajprije na Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koji određuju temeljna načela, ciljeve i standarde kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj Dalibor Weiser.

USTROJSTVO RADA

Vrtić je organiziran kao ustanova koja djeluje u ukupno 5 objekata i obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu. Odgojno-obrazovni rad se odvija u okviru redovitog cjelodnevnog 10-satnog programa. Upisano je 364 djece u 20 odgojno-obrazovnih skupina. Sjedište Vrtića nalazi se u Garešnici, u ulici Kralja Tomislava 18, a područna odjeljenja nalaze se u: Garešnici u ulici Petra Svačića 11d, Garešničkom Brestovcu koji se nalazi u Radničkoj ulici 1a, u Hercegovcu u ulici Braće Petr 2 i u Velikoj Trnovitici u ulici Velika Trnovitica 96.

OBJEKT	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	UKUPNO DJECE
GAREŠNICA I. Matični objekt Kralja Tomislava 18	Bubamare – jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	15
	Zvezdice – jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	13
	Ježići – jaslička odgojnoobrazovna skupina	16
	Ribice – vrtićka odgojnoobrazovna skupina	20
	Pčelice - vrtićka odgojnoobrazovna skupina	19
	Lavići - vrtićka odgojnoobrazovna skupina	24
	Leptirići - vrtićka odgojnoobrazovna skupina	26
GAREŠNICA II.	Slonići - jaslička odgojnoobrazovna skupina	12

P.O. Petar Svačić 11d	Tigrići - jaslička odgojno-obrazovna skupina	13
	Medvjedići - jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	15
	Vrapčići - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	21
	Sovice - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	19
	Krijesnice - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	26
P.O. GAREŠNIČKI BRESTOVAC Radnička ulica 1a	Loptice – jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	14
	Kružići – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	19
	Točkice - vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	23
P.O. HERCEGOVAC Braće Petr 2	Palčići - jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	12
	Pčelice - jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	15
	Zečići - vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	27
P.O. VELIKA TRNOVITICA Velika Trnovitica 96	Žabice - vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	15
UKUPNO	20	364

Tablica 1. *Ustrojstvo rada primarnih programa*

Osnivač, Grad Garešnica vlasnik je matičnog objekta vrtića u Garešnici, dok je Vrtić vlasnik područnog vrtića u Garešnici objekt Petra Svačića 11d i područnog vrtića u Garešničkom Brestovcu. Općina Hercegovac vlasnik je odjeljenja u Hercegovcu, dok je Općina Velika Trnovitica vlasnik odjeljenja u Velikoj Trnovitici. Općina Hercegovac i Velika Trnovitica preuzele su sufinanciranje djelatnosti, dok je odgojno-obrazovni i organizacijski rad ostao u našem djelokrugu i zajedno činimo jednu predškolsku ustanovu s jedinstvenim Kurikulom i Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada.

Osim redovnog 10-satnog programa realiziran je program predškole te program ranog učenja engleskog jezika koji je proveden od strane vanjskih subjekata.

OBJEKT	BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNIH SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	BROJ REALIZIRANIH SATI
GAREŠNICA I. Matični objekt Kralja Tomislava 18	1	13	1	250
P.O HERCEGOVAC	1	9	1	250
P.O VELIKA TRNOVITICA	1	7	2	250
UKUPNO	3	29	4	750

Tablica 2. *Ustrojstva rada programa predškole*

Program predškole se realizirao u prostorima vrtića sa ukupno 29 djece. Način provođenja programa bio je dogovoren tako da jedan tjedan djeca pohađaju program dva do tri puta tjedno ovisno o dogovoru s roditeljima. Svaki susret trajao je tri sata što ukupno iznosi 250 sati godišnje. Program je obogatio dječje doživljaje, proširio njihove spoznaje te doprinio uspješnoj realizaciji odgojno-obrazovnih i razvojnih zadataka. S programom smo započeli 01. listopada 2025. i završili 31. svibnja 2026. Završetak programa obilježen je prigodnim druženjima.

Program ranog učenja engleskog jezika započeo se provoditi u rujnu 2025. od strane Udruge za promicanje ranog učenja stranih jezika Naučimo puno. Program ranog učenja engleskog

jezika organiziran je kao kraći program izvan redovitog programa u dječjem vrtiću i za njegovo provođenje Udruga ima potrebne suglasnosti nadležnog ministarstva.

U program je bilo uključeno 10 djece u jednoj skupini, a provodio se dva puta tjedno po 45 minuta. Kraći program „Numicon“ metoda ranog učenja matematike koji je organiziran izvan redovitog programa u dječjem vrtiću te ga provodi vanjski nositelj nije ostvaren zbog nedovoljnog broja zainteresiranih. Program Zumba kids provodio se koji je organiziran izvan redovitog programa te ga provodi vanjski nositelj provodio se jedanput tjedno te ga je pohađalo 20 djece.

1.1. Struktura radnog vremena odgojitelja

Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme. Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 sati u neposrednom radu s djecom u skladu s *Državnim pedagoškim standardom*. Za provođenje programa predškole bile su zadužene četiri odgojiteljice. Zbog manjka odgojitelja na tržištu rada zaposlili smo i nestručne zamjene, sukladno odredbama relevantnih *Zakona*.

AKTIVNOSTI	TJEDNI BROJ SATI	DNEVNI BROJ SATI
Neposredni odgojno-obrazovni rad	27,5	5,5
Dnevni odmor	2,5	0,5
Planiranje, programiranje i vrednovanje rada	2,5	0,5
Pripremanje prostora i poticaja	2,5	0,5
Suradnja s roditeljima i sustručnjacima	2,5	0,5
Stručno usavršavanje i ostalo	2,5	0,5
UKUPNO	40 sati	8 sati

Tablica 3. *Broj sati tjednih i dnevnih zaduženja odgojitelja*

OPIS POSLOVA	STRUČNA SPREMA	BROJ ZAPOSLENIH
Ravnatelj	VSS	1
Odgojitelj (uključujući zamjene)	VŠS/VSS	45
Medicinska sestra	SSS	1
Zdravstveni voditelj	VŠS	1
Stručni suradnik pedagog	VSS	2
Stručni suradnik logoped	VSS	2
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS	2
Tajnik	VSS	1
Administrativno-računovodstveni radnik	SSS	2
Kuharica	SSS	8
Pomoćna kuharica	SSS	3
Spremačica	SSS, NKV	11
Domar - ekonom	SSS	2
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH DJELATNIKA		82

Tablica 4. Ukupan broj djelatnika zaposlenih u dječjem vrtiću u pedagoškoj godini 2025./2026.

U pedagoškoj godini 2025./2026. imali smo 2 pripravnice, šest studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje su odradile stručnu praksu uz pomoć svojih mentora.

1.2. Radno vrijeme vrtića

Matični objekt Kralja Tomislava 18, Garešnica 5,30 - 16,30 sati

Područni objekt Radnička 1a, Garešnički Brestovac	5,30	- 16,30 sati
Područni objekt Braće Petr 2, Hercegovac	5,30	- 16,30 sati
Područni objekt Petar Svačić 11d, Garešnica	5,30	- 16,30 sati
Područni objekt Velika Trnovitica 96	5,30	- 16,30 sati

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja i programa. Radno vrijeme odgojno-obrazovnih skupina raspoređeno je unutar radnog vremena vrtića.

Neposredni rad odgojitelja u jutarnjoj smjeni je 5,30-11,00; 6,30-12,00 i 7,00-12,30, te u popodnevnoj smjeni 10,00-15,30 i 11,00-16,30 sati. Ostatak satnice ostvaruje se kroz pripremu za rad, pripremu prostora i poticaja, izradu didaktike, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove prema Godišnjem planu i programu rada ustanove.

Uredovno radno vrijeme vrtića je 7,00-15,00 sati

Ljetna organizacija rada traje od 01. srpnja 2025. godine do 31. kolovoza 2025. godine. Za potrebe organizacije rada, donesen je Plan i program rada tijekom ljetnih mjeseci koji je predstavljen na Odgojiteljskom vijeću 29. lipnja 2026. Zbog potreba naših korisnika, rad svih objekata vrtića odvijao se tijekom ljetnih mjeseci. Područni objekt Garešnički Brestovac bio je zatvoren 13.07.-14.08. radi redovitih poslova održavanja i čišćenja. Ljetni rad se organizirao na primjeren način, pri čemu je naša ustanova osigurala primjereno i poticajno materijalno okruženje, s dovoljnim brojem odgojitelja, članova stručnog tima i ostalih zaposlenika ustanove.

Ravnatelj Dalibora Weisera tijekom korištenja godišnjeg odmora zamijenila je zdravstvena voditeljica Lucija Bezuk.

MATERIJALNI UVJETI

Unapređivanje materijalnih uvjeta rada realizirano je u skladu s Godišnjim planom i programom (pedagoška godina) i Planom nabave (kalendarska godina):

Vanjsko i unutarnje okruženje:

- kontinuirano je nadopunjavana didaktička oprema i likovni materijal za rad s djecom,
- nabava knjiga i slikovnica za djecu te didaktičke opreme,
- nabavljeni su najnoviji naslovi stručne literature za odgojno-obrazovne djelatnike,
- stručno usavršavanje djelatnika,
- završila je dogradnja i djelomična obnova objekta u P. Svačića,
- nabava nove didaktičke opreme za nove skupine u P. Svačića te kod centralnog objekta,
- nabava radne odjeće i obuće za sve djelatnike,
- nabava sprava za dječje igralište u P. Svačića i K. Tomislava
- nabava senzoričkih/taktilnih staza, gimnastičkih sprava i poligona za dvoranu
- nabava garderobnih ormarića
- nabava krevetića, stolova i stolica za djecu
- nabava kutića za igru (trgovina, kazalište, livada)
- nabava opreme za kuhinju (perilica, štednjak, hladnjak)
- izvršavanje završnih građevinskih radova u P. Svačića (ličenje zidova)
- izvršavanje servisa i čišćenja klima-uređaja
- izvršenje procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže
- nabava materijala i dijelova za održavanje kosilice
- nabava LED panela i rasvjete

Uz redovito tekuće održavanje, domari su odradili mnogo poslova sami te smo na taj način uštedjeli znatna financijska sredstva. U idućoj pedagoškoj godini također treba nastaviti

izmjenom ili nadopunom opreme i nabavom suvremenih didaktičkih pomagala ovisno o potrebama djece i djelatnika.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Kako bi osigurali zdravi tjelesni razvoj djece rane i predškolske dobi potrebno je kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja nastojati utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj. S djecom su se obrađivale teme vezane uz prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora te učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Glavni ciljevi rada u području koje se bavi zdravim tjelesnim razvojem djeteta bili su: osiguravanje pravilne prehrane, kretanje djece, redovitost boravka na otvorenom, osiguravanje kvalitetnog dnevnog odmora, optimalni higijensko – zdravstveni uvjeti boravka djece u vrtiću, sustavno praćenje rasta i razvoja djece te poticanje razvoja zdravih životnih navika.

S roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori kako bi dobili podatke o razvojnim osobitostima, interesima i potrebama svakog djeteta te o osobitostima obiteljskog i socijalnog okruženja u kojem dijete živi s ciljem upoznavanja psihofizičkog razvoja djeteta te kako bi bili u mogućnosti pružiti adekvatnu podršku roditeljima u rastu i razvoju djeteta. U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom provedeni su individualni razgovori s roditeljima djece za koju je bilo potrebno prikupiti informacije iz područja zdravlja (postojanje kroničnih bolesti i posebnih stanja, alergija, odvikavanje od pelena...) te je dogovoren daljnji način rada za vrijeme boravka djece u odgojno-obrazovnim skupinama.

U svakoj odgojno – obrazovnoj skupini nalazio se popis djece s kroničnim bolestima, posebnim stanjima i alergijama koji je sadržavao osnovne informacije o djeci i roditeljima, lijekove prepisane od strane liječnika specijalista koji se primjenjuju kod pojave određenih simptoma, kako se primjenjuju lijekovi, gdje se lijekovi nalaze te savjetima kako postupiti u određenim situacijama.

Jelovnici za djecu s alergijskim reakcijama na određene namirnice svaki su mjesec pisani i prilagođavani u dogovoru s roditeljima/skrbnicima. Jelovnici odobreni od strane roditelja nalazili su se u kuhinji, kod roditelja/skrbnika i zdravstvene voditeljice. Tijekom godine

sustavno su se izmjenjivale nove informacije vezano uz zdravstveno stanje djeteta između odgojitelja, roditelja, zdravstvene voditeljice i kuharica.

Objekt Kralja Tomislava	Alergija na bjelanjak (1 dijete) Alergija na orašaste plodove – kikiriki (3 djece) Alergija na naranču, patliđan (1 dijete) Alergija na rajčicu (1 dijete)
Objekt Petar Svačić	Alergija na jaja i proizvode koje sadrže jaja i orašaste plodove (2 djece) Alergija na mlijeko i mliječne proizvode i zamjene za mlijeko i mliječne proizvode (1 dijete) Alergija na jagode (3 djece) Alergija na orašaste plodove (2 djece)
Objekt Garešnički Brestovac	Alergija na orašaste plodove – lješnjak (1 dijete)
Objekt Hercegovac	-
Objekt Velika Trnovitica	-

Tablica 5. *Alergije djece po objektima.*

Pri izradi jelovnika pridržavali smo se „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću“ tako da su jelovnici bili raznovrsni, namirnice korištene u skladu s godišnjim dobima i prehrambenim potrebama djeteta te su sadržavali elemente iz piramide zdrave prehrane. Cilj nam je u prehranu djece kontinuirano unositi suvremene standarde u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica.

Kroz razne aktivnosti i projekte djeca su imala prilike upoznati sezonsko voće i povrće te tako usvojiti naviku konzumiranja različitih vrsta voća i povrća.

Djecu se tijekom cijelog dana potiče na unos tekućine, osobito vode, koja je dostupna u sobi dnevnog boravka i vani za vrijeme boravka na otvorenom. Kako bi roditelji mogli pratiti planiranje prehrane u vrtiću, jelovnici su izloženi na oglasnim pločama kod ulaza u vrtić te na internetskoj stranici vrtića.

U Dječjem vrtiću Maslačak djeca imaju osigurana četiri obroka:

1. doručak (07.45 – 08.30)
2. voćna užina (09.30 – 10.00)

3. ručak (11.00 – 12.30)
4. užina (14.00 – 15.00).

Potičemo na razvijanje samostalnosti kod djece već od jasličkih odgojno-obrazovnih skupina kako bi postigli da djeca od svoje najranije dobi samostalno uzimaju hranu, odgovarajuću količinu hrane, odgovarajući pribor za jelo, samostalno konzumiraju hranu te nakon jela odlažu pribor na predviđeno mjesto.

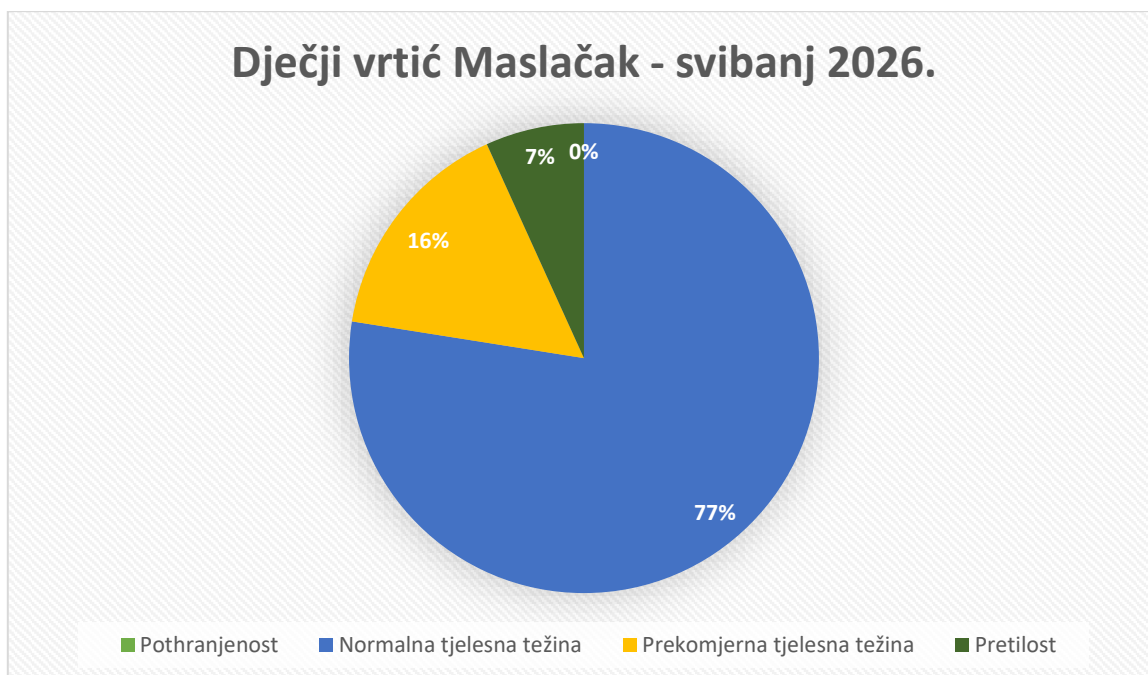
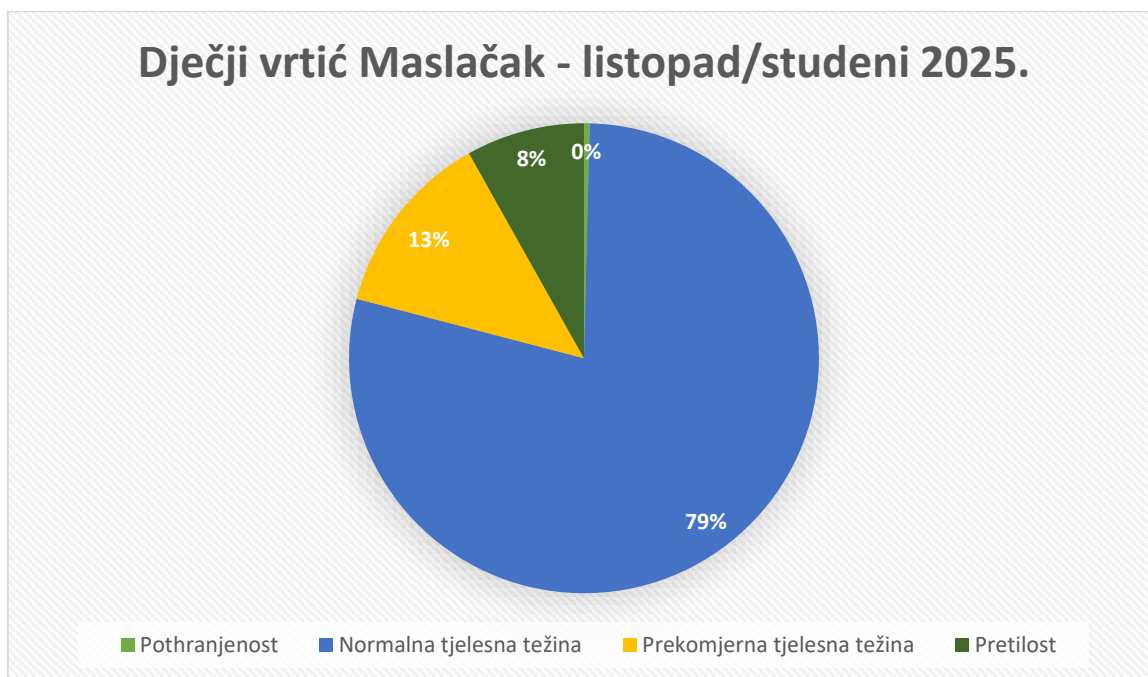
Važan činitelj poticanja pravilnog razvoja djece je tjelesna aktivnost. Djeci je omogućeno dovoljno kretanja kroz igru, šetnje i boravak na otvorenom. Djeca su svakodnevno boravila na otvorenom u svim vremenskim uvjetima, primjereno odjevena za određeno godišnje doba. Na vrtićkom dvorištu organizirale su se igre uz pokret, štafetne i ostale grupne igre, igre s rekvizitima, igre s vodom i pijeskom te istraživačke aktivnosti. Osim toga, dvorište je opremljeno certificiranim spravama kao što su tobogan, ljuljačke, penjalice. Kineziološka dvorana pokazala se kao kvalitetan prostor gdje se razvijala tjelesna i motorička sposobnost djece kroz tjelesnu vježbu i igre.

Unapređivanje dnevnog odmora u ustanovi redoviti je zadatak iz Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak. S obzirom na to pratili su se svi aspekti dnevnog odmora (pripreme za odmor, tijek i sadržaj odmora, te njegovo trajanje) djece u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama. Temeljni cilj bio je zadovoljavanje dječje potrebe za odmorom i osiguravanje povoljnih uvjeta za njegovu provedbu. Dnevni odmor starije, predškolske odgojno-obrazovne skupine, u matičnom objektu Garešnica realizirao se kroz mirne igre i opuštajuće aktivnosti (priprema za školu, društvene igre). Ostale odgojno-obrazovne skupine u matičnom objektu te sve odgojno-obrazovne skupine u područnom objektu u Garešnici i Garešničkom Brestovcu te područnim objektima Hercegovac i Velika Trnovitica u vrijeme za dnevni odmor imaju predviđeno spavanje, a za djecu iz navedenih odgojno-obrazovnih skupina koja nemaju potrebe za dnevnim odmorom osigurava se provođenje mirnih aktivnosti.

Zdravstveno stanje djece u području rasta i razvoja najbolje i najdjelotvornije pratimo putem antropometrijskih mjerenja. Antropometrijska mjerenja (mjerenje visine i tjelesne težine djece) vrše se dva puta godišnje. Da bi ustanovili odgovaraju li težina i visina dobi djeteta, služimo se međunarodno priznatim vrijednostima težine i visine određene prema dobi i spolu izražene u percentilima. Važno je da dijete prati svoju krivulju rasta tj. da nema iznenadnih skokova ili padova u odnosu na prethodno razdoblje. Antropometrijska mjerenja u Dječjem

vrću Maslačak izvršena su tijekom listopada i studenog, a potom ponovno u svibnju. Većih odstupanja nije bilo, a kako bi rezultati antropometrijskog mjerenja u slijedećoj pedagoškoj godini bili još bolji i dalje ćemo razvijati zdrave prehrambene navike kod djece te razvijati svijest djece o važnosti kretanja i tjelovježbe.

Prikaz rezultata antropometrijskih mjerenja kroz pedagošku godinu 2025./2026.:



Zdravstveno stanje djece kontinuirano smo pratili u svim skupinama tijekom cijele pedagoške godine. Praćenjem, bilježenjem te analizom liječničkih potvrda, izostanaka i medicinske dokumentacije utvrđeno je ukupno 1074 oboljenja.

Tablični prikaz izostanaka:

Objekt	Najviše izostanaka po broju djece	Mjesec
Kralja Tomislava	81	veljača
Petra Svačića	47	veljača
Garešnički Brestovac	27	listopad
Hercegovac	41	ožujak
Velika Trnovitica	7	ožujak

Pregled pobola kroz mjesece:

	9/25	10/25	11/25	12/25	1/26	2/26	3/26	4/26	5/26	6/26	UKUP NO
A00- B99	KT 13	KT 6	KT 1	KT 1	KT 2	KT 12	KT 1	KT 1	KT 3	KT 2	42
	PS 2	PS 4	PS 2	PS 1	PS 3	PS 4	PS 1	PS 3	PS 3	PS 22	45
	GB 3	GB 3	GB 0	GB 0	GB 1	GB 1	GB 0	GB 0	GB 1	GB 0	9
	H 0	H 0	H 0	H 1	H 2	H 0	H 1	H 0	H 0	H 0	4
	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 1	1
G00- J99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J00- H99	KT 13	KT 48	KT 20	KT 23	KT 18	KT 47	KT 34	KT 18	KT 14	KT 15	250
	PS 16	PS 25	PS 18	PS 17	PS 17	PS 30	PS 22	PS 19	PS 10	PS 9	183
	GB 11	GB 21	GB 7	GB 13	GB 7	GB 8	GB 14	GB 12	GB 8	GB 6	107
	H 15	H 14	H 9	H 12	H 13	H 19	H 35	H 11	H 8	H 13	149
	VT 1	VT 2	VT 2	VT 0	VT 5	VT 0	VT 5	VT 1	VT 2	VT 1	19
H00- H95	KT 1	KT 4	KT 5	KT 8	KT 3	KT 7	KT 3	KT 2	KT 2	KT 1	36
	PS 1	PS 1	PS 1	PS 1	PS 0	PS 10	PS 4	PS 2	PS 0	PS 2	22

	GB 0	GB 1	GB 0	GB 0	GB 1	GB 2	GB 0	GB 1	GB 1	GB 3	9
	H 1	H 0	H 6	H 2	H 1	H 3	H 1	H 3	H 3	H 0	20
	VT 1	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	1
K00- K93	KT 0	KT 1	KT 6	KT 2	KT 2	KT 5	KT 4	KT 2	KT 3	KT 0	25
	PS 1	PS 0	PS 1	PS 0	PS 2	PS 1	PS 1	PS 4	PS 1	PS 0	11
	GB 1	GB 0	GB 1	GB 1	GB 5	GB 1	GB 0	GB 0	GB 3	GB 2	14
	H 0	H 0	H 0	H 4	H 5	H 3	H 2	H 0	H 1	H 2	17
	VT 0	VT 1	VT 0	VT 1	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	2
OSTAL O	KT 3	KT 3	KT 3	KT 3	KT 3	KT 10	KT 4	KT 1	KT 2	KT 3	35
	PS 4	PS 4	PS 0	PS 3	PS 1	PS 2	PS 2	PS 3	PS 2	PS 1	22
	GB 1	GB 2	GB 0	GB 1	GB 2	GB 2	GB 7	GB 4	GB 1	GB 4	24
	H 1	H 1	H 1	H 1	H 2	H 1	H 2	H 3	H 0	H 1	13
	VT 0	VT 3	VT 1	VT 1	VT 0	VT 0	VT 2	VT 1	VT 3	VT 3	14

A00- B99 zarazne bolesti; G00- J99 bolesti živčanog sustava; J00- H99 bolesti dišnog sustava; H00- H95 bolesti oka i uha; K00- K93 bolesti probavnog sustava; KT- Kralja Tomislava; PS- Petra Svačića; GB- Garešnički Brestovac; H- Hercegovac; VT – Velika Trnovica

Iz tablice možemo vidjeti da je najveći broj pobola u većini objekata bio u veljači i ožujku. Najčešće se radilo o blažim respiratornim infekcijama gornjih dišnih puteva - nazofaringitisu i faringitisu. Akutno oboljela djeca (temperatura i proljev) izolirana su i zbrinuta u vrtiću do dolaska roditelja. Pridržavali smo se danih preporuka epidemiološke službe vezano uz pojavu zaraznih bolesti (praćenje broja oboljele djece i pojave simptoma, prozračivanje prostora, čišćenje i dezinfekciju prostora). Potrebe za zatvaranjem skupina i vrtića nije bilo.

Dijagnozu febrilnih konvulzija i prepisanu terapiju klizmom Diazepamima ima četvero djece (KT – 1; GB – 2; H – 1). Tijekom boravka djece u vrtiću nije bilo pojave febrilnih konvulzija niti primjene terapije Diazepamima.

Ozljede u vidu hematoma i oteklina sanirane su prema protokolu. U knjizi Evidencija ozljeda evidentirano je: pet rasjekotina, jedna ogrebotina, jedno strano tijelo u nosu, jedno strano tijelo u uhu, dvije sumnje na prijelom te dva krvarenja nakon ozljede.

Odgojitelji i ostali zaposlenici Dječjeg vrtića tijekom pedagoške godine educirani su o protokolu pružanja pomoći kod pojave febrilnih konvulzija i alergijskih reakcija. Edukacije su se vršile pomoću edukativnih letaka i praktično. Za roditelje su se tijekom godine, u suradnji s odgojiteljima, izrađivali edukativni letci i brošure s uputama kako postupiti u određenim

zdravstvenim situacijama. Neke od tema bile su: Zašto djeca grizu?, Prilagodba djeteta na jaslice/vrtić, Odvikavanje od pelena, Boravak na otvorenom i odijevanje djece u vrtiću, Bolest usta, šaka i stopala, Rota virus, RSV, Vodene kozice.

Povodom obilježavanja Tjedna zdravlja u vrtiću, u suradnji s odgojiteljima, održane su radionice vezane uz temu važnosti mentalnog zdravlja.

Osigurani su optimalni mikroklimatski uvjeti u sobama dnevnog boravka. Sobe dnevnog boravka redovito su se prozračivale kako bi se smanjila koncentracija mikroorganizama, a u prostorijama bilo što više svježeg zraka.

Spremačice su svakodnevno provodile mehaničko čišćenje te dezinfekciju prostora, namještaja, sanitarnih čvorova i igračaka te su bile zadužene za promjenu posteljine koja se obavljala redovito jednom tjedno prema rasporedu te po potrebi i češće. Spremačice su tijekom godine dužne ispunjavati evidencijske liste na kojima svojim potpisom potvrđuju da je posao napravljen. Evidencijske liste, prema preporuci sanitarne inspekcije vode se za: čišćenje, pranje i dezinficiranje uređaja, pribora i prostora, dezinfekciju igračaka, promjenu posteljine, čišćenje i dezinfekciju držača za četkice za zube te pranje dječjih ručnika. Vršila se redovita dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija objekata po planu provedbe DDD mjera.

Zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika provodili su se kontinuirano jednom godišnje. Tečaj higijenskog minimuma ima položeno: osam kuharica, tri pomoćne kuharice, četiri spremačice, jedan pomoćnik za djecu i dva domara. Zakonodavstvo u području sigurnosti hrane propisuje obveznu uspostavu sustava samokontrole temeljenih na HACCP načelima. Sva potrebna dokumentacija za provedbu sustava samokontrole prema HACCP načelima se uredno vodi. Kuharice vode evidencije o: provjeri prijema/preuzimanja hrane, temperature u rashladnim uređajima, temperature termičke obrade hrane, prijevozu hrane u područni vrtić, čišćenju, pranju i dezinfekciji prostora i pribora, kontroli prisutnosti štetnika te provjere ispravnosti termometra. Vodeći pokazatelji dobrog rada te provođenja HACCP sustava su uredni nalazi brisova radnih ploha, pribora, ruku i analize uzoraka obroka koje provodi Higijensko-epidemiološka služba ZZJZ. Kontrolu i ispravnost vode redovito vrši služba ZZJZ i Vodne usluge d.o.o. u svim objektima. Ispravnost i kvalitetu dokumentiramo pisanim izvješćima nadležnih laboratorija.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom protekle pedagoške godine, 2025./2026., cjelokupni odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića realiziran je u skladu s ciljevima zacrtanima u Godišnjem planu i programu ustanove osim u području stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni) gdje je došlo do promjena temi i oblika suradnje.

Cjelokupno ustrojstvo i realizacija procesa njege i odgojno-obrazovnog rada temeljio se na *Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece* (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture Hrvatske, Zagreb 1991.g. br.8/8). Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada za proteklu pedagošku godinu slijedile su polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve *Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*.

Sve planirane aktivnosti provodili smo u dvadeset odgojno-obrazovnih skupina. Poštujući osobnost djeteta pojedine dobi te potrebe i interese svakog djeteta, prostor njegova odrastanja, igre i učenja nastojali smo oblikovati po mjeri djeteta. Planiranje prostora te tjednih, odnosno dnevnih aktivnosti temeljilo se na praćenju i procjenjivanju razvoja djece i njihovih iskazanih interesa. Centre aktivnosti formirane na početku pedagoške godine nastojali smo konstantno dopunjavati novim i djeci zanimljivim materijalima. Odgojitelji su u suradnji sa stručnim timom kroz tjednu razradu planova planirali, izrađivali i nudili djeci nove poticaje za aktivnosti po svim centrima za igru koji su formirani u svakoj od soba dnevnog boravka. Tjedno planiranje provodilo se nakon neposrednog rada prve smjene ovisno o objektima. Prateći i bilježeći interes djece za pojedine centre aktivnosti, zajednički su se donosile odluke o mijenjanju pojedinih centara ako je interes djece opadao. Promjene u prostoru, odnosno premještanje po SDB provodili smo zajedničkom suradnjom stručnog tima i odgojitelja. U pribavljanju materijala potrebnih za izradu različitih poticaja u aktivnostima od velike su pomoći domari.

Istaknute zadaće u ovoj pedagoškoj godini bile su:

Praćenje, unapređivanje i vrednovanje razvoja samostalnosti djece u svim dobnim odgojno-obrazovnim skupinama.

Djeca stječu životne navike od ranog djetinjstva te ih upravo u tom razdoblju mogu usvojiti u poželjnom obliku. Jedna od temeljnih zadaća ranog, odnosno predškolskog odgoja, jest razvoj

samostalnosti djece u svim dobnim odgojno-obrazovnim skupinama. Stoga je jedna od istaknutih zadaća upravo djelovanje na dijete u odnosu na pravilan odabir i način konzumiranja hrane. Kontinuirano smo poticali razvijanje samostalnosti kod samoposluživanja već od prvih jaslica te postigli da djeca od svoje najranije dobi samostalno uzimaju hranu, odgovarajući pribor za jelo, samostalno konzumiraju hranu te nakon jela odlažu tanjure i pribor na za to predviđeno mjesto. S poticanjem samoposluživanja, osim razvijanja samostalnosti, utjecali smo i na razvijanje motorike kod djece. Uz samostalno konzumiranje hrane, usporedno smo radili na postizanju što ugodnije atmosfere prilikom obroka. Nastojali smo da to ozračje bude slično onom iz obiteljskog doma.

Osvještavanje važnosti pravovremeno planiranja rada s djecom

Nit vodilja u planiranju i svakodnevnom neposrednom planiranju rada odgojitelja s djecom bi trebala biti usmjerenost na potrebe djeteta i područja njegova razvoja. Fokus je dijete i poticaji koji su podređeni napretku djeteta na svim područjima njegova razvoja. Prateći dječje potrebe i interese, odgojitelji kreiraju planove i programe rada u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. Uz planiranje sadržaja u vlastitoj sobi dnevnog boravka i na vanjskom prostoru, od iznimne je važnosti suradnja s odgojiteljima s ostalim dobnim odgojno-obrazovnim skupinama.

Planiranje i organiziranje kvalitetnih prostorno-materijalnih uvjeta za provođenje odgojno-obrazovnog procesa

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se planiralo i unapređivalo prostorno-materijalno okruženje s ciljem stvaranja sigurnih, funkcionalnih i poticajnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta. Posebna pozornost posvećena je uređenju centara aktivnosti, nabavi didaktičkih i istraživačkih materijala te prilagodbi prostora dječjim interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima. Prostorno-materijalni uvjeti redovito su obogaćivani prirodnim, nestrukturiranim i recikliranim materijalima koji potiču dječju kreativnost, samostalnost i istraživačko učenje. Kontinuirano se vodilo računa o sigurnosti, funkcionalnosti i estetskoj uređenosti unutarnjih i vanjskih prostora kako bi djeci bilo omogućeno kvalitetno, ugodno i poticajno okruženje za igru, učenje i razvoj.

Stvaranje kvalitetnog odgojno-obrazovnog konteksta tijekom boravka djece na zraku

Boravak djece na otvorenom planiran je i organiziran kao sastavni dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada. Djeci su omogućene raznovrsne aktivnosti koje potiču razvoj motoričkih

sposobnosti, istraživanja, kreativnosti i socijalnih vještina kroz igru i neposredan kontakt s prirodom. Vanjski prostor i dvorište vrtića odgojitelji obogaćuju poticajima i materijalima koji djecu motiviraju na istraživanje, suradnju i samostalno učenje. Posebna pozornost posvećena je promatranju prirodnih promjena, razvoju ekološke svijesti te stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja koje doprinosi cjelovitom tjelesnom, emocionalnom i spoznajnom razvoju djece.

Osvještavanje važnosti permanentnog usavršavanja svih odgojitelja

Tijekom pedagoške godine poticalo se kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja kao jedan od temeljnih preduvjeta za unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Odgojitelji su sudjelovali na stručnim skupovima, edukacijama, radionicama, webinarima i stručnim aktivima te su pratili suvremene spoznaje i primjere dobre odgojno-obrazovne prakse. Stečena znanja i iskustva primjenjivala su se u neposrednom radu s djecom te su se razmjenjivala među članovima kolektiva kroz radne dogovore i zajedničke refleksije. Kontinuiranim profesionalnim razvojem jačale su se stručne kompetencije odgojitelja, poticala kvaliteta odgojno-obrazovne prakse te razvijala kultura cjeloživotnog učenja unutar Vrtića.

1.3. Pregled obilježavanja značajnih datuma, javnih događanja i provedenih aktivnosti:

Rujan 2025. godine

U rujnu smo održali uvodne roditeljske sastanke u svim odgojno-obrazovnim skupinama i u svih pet vrtićkih objekata, kao i za polaznike programa predškole. Poseban naglasak stavljen je na adaptaciju djece, posebno na novoupisanu djecu. Tijekom mjeseca rujna održane su jesenske svečanosti na nivou objekta koje su bile u skladu s dobom godine. Održali smo i Olimpijski dan koji smo obilježili igranjem sportskih igara. Krajem mjeseca obilježili smo Dan za zdrave zube i Dan Hrvatske policije.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- obilježavanje dolaska jeseni
- prikupljanje jesenskih plodova
- praćenje promjena u prirodi
- čitanje tematskih slikovnica i priča

Listopad 2025. godine

Početkom listopada obilježili smo Međunarodni dan starijih osoba. Bake i djedovi dobili su svoje čestitke, a neki od njih pridružili su nam se i u odgojno-obrazovnim skupinama gdje su zajedno s djecom čitali slikovnice i izrađivali ukusna jela. U suradnji s udrugom Sve za nju proveli smo projekt „Mama, budi zdrava“ kroz koji su za djelatnike i roditelje bili osigurani edukativni letci.

U listopadu su se provele sklopovi aktivnosti na temu Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Djeca su se opet imala prilike družiti s roditeljima i obitelji koji dolazili u odgojno-obrazovne skupine kako bi zajedno s djecom pripremali razna jela i slastice od tijesta. Na Svjetski dan štednje obišli smo lokalne banke koje su nas ugostile, a djelatnici su odgovorili na sva dječja pitanja. Također smo obilježili Međunarodni dan zaštite životinja, Dječji tjedan te Svjetski dan pošte.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- upoznavanje s različitim vrstama žitarica od kojih se pravi kruh, načinom njegove izrade
- glazbeni centar: različite tematske pjesme
- različite likovne aktivnosti (crtanje pekare, klasa pšenice, šnite kruha, kukuruz, otisci imena, mozaici pekarskih proizvoda od sjemenki, izrada zvečki od sjemenki i sl.) - čitanje slikovnica („Mišić pekar“, „Mala crvena koka i zrno pšenice“, „Djedova pogača“, „Vrijedni pjetlić“, „Anin kruščić“, „Kastor peče kolače“ i dr.)

Studeni 2025. godine

U studenom je naglasak bio na Mjesecu hrvatske knjige tako da smo bili česti gosti naših knjižnica. Dana 18. studenog obilježen je Dan sjećanja na žrtvu Vukovara. Obilježen je i Dan prava djece.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- dramatizacije priča
- glazbene aktivnosti
- čitanje slikovnica

- likovne aktivnosti
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata: razgovor o značenju ovog praznika
- starije skupine sudjelovale su u postavljanju lampaša ispred Vrtića

Prosinac 2025. godine

U mjesecu prosincu djeca su zajedno sa svojim odgojiteljima sudjelovala u nizu aktivnosti vezanih uz blagdane Svetog Nikole, Božića i Nove godine. Djeca su zajedno sa svojim odgojiteljima ukrašavala prostor u kojem borave. U danima prije Božića djeca su zajedno s odgojiteljima i roditeljima pripremala prigodni program za paljenje adventske svijeće koji se održavao na gradskoj tržnici.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- pripreme za adventsko razdoblje i Božić
- izrada adventskog vijenca
- izrada kalendara
- paljenje svijeće na vijencu gradske tržnice
- razgovor o značenju vijenca i razdoblju adventa
- pisanje pisma Nikoli („Što sam poželio ove godine“)
- čitanje tematskih slikovnica i priča
- izrada ukrasa za SDB i kuglica za božićnu jelku
- izrada čestitki
- pjevanje prigodnih pjesmica
- likovne aktivnosti
- tradicionalno sijanje pšenice
- praćenje rasta i bilježenje
- Legenda o svetoj Luciji - priča
- izrada krune

- glazbene aktivnosti

Siječanj 2026. godine

U siječnju su odgojno-obrazovne skupine provodile aktivnosti na temu zime, a obilježili smo i Svjetski dan smijeha te Međunarodni dan zagrljaja.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- razgovor o obilježjima zime
- istraživačke aktivnosti (voda u različitim agregatnim stanjima i dr.)
- biljke zimi
- hrana za životinje
- važnost pravilne prehrane (unos vitamina i sl.)
- zimska odjeća

Veljača 2026. godine

U mjesecu veljači bavili smo se prigodnim aktivnostima te je svaka odgojno-obrazovna skupina obilježila Valentinovo i Fašnik uz prigodne aktivnosti ovisno o uzrastu djece. Djeca starijih odgojno-obrazovnih skupina sudjelovala su u zajedničkoj dječjoj manifestaciji Turističke zajednice i Dječjeg vrtića Maslačak na gradskom trgu pod nazivom GAF. Cjelinu smo zaokružili razgovorom o ljudskim emocijama (imenovanje, prepoznavanje) za koju su djeca pokazala veliki interes.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- likovne aktivnosti („Kolačić sreće“, „Drvo ljubavi“, „Moje srce“, Ljubav“, izrada čestitki,...)
- recitacije („Ljubav“, „Zaljubljeni mačak“, „Voljeti je lako“ i dr.) - istraživačka aktivnost: Tko je bio sv. Valentin?
- glazbene aktivnosti (pjesma „Maskenbal“, recitacija „Maškara“, „Karneval“ i dr.)
- ples pod maskama u vrtiću tijekom cijelog tjedna po odgojno-obrazovnim skupinama
- aktivnost „Moja najdraža maska“ (donošenje kostima i maski u vrtić)

- radionica s roditeljima u odgojno-obrazovnoj skupini
- izrada kostima za fašničku povorku gradom

Ožujak 2026. godine

Tijekom mjeseca ožujka pojedine odgojno-obrazovne skupine provele su niz ekoloških aktivnosti s naglaskom na očuvanje prirode, posebno šuma. Svi su objekti obilježili Dan očeva i Svjetski dan zaštite voda u poveznici s projektom Eko vrtića. Neke su odgojno-obrazovne skupine obilježile i Svjetski dan kazališta. U suradnji s Hrvatskom knjižnicom i čitaonicom Đuro Sudeta odgojno-obrazovne skupine posjetile su knjižnicu, a posebnu pažnju posvetili su prostoru predviđenom za najmlađe i scenske lutke.

Aktivnosti koje su provedene:

- razgovor: Zašto volim svog tatu, Kako se zove moj tata i dr.
- glazbene aktivnosti: „Tata“, „Moj dragi tata“, „Tata, ti me voliš“
- izrada čestitki i poklona za očeve
- ugošćivanje očeva u odgojno-obrazovnim skupinama
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja šuma
- šuma u proljeće - promatranje i razgovor o promjenama u prirodi
- aktivnost: „Kako se moramo ponašati u šumi“, „Kako izgleda šuma“, „Tko živi u šumi“
- razgovor o važnosti i funkciji vode u našem životu
- igre vodom i istraživačke aktivnosti s vodom
- istraživačke aktivnosti („Što se otapa u vodi“, „Isparavanje vode“ i dr.)

Travanj 2026. godine

U travnju je Dječji vrtić obilježio blagdan Uskrsa u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Pojedine su odgojno-obrazovne skupine održale uskršnje radionice s roditeljima (ukrašavanja jaja i uskršnjih košarica). Održane su i brojne radionice te odgojno-obrazovne aktivnosti vezane

uz Dan planete Zemlje i Svjetski dan knjige te Svjetski dan plesa. Svjetski dan zdravlja obilježen je putem projekta Živjeti zdravo, a ovogodišnja tema bila je mentalno zdravlje.

Aktivnosti koje su provedene:

- aktivnosti vezane uz nadolazeći blagdan
- izrada pisanica, oslikavanje jaja različitim tehnikama
- izrada košarica za jaja
- sudjelovanje u projektu Živjeti zdravo

Svibanj 2026. godine

Tijekom mjeseca svibnja sve odgojno-obrazovne skupine su iskoristile početak vedrog vremena pa su se odgojno-obrazovne aktivnosti intenzivirale u vanjskim prostorima poput dvorišta, vrtova, šetnje šumom i sl. Sva djeca našeg vrtića obilježila su Dan vatrogasaca i Majčin dan. Ove se godine nažalost nije mogao ostvariti program GastroFlore na otvorenom zbog vremenskih neprilika.

Aktivnosti koje su provedene:

- zanimanje vatrogasac (razgovor i izjave djece)
- aktivnost: „Što sve vatrogasac radi“; „Vatrogasna oprema i alati“
- posjet JVP Garešnica, druženje s vatrogascima
- izrada i dijeljenje čestitki i prigodnih poklona za Majčin dan - naušnice, narukvice, ogrlice, broševi i sl.
- druženje s majkama u odgojno-obrazovnim skupinama

Lipanj 2026. godine

U lipnju je odgojno-obrazovni rad okarakterizirao manji broj djece s obzirom na početak godišnjih odmora i s obzirom na kraj provođenja programa predškole. Sva djeca koja se nalaze na kraju svoga vrtićkoga razdoblja i koja odlaze u školu održala su pred roditeljima prigodne završne priredbe u obliku nastupa, plesnih i pjevačkih aktivnosti, recitacija, dječjih igri i

završnih druženja. U mjesecu lipnju još je proveden „Infinity festival“ na gradskoj tržnici koji su posjetila djeca starijih odgojno-obrazovnih skupina.

Aktivnosti koje su provedene:

- organizirana druženja djece, roditelja i odgojitelja prije ljetnog razdoblja su održana na vrtićkom dvorištu, dvorani ili vanjskim lokacijama
- aktivnost „Idemo na more“, „Ljetovanje“, „Morsko dno“, „Morska stvorenja“

1.4. Ljetna organizacija rada

Rad tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz 2026.) u Dječjem vrtiću Maslačak karakteriziraju određene specifičnosti i različiti vremenski uvjeti zbog kojih se ustrojstvo rada vrtića tijekom ljetnog perioda razlikuje od ostalih mjeseci u godini. Za potrebe rada tijekom ljetnog razdoblja izrađen je Plan i program rada tijekom ljetnih mjeseci koji je predstavljen na Odgojiteljskom vijeću. Također, roditeljima je tijekom lipnja uručena anketa u kojoj su mogli označiti koje dane će njihovo dijete biti prisutno u Vrtiću, kako bi se mogao organizirati ljetni rad i spajanje odgojno-obrazovnih skupina.

Specifični uvjeti koji djeluju na organizaciju rada su:

- smanjen broj djece po odgojno-obrazovnim skupinama zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i djece - korisnika usluga vrtića
- visoke temperature ljeti
- korištenje godišnjih odmora zaposlenika vrtića
- detaljno čišćenje svih prostora vrtića u svim objektima
- po potrebi izvođenje radova u pojedinim objektima vrtića

Dječji vrtić Maslačak obavljao je svoj odgojno-obrazovni rad tijekom čitavog ljetnog perioda. Zbog potreba naših korisnika i na temelju provedene ankete, svi su objekti vrtića bili otvoreni tijekom ljetnih mjeseci, osim objekta u Garešničkom Brestovcu 13.07-14.08. zbog redovitog održavanja i čišćenja. Djeca iz navedenog objekta su privremeno boravila u centralnom objektu. Godišnji odmori te priroda rada zahtijevala je spajanje odgojno-obrazovnih skupina.

Za uspješnu realizaciju zadaća procesa njege, odgoja i naobrazbe, a sukladno navedenim individualnim potrebama djece, maksimalno su se koristili vanjski prostori (terase, dječje igralište, park i sl.), uz brigu o zdravstvenom stanju djece s obzirom na ljetne vrućine.

Za vrijeme ljetnih mjeseci stvarali su se optimalni uvjeti za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djeteta te se vodila briga o higijenskim navikama i zdravlju odgojitelja, kao i svih ostalih zaposlenika ustanove. Poticalo se i provodilo osiguravanje uvjeta za neometan rast i razvoj djece, zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece vrtićke i jasličke dobi, svakodnevno se boravilo na svježem zraku, uz poticanje tjeleovježbe i razvoja fizičkoga zdravlja, uz prehranu koja je uključivala kvalitetne i hranjive obroke, organizirao se dnevni odmor, pružala se pomoć u situacijama bolesti ili povreda, surađivalo se s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom.

SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetovog iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Roditelji su vrlo važni čimbenici dječjeg vrtića i suradnja s njima vrlo nam je bitna.

Ove su pedagoške godine odgojitelji svih odgojno-obrazovnih skupina vrlo uspješno ostvarivali suradnju s roditeljima i ostalim članovima obitelji. Realizirani su svi oblici suradnje. Redovito su realizirani individualni razgovori sa svim roditeljima u odgojno-obrazovnim skupinama. Odgojitelji su roditeljima ponudili mogućnost odabira termina za razgovor. Ako se pokazala potreba za razgovorom zbog određene problematike, roditelji su u tom slučaju pozvani na sastanak. Ukoliko su odgojitelji ili članovi stručnog tima procijenili da se individualni razgovor mora obaviti s roditeljima u prisutnosti svih nas, roditelje smo pozivali na sastanak.

Provedeni su roditeljski sastanci za novoupisanu djecu (zajednički i po odgojno-obrazovnim skupinama) te roditeljski sastanci tijekom godine za svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Ove se pedagoške godine u veljači također proveo zajednički roditeljski sastanak za sve roditelje na temu „Roditelji i djeca u digitalnom svijetu“ koji je održala prof.psih. Elizabeta Sabljčić.

Nadalje, sve odgojno-obrazovne skupine provode individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj mogao informirati o postignućima svog djeteta na svim područjima razvoja. Isto tako sve odgojno-obrazovne skupine organizirale su radionice s roditeljima, sportska druženja djece i roditelja, zajedničke izlete, predstavljanje zanimanja, zajedničko čitanje roditelja i djece, boravke roditelja u odgojno-obrazovnim skupinama i sl.

S roditeljima novoupisane djece su provedeni inicijalni razgovori. Provedeni su i ostali oblici komunikacije: brošure, letci, mrežna stranica, oglasne ploče, kutići za roditelje, komunikacija putem elektroničke pošte i telefonskih poziva.

Suradnjom s roditeljima vrlo smo zadovoljni što pokazuje i provedena anketa među roditeljima na temu zadovoljstvo vrtićem. Cilj provedene ankete bio je ispitati zadovoljstvo te dobiti prijedloge u cilju poboljšanja suradnje i odnosa sa roditeljima i odgajateljima/stručnim timom radi dobrobiti i zadovoljstva djece. Dobivene smjernice svakako ćemo tijekom sljedeće godine nastojati dodatno obogatiti te poboljšati.

Smatramo potrebnim nastaviti s jačanjem partnerstva s roditeljima u odgoju djece; nastaviti tematske roditeljske sastanke po odgojno-obrazovnim skupinama, radionice, unapređivati individualne razgovore i razviti sustav vrednovanja našeg rada od strane roditelja djece polaznika našeg vrtića.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE

Kako bismo što bolje i kvalitetnije realizirali postavljene zadatke, kontaktirali smo i surađivali s:

Grad Garešnica – gradonačelnik te pročelnik za Upravni odjel i društvene djelatnosti.

- na ostvarivanju djelatnosti
- vođenje financijskih poslova ustanove - unutar sustava riznice
- davanje suglasnosti na akte vrtića, na upis djece u vrtić
- donošenje financijskih planova i izvješća o radu i poslovanju vrtića
- dostava godišnjeg plana

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- dostava podataka o programu predškole
- odluke o sufinanciranju programa javnih potreba
- dostava podataka o ustanovi i korisnicima vrtića
- dostava uputa o postupanju u određenim kriznim situacijama

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- savjetovanje o tekućim pitanjima

Osnovne škole

- posjet osnovnim školama u Garešnici, Garešničkom Brestovcu, Hercegovcu i Velikoj Trnovitici
- upisi u I. razred OŠ

Suradnja s kulturnim i društvenim institucijama:

Gradska knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta

- posjete, radionice, gostovanja u Vrtiću

Centar za posjetitelje Natura 2000 Garešnica

- posjete, radionice, gostovanja odgojno-obrazovnih skupina, organizacija izložbe „Pričam ti priču o mom vrtiću“

Turistička zajednica Sjeverna Moslavina

- sudjelovanje djece i odgojitelja na manifestacijama u Gradu Garešnica

Poduzetnički centar Garešnica

- radionice za djecu
- radionice za roditelje

Dom zdravlja

- cijepljenje
- hitni slučajevi
- suradnja s pedijatrom
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo

Policajska postaja

- posjeti policijskoj postaji za dan policije
- dostava podataka
- Kontinuirano održavanje sastanaka Tim za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza na području PP Garešnica

Učiteljski fakultet u Osijeku, Slavonskom Brodu, Zagrebu i Puli

- stručno-pedagoško praktični rad studenata

Dječji vrtići

- razmjena iskustva, primjera dobre prakse i informacija s dječjim vrtićima s područja naše županije i drugih županija

Komunalac d.d. Garešnica

- partner u projektu Ekoškola

Javna vatrogasna postrojba Garešnica

- posjete, radionice, prikaz zanimanja

Hrvatska pošta Garešnica

- posjete, radionice, prikaz zanimanja i djelatnosti

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Cilj:

- poticati odgojitelje na stjecanje znanja o razvoju i odgoju djeteta kao i na stalno procjenjivanje vlastite pedagoške prakse i njenog utjecaja na dijete.
- osposobljavanje odgojitelja na jačanje vlastite djelatnosti, osobito u području suradnje s roditeljima te rada na zdravom rastu i razvoju djece.

Stručno usavršavanje podijeljeno je na tri razine:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Kolektivno stručno usavršavanje
3. Usavršavanje izvan ustanove

U okviru *individualnog stručnog usavršavanja* svaki je odgojitelj čitao stručnu literaturu prema vlastitim interesima. Knjižnica Dječjeg vrtića sadrži mnoštvo naslova iz područja predškolskog odgoja te se svake godine dopunjava najnovijim naslovima stručne literature.

Način realizacije stručnog usavršavanja u ustanovi:

- odgojiteljska vijeća
- interni stručni aktivni
- unapređenje rada na odabranom projektu u skupini - prezentiranje vlastitih iskustva i primjera dobre prakse
- individualne i kolektivne konzultacije i refleksivne grupe odgojitelja sa stručnim suradnikom pedagogom
- uvođenje odgojitelja-pripravnika u odgojno-obrazovni rad (prema planu i programu stažiranja pripravnika i polaganja stručnog ispita)

Kolektivna stručna usavršavanja u ustanovi uspješno su realizirana putem refleksivnih grupa koje je provodila pedagoginja s odgojiteljicama u svakom od objekata na mjesečnoj razini. Na svakom od susreta odabrana je neka od stručnih tema ili smo se bavili rješavanjem aktualne problematike u ustanovi.

Tijekom prosinca 2025. godine, ravnatelj je u suradnji s pedagoginjom održao interni stručni aktiv na temu „Fleksibilno postavljanje razvojnih zadaća u planiranju odgojno-obrazovnog rada“ gdje je odgojiteljicama predstavljen priručnik Razvojnih zadaća te je održana radionica pisanja pedagoške dokumentacije.

U veljači 2026. godine, prof. Irena Šulentić održala je predavanje na temu „Profesionalne komunikacijske vještine odgojitelja i stručnog suradnika“ te predavanje „Roditeljski sastanak: najčešći oblik suradnje s roditeljima“.

U ožujku 2026. godine, planirani stručni aktiv „Vježbe vokalnog zagrijavanja“ nažalost nije ostvaren zbog nemogućnosti izvođenja od strane nositeljice.

U travnju 2026. godine ostvarili smo suradnju s DV Vladimir Nazor Daruvar i DV Medvjedići Rugvica kada su odgojiteljice iz navedenih dječjih vrtića prezentirale primjere dobre odgojno-obrazovne prakse. Nositelji aktiva bili su Dalibor Weiser, mag.praesc.educ., Maja Blažević, univ.mag.praesc.educ. te Irena Šulentić, prof.ped.

Također, odgojitelji i stručni suradnici redovito su poticani na uključivanje u stručno usavršavanje izvan vrtića putem edukacija, seminara, stručnih skupova u organizaciji AZOO, MZOM i ostalih stručnih organizacija i udruga. Odgojitelji su sudjelovali na mnogim ponuđenim online edukacijama različite tematike za koje su pokazali interes.

Stručna usavršavanja izvan ustanove provedena su prema katalogu skupova Agencije za odgoj i obrazovanje u Zagrebu, u organizaciji Učiteljskog fakulteta u Zagrebu i drugih učilišta.

Sjednice Odgojiteljskih vijeća

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. održane su tri sjednice Odgojiteljskog vijeća. Prvo Odgojiteljsko vijeće održano je u rujnu (centralne teme: Godišnji plan i program, Sigurnosno-zaštitni program i protokoli postupanja u rizičnim situacijama, pripravnici, prvi roditeljski sastanak). Drugo Odgojiteljsko vijeće održano je u lipnju (centralne teme: upisi, anketni upitnik za roditelje, rad ljeti, prijedlog organizacije rada za sljedeću pedagošku godinu). Treće Odgojiteljsko vijeće održano je u kolovozu (centralne teme: Godišnje izvješće, organizacija rada za sljedeću pedagošku godinu).

Također je održan skup radnika u siječnju s centralnim temama: Sigurnosno-zaštitni program i protokoli postupanja u rizičnim situacijama, osvrt na kalendarsku godinu 2025. te plan rada za kalendarsku godinu 2026.

FINANCIRANJE VRTIĆA

Financijsko poslovanje vrtića usklađeno je sa proračunom Grada Garešnice.

Program predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću Maslačak financira se iz proračuna Grada Garešnice i iz uplata roditelja temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Garešnice o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja korisnika usluga u cijeni programa DV Maslačak te ostalim prihodima. Nadalje, s općinom Hercegovac postignut je dogovor o sufinanciranju na način da se Općini Hercegovac svaki mjesec fakturira razlika uplata roditelja za smještaj djece u područnom odjelu vrtića u Hercegovcu do punim materijalnih troškova te troškova za plaće djelatnika kao i 10% troška plaće ravnatelja, tajnice, stručnih suradnica, računovođe i domara-ekonomista. Općina Velika Trnovitica funkcionira na isti način samo s 5% udjela.

Zasjedanjem Gradskog vijeća Grada Garešnice, na 5. sjednici 17. prosinca 2025., donesena je Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Maslačak od roditelja/skrbnika – korisnika usluga pri čemu korisnici usluga s prebivalištem na području Grada Garešnice sudjeluju u cijeni programa koji dijete pohađa mjesečnim doprinosom prema sljedećem:

PROGRAM	IZNOS/MJESEČNO
CJELODNEVNI PROGRAM JASLICA	130,00 eura
CJELODNEVNI PROGRAM VRTIĆKE SKUPINE	120,00 eura
PROGRAM SA KRAĆIM TRAJANJEM JASLICA	90,00 eura
PROGRAM SA KRAĆIM TRAJANJEM VRTIĆKE SKUPINE	85,00 eura

Olakšice udjela roditelja - korisnika usluga u plaćanju troškova programa su:

- 30% za drugo dijete istog roditelja kada istovremeno borave u vrtiću

- 100% za treće dijete istog roditelja kada istovremeno borave u vrtiću
- 10% za dijete samohranog roditelja
- 20% za dijete sa poteškoćama u razvoju
- za dijete roditelja invalida i invalida Domovinskog rata prema postotku utvrđene invalidnosti.
- 10% za izostanak djeteta zbog bolovanja (5-9) dana
- 20% za izostanak djeteta zbog bolovanja (10-20) dana
- 50% za korištenje godišnjeg odmora u ljetnim mjesecima

Za program predškole – besplatno.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2025./2026.

Godišnji plan rada ravnatelja DV Maslačak Garešnica utvrđen je Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Rad ravnatelja u velikoj mjeri odvijao se u suradnji s roditeljima, odgojiteljima, pedagoginjom, logopedinjom, te najviše zdravstvenom voditeljicom zbog odlaska ostalih članova stručnog tima na roditeljni dopust. Također sa svim ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću, lokalnom zajednicom i ostalim društvenim čimbenicima važnim za obogaćenje i provedbu našeg odgojno-obrazovnog rada. Redovito sam pratio uspješnost realizacije zadataka iz godišnjeg plana i programa, koji je izrađen u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj. Sve aktivnosti i resursi bili su usmjereni na zadovoljavanje potreba djece i roditelja te su kontinuirano praćeni. Podizanjem kvalitete materijalnih uvjeta osigurani su optimalni uvjeti za boravak i učenje djece, kao i rad svih zaposlenika kroz razvoj suradničkih odnosa. Kontinuirano sam radio na unaprjeđenju kompetencija odgojitelja. Kroz pozitivnu atmosferu u vrtiću gradili smo partnerski odnos s roditeljima, stručnim suradnicima, osnivačem i širom društvenom zajednicom. Uspješno smo razvijali senzibilizaciju radnika za potrebe procesa rada vrtića u njihovim delegiranim segmentima, što je rezultiralo zadovoljstvom djece, roditelja i šire zajednice. Poticao sam primjenu inovativnih metoda i tehnika u razvoju ljudskih resursa te ih primjenjivao u suradnji sa stručnjacima iz odgojno-obrazovnog sustava. Također sam sudjelovao u izradi pravnih i drugih akata, te pratio financijske i druge propise kako bi se osiguralo kvalitetno upravljanje materijalnim i financijskim sredstvima ustanove. Predstavljao sam vrtić, poduzimao pravne radnje u njegovo ime, te odgovorno pratio zakonitost rada vrtića.

Rad na planiranju i programiranju realiziran je kroz:

- izradu Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikula vrtića,
- izradu Godišnjeg izvješća o radu,
- izradu godišnjeg plana ravnatelja,
- redovitom sudjelovanju u provođenju odgojno-obrazovnog rada u svim objektima u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i logopedinjom,

- sudjelovanje u Programu predškole, organizacija roditeljskih sastanka na svim lokacijama,
- izradu plana i programa rada tijekom ljeta,
- izradu analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi,
- kontrolu realizacije satnice,
- planiranju stručnih usavršavanja u ustanovi,
- planiranju sjednica Upravnih vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća,
- planiranju sjednica Odgojiteljskih vijeća,
- pružanje pomoći i podrške u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- formirane odgojno-obrazovne skupine u suradnji sa stručnim suradnicama,
- organizirao pedagošku godinu, odgojno-obrazovne skupine i rad djelatnika,
- surađivao s Osnivačem u aktivnostima vezanima za rad i poslovanje Vrtića,
- sudjelovao u svim završnim svečanostima,
- koordinirao rad svih odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika,
- inicirao i poticao inovacije i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, - sudjelovao u pripremanju materijala za web.

Suradnja

- ostvarivao suradnju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, Osnivačem, Gradskim vijećem, Upravnim vijećem, nadležnim uredom u BBŽ, vrtićima, AZOO i ostalim važnim čimbenicima,
- surađivao s roditeljima i organizirao plenarne roditeljske sastanke, osmišljavao ankete i stručne članke.

Usavršavanje

- sudjelovao na sastancima od strane Osnivača,
- sudjelovao na sastancima Turističke zajednice grada Garešnice,
- pratio i omogućavao djelatnicima stručna usavršavanja prema katalogu AZOO i u organizaciji naše Ustanove i vanjskih Ustanova,
- sudjelovao na svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i usavršavanjima i predavanjima za odgojitelje i ravnatelje.

Administrativno - upravni poslovi

- sklapao ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme,
- sklapao ugovore o pružanju usluga vrtića sa roditeljima,
- sklapao ugovore s dobavljačima,
- izdavao rješenja,
- donosio odluke iz djelokruga rada.

Financijsko - računovodstveni poslovi

- izradio prijedlog Financijskog plana DV Maslačak s projekcijama te izmjene Financijskog plana u suradnji sa računovođom,
- izradio plan nabave u suradnji sa tajnikom,
- kontrolirao narudžbenice, račune, dostavljao račune,
- ispunio izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s tajnikom,
- provodio sve ostale radnje iz djelokruga financijsko računovodstvenih poslova.

Zaključujem da je plan ravnatelja za pedagošku godinu 2025./2026. realiziran u potpunosti u segmentima koji se odnose na organizaciju rada, izradu planova, programa i izvješća o radu, planove vezane rokovima, te financijske, statističke i druge zakonom propisane rokove, planove i izvješća. Rad ravnatelja vezanim za promicanje odgojno-obrazovnog rada vrtića te rad na razvojnom planu naše ustanove uspješno je realiziran zahvaljujući kvalitetnom timskom i suradničkom odnosu i radu s odgojiteljima, stručnim suradnicima, svim zaposlenicima i suradnji s roditeljima. Izuzetno kvalitetna suradnja s Osnivačem u ovoj godini je bila na visokoj razini što govori ulaganje, renoviranje i

adaptiranje svih naših vrtićkih objekata. Članovi Upravnog vijeća pokazali su interes, razumijevanje i podršku za našu djelatnost i odgojno-obrazovni rad. Suradnja sa svim članovima Upravnog vijeća je bila na vrlo visokoj razini, puna razumijevanja i podrške te su sve sjednice provedene u skladu sa pravilnicima i zakonskim aktima.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Sredinom listopada zaposlena je nova pedagoginja, kao zamjena za pedagoginju koja je na porodiljnom dopustu. Pedagoginja se upoznala s djelatnicima, Godišnjim planom i programom rada, Kurikulom, Sigurnosno-zaštitnim protokolima, odgojno-obrazovnim skupinama i odgojiteljima u svim objektima i drugim priručnim alatima važnima za organizaciju rada.

Pri svakodnevnom radu pedagoginja je obilazila odgojno-obrazovne skupine u skladu s potrebama i mogućnostima, a osobito one gdje su odgojitelji tražili pomoć i savjet. Tijekom obilaska skupina vršila je uvid u pedagošku dokumentaciju te je nastojala s odgojiteljima upoznati dinamiku svake skupine, uz specifičnosti svakog pojedinog djeteta te izazova s kojima se odgojiteljice susreću pri odgojno-obrazovnom radu. Davala je stručni pogled i savjete vezane uz upite odgojitelja o svakom pojedinom djetetu te je davala savjete vezan uz individualne razgovore i roditeljske sastanke na zahtjev i upit odgojitelja.

Gotovo svaki tjedan, pedagoginja je sudjelovala na stručnom internom sastanku stručnog tima i ravnatelja na kojemu su se iznosili određeni problemi i dinamika rada s ciljem pronalaženja pravovremenog i pravovaljanog rješenja kao odgovorima na nastale situacije. O tijeku i temi navedenih sastanaka pedagoginja je vodila zapisnike koje je davala na uvid stručnim suradnicima i ravnatelju te ih pohranjivala u fizičkom i elektroničkom obliku. Osim navedenog, pedagoginja je sudjelovala na radnim dogovorima pomoćno-tehničkog osoblja onda kada je to ravnatelj zahtijevao, i o tome je sastavljala zapisnik. Zapisnik je sastavljala i za radne dogovore voditelja objekata te za radne dogovore odgojitelja/odgojno-obrazovnih djelatnika po objektima i pohranjivala ih u elektroničkom i fizičkom obliku. Pedagoginja je također provodila akcijsko istraživanje s odgojiteljicama na temu *Grupna refleksija odgojitelja kao poticaj razvoju zajednice učenja u dječjem*

vrtiću pri čemu je organizirala redovite grupne refleksije s odgojiteljicama svih objekata Vrtića. Na samome početku istraživanja, odgojiteljice su ispunile anketni upitnik o svojim promišljanjima i iskustvu sa refleksijom i samorefleksijom što je pedagoginji predstavljalo početnu točku za istraživanje. Rezultati anketnog upitnika predstavljeni su na Odgojiteljskom vijeću u kolovozu 2026.

Nadalje, u radu s odgojiteljima pedagoginja je aktivno sudjelovala u sastavljanju obavijesti za roditelje na zahtjev odgojitelja i ravnatelja. Uz to, sastavljala je obavijesti vezane za promjenu u organizaciji rada te ukoliko je to bilo potrebno i po nalogu ravnatelja, odlazila je na zamjenu u odgojno-obrazovne skupine.

Pedagoginja je sudjelovala u izravnom dogovoru s vanjskim institucijama i suradnicima u lokalnoj i široj zajednici u pogledu organizacija predstava za djecu, posjeta skupinama u vrtić, posjeta skupina izvan vrtića u društveno-kulturne centre i na događanja grada Garešnice (Centar Natura 2000, knjižnica Đuro Sudeta, Dobrovoljno vatrogasno Društvo, Turistička zajednica Sjeverna Moslavina, Grad Garešnica, Udruga Sferia...) te organizaciji izleta zajedno s ravnateljem ustanove. Pedagoginja je aktivno sudjelovala u izradi i preinaci Sigurnosno-zaštitnog protokola postupanja u rizičnim situacijama koji odgovara na nastale rizične situacije i daje odgojiteljima i pomoćno-tehničkom osoblju protokol postupanja u konkretnim koracima. Pri sastavljanju istih, vodila se adekvatnom i aktualnom stručnom literaturom te protokolima nastalim u stručno-razvojnim centrima koji su služili kao model izrade. Navedeni dokument poslan je nadležnom Ministarstvu te je pokrenut proces njegove službene verifikacije.

Aktivno i u suradnji s ravnateljem pedagoginja je postupala po Sigurnosno-zaštitnom protokolu u prijavama roditelja koje se odnose na ugrožavanje ili nasilje nad djecom te je sastavljala potrebna Izvješća koja su nužna za dostavu nadležnim ustanovama (PP Garešnica, Hrvatski zavod za socijalni rad, Agencija za odgoj i obrazovanje, Pravobraniteljica za djecu).

Stručna suradnica pedagoginja aktivno je sudjelovala i polazila interne stručne aktivne i Odgojiteljska vijeća organizirana u ustanovi te je sastavljala pozive članovima Odgojiteljskog vijeća, uz dogovor s ravnateljem. O tijeku i temi aktivna vodila je potpisnu listu prisutnosti i sastavljala zapisnike koje je pohranila u elektroničkom i fizičkom obliku. Pedagoginja je sudjelovala u izradi materijala i Priručnika razvojnih zadataka za stručni aktiv *Fleksibilno postavljanje razvojnih zadataka u planiranju odgojno-obrazovnog rada*. Osim navedenog, pedagoginja je aktivno nastojala podizati profesionalnu razinu na način da se

kontinuirano educirala putem vanjskih organizatora stručnog usavršavanja, online platformi te edukacija organiziranih od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, o čemu svjedoče pohranjene potvrde. Tijekom pedagoške godine, pedagoginja je pohađala „Sekcije predškolskih pedagoga“ u organizaciji Hrvatskog pedagoško-književnog zbora, stručni skup „Ekspresivne tehnike u radu s djecom i mladima“ u organizaciji AZOO, ciklus edukacija „Vođenje dokumentacije pedagoga u vrtiću: propisani okvir i praksa“ u organizaciji Edulista, Međužupanijsku te Državnu smotru projekata Građanskog odgoja i obrazovanja u organizaciji AZOO, edukaciju „Izazovni dječji razvoj“ u organizaciji Edulista, predavanje „Implementacija elemenata Montessori pedagogije u obrazovanju budućih učitelja i odgojitelja“ u organizaciji AZOO, Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave Bjelovarsko-bilogorske županije i odgojno-obrazovnih radnika iz dječjih vrtića u organizaciji Andreje Kovač te predstavljanje Projekata u ranom i predškolskom obrazovanju u organizaciji AZOO. Pedagoginja je, u suradnji s dvije odgojiteljice i ravnateljem, sudjelovala u dvodnevnoj edukaciji Rastimo zajedno za grupe podrške roditeljima koje će se početi odvijati sljedeće pedagoške godine. Osim navedenog, pedagoginja se kontinuirano stručno usavršavala putem relevantne stručne literature.

Tijekom perioda rada je vodila, redovito ispunjavala i provjeravala svu obveznu pedagošku dokumentaciju: Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Knjiga zapisnika, Individualni dosjei djece s posebnim potrebama, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Plan i program stručnog usavršavanja, Imenik djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, Matična knjiga djece, Matična knjiga zaposlenih. Izradila je popis djece s teškoćama u vrtiću te pratila njihov napredak putem njihovih Individualnih dosjea, kontinuirano ih nadopunjavajući relevantnim informacijama (medicinska dokumentacija, promatranje stanja djeteta, razgovori s roditeljima, konzultacije s odgojiteljicama...). Prema potrebi, pedagoginja je izradila *Individualizirani kurikulum* za određenu djecu s teškoćama. Pedagoginja je također obnovila Kurikul vrtića u skladu s odrednicama relevantnih *Zakona* te *Kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Nadalje, pedagoginja je napisala Kraći dramsko-scenski program koji je poslan nadležnom Ministarstvu kako bi se ostvario proces verifikacije. Za potrebe pisanja Godišnjeg izvješća, pedagoginja je nadopunila obrasce Izvješća odgojno-obrazovnih skupina za godišnje izvješće te isti prosljedila odgojiteljicama. Za vrijeme lipnja, pedagoginja je obnovila i na Odgojiteljskom vijeću uručila odgojiteljicama Plan i program rada tijekom ljetnih mjeseci. Pedagoginja je

također, vodeći evidenciju o trenutačno upisanim i nadolazećim upisima djece, sudjelovala u koordinaciji prijave projekta usmjerenog na osiguranje povećanog sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju za djecu ranjivih skupina. Osim navedenog, pedagoginja je sudjelovala u organizaciji, provedbi, koordinaciji i dokumentaciji projekata: Rođeni za čitanje: 15 po 15, Ruksak pun kulture, Eko škola, Budi svoj. Također, pedagoginja je sudjelovala u koordinaciji, praćenju i dokumentiranju projekata svih odgojno-obrazovnih skupina koji su planirani Godišnjim planom i programom.

Pedagoginja je također ispunjavala dokumentaciju vezanu za pripravnike odgojitelje te popunjavala potrebite obrasce za prijavu stručnih ispita Agenciji za odgoj i obrazovanje, sukladno propisanim rokovima. Polazila je na ogledne aktivnosti pripravnika te sudjelovala na refleksijama pripravnika, mentora, ravnatelja i stručnog tima koje su se odvijale nakon odrađene ogledne aktivnosti. Pri tome, pedagoginja je stajala na raspolaganju pripravniciima u vidu pružanja pomoći te im je ponudila potrebitu stručnu literaturu. Pedagoginja je vodila i pratila organizaciju te dokumentaciju potrebnu za provođenje stručno-pedagoškog praktičnog rada sa studentima i njihovim mentorima. Isto tako, pedagoginja je sudjelovala u procesima napredovanja odgojitelja u obliku oblikovanja zahtjeva prema Agenciji, pronalaženju i ponudi stručne literature, upoznavanju s procedurom napredovanja te konzultacijama s odgojiteljicom koja je bila zainteresirana za započinjanje procesa napredovanja.

U suradnji s ravnateljem, pedagoginja je izrađivala narudžbenice za pribavljanje potrošnog materijala i potrebite obvezne pedagoške dokumentacije. Uz to, sudjelovala je u pribavi i izboru didaktičkih materijala i igrala potrebnih za prostorno-materijalna uređenja objekata vrtića.

Po nalogu ravnatelja, pedagoginja je odlazila u skupine radi uvida u rad pojedinih odgojitelja s kojima se potom vršila refleksija. O svakoj refleksiji vođen je zapisnik ili bilješka koje su pohranjene u elektroničkom i fizičkom obliku.

Zajedno s ravnateljem ustanove, pedagoginja je aktivno sudjelovala u rješavanju odgojno-obrazovnih izazova: prijava i žalbi roditelja te postupanjima u prijavama prema Agenciji za odgoj i obrazovanje. O tijeku istih, posebno je vodila evidencije i dokumentaciju (fizički i elektronički pohranjenu) koja je svjedočila o postupanjima članova stručnog tima, ravnatelja i odgojitelja u pojedinom predmetu, i to u suradnji s tajnicom ustanove koji je sve navedeno protokolizirala adekvatnim urudžbenim brojevima. Pedagoginja je sastavljala potrebite Izvješća o postupanjima prema PP Garešnica i Hrvatskom zavodu za

socijalni rad te je sastavljala prijave ukoliko postoji određena sumnja na zlostavljanje djece u obiteljskim krugovima, i to isključivo na sumnju odgojitelja i/ili kao rezultat individualnog razgovora s roditeljem, vodeći se kontinuiranim bilješkama iz pedagoške dokumentacije koje svjedoče o problemu.

Pedagoginja je u suradnji s odgojiteljima i samostalno sastavljala članke za objavu na javnim mrežnim stranicama i medijima (mrežna stranica Vrtića, Krugoval). Isto je obavljala i u suradnji s ravnateljem ustanove kojemu je sve napisano davala na uvid prije objava. Takav princip rada davanja na uvid ravnatelju vrijedio je za svaki pojedini sastavljeni dokument od strane pedagoginje, što je jedna od odlika nužnosti primjene multidisciplinarnog pristupa rada u tako velikom kolektivu.

Pedagoginja je zajedno s ostalim članicama stručnog tima i odgojitelja provodila individualne razgovore s roditeljima na zahtjev roditelja ili odgojitelja. U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i ravnateljem izlagala je na plenarnom roditeljskom sastanku za roditelje novoupisane djece u redoviti program i predškolu. Za vrijeme lipnja, roditeljima je također digitalno podijeljen *Anketni upitnik o zadovoljstvu roditelja pružanjem usluga Vrtića* koji je pedagoginja statistički obradila te prezentirala na Odgojiteljskom vijeću. Također je zajedno sa zdravstvenom voditeljicom i tajnicom sudjelovala u Povjerenstvu za upise. Tijekom čitave godine, a intenzivnije nakon objave Rezultata upisa, provodila je inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom, o čemu je vodila potrebitu dodatnu pedagošku dokumentaciju koju je adekvatno pohranjivala. Konačno, pedagoginja je zajedno s ostalim članicama stručnog tima i prema dobivenim informacijama od odgojitelja pisala stručna mišljenja za predškolsku djecu na zahtjev: Osnovne škole Garešnica, Osnovne škole V. Trnovitica, psihologa, Zavoda za socijalni rad i PP Garešnica. Tijekom rada, vodila je cjelokupnu evidenciju polaznika programa predškole izvan redovitog programa te evidenciju polaznika programa predškole unutar redovitog 10-satnog programa.

Za vrijeme rada pedagoginja je svakodnevno vodila detaljne bilješke u vlastitom dnevniku rada koji svjedoče intenzitetu njezina rada i obujmu obavljenog posla. Cjelokupni rad temeljio se Godišnjem planu i programu rada ustanove u kojemu se nalaze navedeni poslovi i zadaće pedagoga. Isti poslovi i zadaci iz GPP-a su izvršeni u cijelosti.

Poslovi stručnog suradnika pedagoga u odnosu na aktere odgojno-obrazovnog procesa:

U odnosu na dijete:

- aktivan i svakodnevni obilazak odgojno-obrazovnih skupina
- praćenje kontinuiteta u razvoju i ponašanju djece vodeći bilješke o svakom pojedinom djetetu sa specifičnostima (bilježeno i u pedagoškoj dokumentaciji),
- komunikacija s djecom te sudjelovanje u njihovim aktivnostima kao aktivni sudjelujući promatrač,
- promatranje dječje igre, potencijalne dječje konflikte te po potrebi intervencije,
- vođenje individualnih razgovora u odnosu na dijete s roditeljima djeteta,
- zajedno s odgojiteljima uočavanje osobitosti svakog pojedinog djeteta
- sudjelovanje u upisu djece te formiranju odgojno-obrazovnih skupina
- sudjelovanje u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- predlaganje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada s djecom

U odnosu na odgojitelje:

- informiranje odgojitelja o novoupisanoj djeci tijekom godine i provedenim inicijalnim ili individualnim razgovorima,
- pismeno informiranje odgojitelja o odgojiteljskim vijećima te im prenošenje informacija od strane ravnatelja,
- pismeno informiranje odgojitelja o internim stručnim aktivima,
- pismeno informiranje odgojitelja o događajima u vrtiću i promjena u organizaciji rada u dogovoru s ravnateljem i stručnim timom
- pismeno slanje obavijesti o terminima radnih dogovora s voditeljima,
- pismeno slanje obavijesti o terminima radnih dogovora s odgojno-obrazovnim djelatnicima u svakom pojedinom objektu,
- pomoć i savjetovanje u planiranju, realizaciji i ostvarenju odgojno-obrazovnih aktivnosti na zahtjev i upit odgojitelja

- pomoć i savjetovanje odgojitelja-pripravnika, ponuda materijala za polaganje stručnog ispita i ostale stručne literature dostupne u vrtiću,
- izmjenjivanje relevantnih informacija vezanih za djecu te tekuću problematiku,
- informiranje odgojitelja o pristigloj novoj stručnoj literaturi te knjigama i slikovnicama u knjižnicama po objektima,
- u suradnji s ravnateljem, razgovori s odgojiteljima vezano uz nadopunu SDB-a s didaktičkim materijalima, igračkama, potrošnim materijalom za rad i sl.
- informiranje odgojitelja ukoliko je postojala prijava vezana uz dijete koje polazi u njihovu skupinu,
- provođenje odgojiteljskih vijeća kao jedan od nositelja-izlagača
- provođenje refleksivnih grupa s odgojiteljima o odgojno-obrazovnom radu

U odnosu na roditelje:

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece,
- provođenje individualnih razgovora s roditeljima djece na zahtjev roditelja, odgojitelja ili na temelju zaključka članova stručnog tima,
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima,
- sastavljanje obavijesti za roditelje vezane uz organizacijske promjene u radu,
- redovito pružanje stručne pomoći roditeljima u odnosu na pitanja vezana za odgoj djece,
- redovito telefonskim putem upućivanje roditelja na procese upisa u vrtić i potrebnu dokumentaciju te sam im pružanje odgovora na postavljena pitanja
- poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovnom procesu

U odnosu na društvenu zajednicu:

- suradnja s Osnovnom školom Garešnica - pisanje mišljenja o pojedinoj predškolskoj djeci na zahtjev škole,
- suradnja s Dječjim vrtićem Vladimir Nazor u Daruvaru, Dječjim vrtićem Medvjedići Rugvica, Dječji vrtić Radost Zagreb, Dječji Županijski vrtić Zvezdice u Sisku, Dječji vrtić Sopot u Zagrebu - razmjena iskustava i primjera dobre prakse,

- suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića - kolegijalna podrška i razmjena dokumentacije i obrazaca,
- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad – pisanje Izvješća, Mišljenja,
- suradnja s Policijskom postajom Garešnica – pisanje Izvješća, Mišljenja,
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje – pisanje Izvješća po, sudjelovanje u stručno-pedagoškoj pomoći više savjetnice zajedno s ravnateljem, pisanje upita vezanih za pripravnništvo odgojitelja i učitelja, slanje dokumentacije za prijavu pripravnništva odgojitelja, slanje dokumentacije za prijavu stručnih ispita za odgojitelje, pristupanje na edukacije i stručna usavršavanja, dostava statističkih podataka o vrtiću,
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - ispunjavanje anketnih listova koji sadrže statističke podatke o vrtiću,
- Državni zavod za statistiku – dostava statističkih podataka o vrtiću,
- Krugoval i MojPortal – sastavljanje članaka o događajima u vrtiću te davanje izjava za emitiranje na radiju,
- Turistička zajednica Sjeverna Moslavina – sudjelovanje u organizaciji Božićnog programa i GAF-a
- Centar za posjetitelje Natura 2000, Kino Garešnica, Knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta, Policijska postaja Garešnica, Vatrogasna postrojba Garešnica, Hrvatska pošta Garešnica, Hrvatski crveni križ Garešnica – posjete, organizacija i sudjelovanje u događajima, izložbi itd.

U odnosu na stručne suradnike i ravnatelja:

- sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog protokola postupanja u rizičnim situacijama,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu DV Maslačak za 2025./2026.,
- sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima,
- sudjelovanje na internim stručnim aktivima,
- sudjelovanje na internim stručnim aktivima stručnih suradnika i ravnatelja,

- sudjelovanje na oglednim aktivnostima pripravnika,
- sudjelovanje u inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece i razmjena važnih informacija o djeci na dnevnoj razini,
- provedba akcijskog istraživanja s ciljem istraživanja i unapređivanja pedagoške prakse
- zajedničko rješavanje problema i izazova u radu,
- zajedničko popunjavanje pedagoške dokumentacije, pisanje Izvješća, pisanje Mišljenja o djeci,
- zajedničko djelovanje na probleme,
- zajednička briga o pohranama dokumenata i vođenju obvezne pedagoške dokumentacije, osobito one koja se trajno pohranjuje,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

U odnosu na ostale djelatnike vrtića:

- aktivna komunikacija s ostalim djelatnicima vrtića ovisno o potrebi i vrsti odgojno-obrazovne djelatnosti

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Zdravstveni voditelj radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece u suradnji sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima. Zadaća zdravstvenog voditelja u dječjem vrtiću je sudjelovati u procjeni psihofizičkog rasta i razvoja djece, provoditi zdravstveni odgoj djelatnika, djece i roditelja, savjetovati, upućivati i usmjeravati na provođenje preventivnih mjera zdravstvene zaštite i programa očuvanja i unapređenja kvalitete zdravog življenja djece i odraslih.

Zdravstveni voditelj također ima zadaću senzibilizacije i koordinacije djelatnika na održavanju higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, djelatnika zaposlenih na pripremi i serviranju obroka te svih djelatnika na stvaranju optimalnih uvjeta za sigurno i kvalitetno obavljanje zadaće predviđenih Godišnjim planom i programom.

Osim toga, zdravstveni voditelj dužan je kontinuirano se stručno usavršavati te pratiti i primjenjivati nove znanstvene spoznaje u svom radu.

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivan je prema zakonskim odredbama i planiranim mjerama iz Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak.

Programske aktivnosti u odnosu na dijete:

- a) upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom novoprimljene djece u vrtić na početku i tijekom pedagoške godine,
- b) praćenje zdravstvenog stanja djece u odgojno-obrazovnim skupinama,
- c) vođenje zdravstvene dokumentacije - zdravstveni kartoni, evidencija ozljeda, praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanka djece zbog bolesti, vođenje evidencije o zdravstvenom odgoju, higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija i evidencije antropometrijskih mjerenja,
- d) poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite u prevenciji bolesti,
- e) zdravstveni odgoj djece - provodile su se aktivnosti s ciljem edukacije o zdravoj prehrani, kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku, edukacija djece o važnosti pranja zubića, obilježen je tjedan zdravlja u vrtiću prilikom čega su djeca educirana o važnosti i očuvanju mentalnog zdravlja.

Programske aktivnosti u odnosu na odgojitelje:

- a) provodilo se kontinuirano informiranje odgojitelja o djeci sa zdravstvenim poteškoćama,
- b) upućivanje u primjenu terapije kod djece s kroničnim oboljenjima,
- c) edukacija odgojitelja o protokolima postupanja kod hitnih stanja, edukacija o zaraznim bolestima u vrtiću i njihovoj prevenciji,
- d) izmjena informacija, međusobno savjetovanje i pronalazak rješenja za eventualne probleme,
- e) pomoć odgojiteljima u procjenjivanju osnovnih potreba djece.

Programske aktivnosti u odnosu na roditelje:

- a) održane su individualne konzultacije s roditeljima vezane uz potrebe djeteta,
- b) informiranje o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.),
- c) pravovremeno i primjereno obavještavanje o povredi djeteta,
- d) sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima.

Programske aktivnosti u odnosu na društvenu zajednicu:

- a) suradnja sa specijalističkim službama doma zdravlja,
- b) suradnja sa Sanitarnom inspekcijom,
- c) suradnja s Zavodom za javno zdravstvo,
- d) suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića,
- e) suradnja s Hrvatskom komorom medicinskih sestara.

Programske aktivnosti u odnosu na stručne suradnike i ravnatelja:

- a) sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada,
- b) usklađivanje plana i programa stručnih suradnika,
- c) sudjelovanje u realizaciji zdravstveno - kreativnih programa,
- d) sudjelovanje na odgojiteljskom vijeću, internim stručnim aktivima i radnim dogovorima,
- e) izrada izvješća o radu,
- f) poslovi po nalogu ravnatelja.

Programske aktivnosti u odnosu na ostale djelatnike vrtića:

- a) kontinuirana edukacija i praćenje rada djelatnika koji sudjeluju u procesu nabave, pripreme i distribucije obroka,

- b) edukacija i praćenje rada tehničkih djelatnika,
- c) organizacija prehrane,
- d) vođenje evidencija o sanitarnom nadzoru, zdravstvenom odgoju, higijensko epidemiološkom nadzoru,
- e) provođenje zakonskih obveza od nadležnih institucija za nadzor nad higijenskim uvjetima prostora, osoba i hrane.

Proveden je nadzor nad higijensko-zdravstvenim uvjetima, što je uključivalo:

- a) provođenje kontrole mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojno-obrazovnih skupina,
- b) kontrolu higijenskih uvjeta u sobama i sanitarnim čvorovima vizualnim pregledima,
- c) trijažu djece i educiranje djelatnika o postupanju uslijed uočavanja simptoma i znakova koji ukazuju na postojanje zarazne bolesti,
- d) kontinuirani nadzor pobola,
- e) nadzor nad ispravnošću sanitarnih iskaznica djelatnika vrtića te higijenskog minimuma.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica je sudjelovala na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, internim stručnim aktivima te radnim dogovorima s ciljem unaprjeđenja znanja. Osim toga, kontinuirano je praćena suvremena stručna literatura u obliku knjiga, časopisa i znanstvenih članaka. Sudjelovala je na: stručnim predavanjima u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara i Hrvatske udruge medicinskih sestara, stručnim predavanjima „Pedagoška perspektiva u radu za zdravstvene voditelje u vrtiću“ i „Podrška zdravlju djece u vrtiću: HACCP, prehrana i svakodnevne prakse“ u organizaciji EduList-a te stručnim predavanjima: „Rutine i granice – obitelj u središtu podrške“, „Ekran i predškolskoj dobi“, „Intervencije medicinske sestre u prevenciji nasilja nad djecom i njihovo zbrinjavanje“, „Zdravstvena njega oštećene dječje kože“.

ZAKLJUČAK

U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje te zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba velika se pažnja posvećuje uređenju centara aktivnosti po sobama dnevnih boravaka i njihovom obogaćivanju materijalima koje u velikoj mjeri izrađuju odgojitelji zajedno s djecom, a uključuju se i roditelji. Daljnjim radom i dalje će se raditi na poticanju istog te omogućiti još kvalitetniji i sretniji boravak djece u našoj ustanovi. Uređivat će se unutarnji i vanjski prostor te poticati još jača suradnja s roditeljima.

U neposrednom radu s djecom primjenjuju se i prate suvremeni pristupi u razvoju djeteta, a promjena pedagoške prakse provodi se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom u ostvarivanju planiranih zadataka. Tijekom nove pedagoške godine radit ćemo na izgradnji još kvalitetnije suradnje i timskom radu (odgojitelja, stručne suradnice, vanjskih suradnika i sl.).

Velika pažnja posvećuje se stručnom usavršavanju djelatnika u cilju poboljšanja odgojno - obrazovnog rada i podizanja nivoa njihove stručnosti i kompetencije. Prema mogućnostima nastojat ćemo organizirati stručna predavanja u Vrtiću, ali i pružiti mogućnost odlaska djelatnicima na stručne seminare i edukacije u cilju još kvalitetnijeg rada na odgoju i obrazovanju djece.

Izvešće o radu Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica za pedagošku godinu 2025./2026. izradili su ravnatelj Vrtića Dalibor Weiser, zdravstvena voditeljica Lucija Bezuk i pedagoginja Paula Krajinović.