

**DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK  
KRALJA TOMISLAVA 18  
43280 GAREŠNICA**

KLASA:601-02/26-11/1

URBROJ:2123-1-5-02-26-1

Garešnica, 30. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) te članka 18. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, na svojoj 52. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026. godine donosi

**PRIJEDLOG PRAVILNIK  
O UPISIMA I MJERILIMA UPISA  
U DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Maslačak (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Maslačak (dalje u tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom, postupak promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te postupak ispisa.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

**Članak 2.**

(1) Ovaj Pravilnik odnosi se na sljedeće programe za djecu predškolske dobi:

- 10-satni program (Garešnica, Kralja Tomislava 18)
- 10-satni program (Garešnica, Petra Svačića 11D)
- 10-satni program (Garešnički Brestovac, Radnička 1a)
- 10-satni program (Hercegovac, Braće Petr 2)
- 10-satni program (Velika Trnovitica, Velika Trnovitica 96 )
- program predškole
- program ranog učenja engleskog jezika

(2) U 10-satni program mogu se upisati djeca od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu, a u program ranog učenja engleskog jezika, djeca od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu.

(3) Odgojne skupine s programom ranog učenja engleskog jezika mogu se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

### **Članak 3.**

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.
- (3) Dijete se smješta u odgojno-obrazovnu skupinu s 1. u mjesecu od 1.9. do 1.2. tekuće pedagoške godine.
- (4) U jaslički program smješta se dijete od navršenih najmanje godinu dana. Kriterij je dob djeteta koje do 30. studenog tekuće godine navrší godinu dana.
- (5) Dijete koje nije do 31. kolovoza navršilo 3 godine može biti upisano samo u 10-satni program, a nakon navršene 3 godine i u ostale programe.
- (6) Program predškole upisuje dijete koje u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađa Dječji vrtić, a dijete romske nacionalne manjine i dijete s teškoćama u razvoju dvije godine pred polazak u školu.
- (7) Upis u sve programe nije moguć dok majka djeteta za prijavljeno dijete koristi rodiljni dopust, roditeljski dopust ili druga prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a iznimno za majke koje rade u skraćenom radnom vremenu
- (8) Djeca ranjivih skupina izuzeta su iz Pravilnika, a smještaju se prema preporuci nadležnih institucija i mogućnostima ustanove.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 4.**

- (1) Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića Maslačak imaju djeca s prebivalištem na području Grada Garešnice za smještaj u objektima u Garešnici i Garešničkom Brestovcu, s prebivalištem na području Općine Hercegovac za objekt u Hercegovcu, a s prebivalištem na području Općine Velika Trnovitica za objekt u Velikoj Trnovitici.
- (2) Ukoliko nakon provedenog upisnog postupka ostane slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugih gradova/općina, odnosno djeca koja nisu državljani RH. Tako upisanoj djeci obračunava se puna ekonomska cijena vrtića.
- (3) Za provedbu upisa ravnatelj imenuje Povjerenstvo za upis od najmanje tri člana (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (4) Povjerenstvo provodi vrednovanje sukladno ovom Pravilniku, a na temelju zaprimljene dokumentacije.
- (5) Po okončanju svog rada Povjerenstvo sastavlja Izvješće o upisima (u tekstu: Izvješće).
- (6) Na osnovi podnesenog Izvješća, Upravno vijeće donosi Rješenje o upisu (u tekstu: Rješenje).

## **Pokretanje redovitog postupka upisa**

### **Članak 5.**

- (1) Redoviti upisni postupak u 10-satni program pokreće se donošenjem Plana upisa djece za narednu pedagošku godinu od strane Upravnog vijeća na koji Osnivač daje svoju suglasnost.
- (2) Odluku o upisu u Dječji vrtić Maslačak (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, a temeljem donesenog Plana upisa.
- (3) Na temelju Odluke iz stavka 2. ovog članka, Dječji vrtić objavljuje Natječaj za upis djece koji se objavljuje javnom objavom na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, internetskim stranicama Dječjeg vrtića i Grada Garešnice uz mogućnost objave i u medijima.

(4) U objavi se navodi za koje programe se provodi upis, mjesto i vrijeme upisa, popis isprava koje roditelj, skrbnik ili udomitelj treba priložiti te način podnošenja dokumentacije za upis.

#### Članak 6.

- (1) Roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) javlja se na Natječaj za upis djeteta.
- (2) Za upis djeteta u 10-satni program i program predškole iz članka 2. ovog Pravilnika roditelj prilaže dokumentaciju u skladu s raspisanim Natječajem za upis.
- (3) Za upis djeteta u program ranog učenja engleskog jezika iz članka 2. ovog Pravilnika, roditelj predaje zahtjev za upis u taj program najkasnije do 15.9. Tijekom pedagoške godine dijete se iz tog programa može ispisati i ne može se ponovo upisati u toj pedagoškoj godini.
- (4) Molbe za promjenu programa, promjenu trajanja programa, promjenu objekta ili odgojne skupine, roditelji su obavezni predati u upisnom roku za narednu pedagošku godinu, a nakon tog roka neće se razmatrati.

#### Pokretanje postupka upisa izvan redovitog roka

#### Članak 7.

- (1) Ukoliko nakon redovitog upisnog postupka ostane upražnjenih mjesta, u mjesecu listopadu pokreće se Natječaj za postupak upisa izvan redovitog roka.
- (2) Kod upisa izvan redovitog roka isključivu prednost imaju djeca s područja teritorijalnog djelovanja Dječjeg vrtića bez obzira na broj bodova.

#### Ostvarenje prednosti pri upisu u vrtić

#### Članak 8.

Prednost pri upisu u 10-satni program ostvaruje se sukladno kriterijima propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovim Pravilnikom.

#### Članak 9.

- (1) Djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca prema kriterijima i bodovima kako slijedi:

KRITERIJ	BODOVI	DOKUMENTACIJA KOJA POTVRĐUJE STATUS
1. Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	5	Preslika rješenja o statusu invalida Domovinskog rata
2. Dijete iz obitelji s troje i više djece	3	Preslike rodni listova sve maloljetne djece
3. Dijete oba zaposlena roditelja	10	Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
4. Dijete jednog zaposlenog roditelja	5	Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
5. Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	15	Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu koji se uređuje metodologija vještačenja

6. Dijete samohranog roditelja	<b>10</b>	Rješenje Zavoda za socijalnu skrb
7. Dijete jednoroditeljske obitelji	<b>10</b>	Preslika osobnih iskaznica oba roditelja, preslika rješenja o skrbništvu i razvodu, preslika izvoda iz matice umrlih uslijed smrti roditelja, potvrda javnog bilježnika o izvanbračnim statusu za roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici, preslika rješenja suda o izdržavanju kazne zatvora
8. Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	<b>5</b>	Preslika potvrde o upisu u registar osoba s invaliditetom
9. Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	<b>15</b>	Preslika rješenja o udomiteljskom statusu
10. Dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	<b>10</b>	Potvrda o prebivalištu djeteta Potvrda o boravištu djeteta, s tim da isto ima prilikom smještaja djeteta u vrtić i potpisivanja Ugovora
11. Dijete roditelja koji prima doplatu za djecu	<b>1</b>	Preslika rješenja o ostvarenom doplatku za djecu za tekuću godinu
12. Dijete korisnika zajamčene minimalne naknade	<b>15</b>	Preslika rješenja o ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

(3) Prema kriterijima utvrđenim u stavku 1. ovog članka, za svako dijete utvrđuje se ukupni broj bodova prema kojem se dijete smješta u Dječji vrtić.

(4) Ako više djece ima jednak broj bodova, prednost ima dijete s teritorijalnog područja djelovanja Dječjeg vrtića za čiju dob postoje raspoloživa mjesta, dijete čiji su brat ili sestra korisnici vrtića te dijete oba zaposlena roditelja. Ako i u tom slučaju imaju isti rang, prima se kronološki starije dijete.

(5) Dijete koje je tijekom pedagoške godine ispisano iz Dječjeg vrtića, a roditelji ga žele ponovno upisati u vrtić, ne ostvaruje prednost pri upisu, već se i za njega primjenjuje postupak bodovanja.

#### **Članak 10.**

(1) Djeca iz članka 4. st. 1. ovog Pravilnika koja se nalaze u godini prije polaska u osnovnu školu imaju izravan upis i ne podliježu postupku bodovanja, a djeca s ostalih područja mogu biti upisana samo u program predškole.

(2) Polaznik Dječjeg vrtića kojemu je odgođen polazak u osnovnu školu, ima pravo pohađati vrtić i narednu pedagošku godinu, ali samo na temelju odluke nadležnog tijela o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole, o čemu su roditelji dužni obavijestiti Dječji vrtić u najkraćem roku.

#### **Članak 11.**

(1) Dijete s teškoćama u razvoju kojemu je vrstu i stupanj teškoće utvrdilo stručno povjerenstvo ustrojeno prema zakonu kojim su utvrđeni odnosi u području socijalne skrbi upisuje se ukoliko vrtić ima zadovoljene uvjete za smještaj djeteta.

(2) Dijete s teškoćama u razvoju ne podliježe postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi. Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, druge medicinske nalaze te mišljenja drugih ustanova i vještaka. Roditelj je obavezan odazvati se na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja

stručnog tima vrtića o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta u odgovarajući program. Uključivanje djeteta započinje opservacijom.

#### **Članak 12.**

Ukoliko se tijekom djetetovog boravka u vrtiću utvrde teškoće u razvoju o kojima roditelji nisu izvijestili Dječji vrtić prije upisa u vrtić (uskraćivši podatke) ili teškoće nisu bile identificirane do polaska u vrtić, a nema odgovarajućih uvjeta za smještaj djeteta, vrtić zadržava pravo promjene programa.

#### **Članak 13.**

(1) Dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježe postupku bodovanja.

(2) O upisu djeteta iz stavka 1. ovog članka odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima vrtića ili samo procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom koje Dječji vrtić može ponuditi.

### **Objava rezultata**

#### **Članak 14.**

(1) Povjerenstvo o svom radu poslije provedenog Natječaja za redoviti postupak upisa sastavlja Izvješće koje sadrži sljedeće podatke: mjesto i datum održavanja sjednice, podatke o prisutnim članovima, podatke o tijeku postupka, podatke o zaprimljenim zahtjevima, podatke o broju slobodnih mjesta, podatke o broju djece koja mogu biti upisana te broj djece na listi čekanja.

(2) Izvješće se dostavlja ravnatelju i Upravnom vijeću.

#### **Članak 15.**

(1) O upisu se donosi Rješenje u skladu sa člankom 4. ovog Pravilnika.

(2) Roditelji se obavještavaju o rezultatima upisa objavom Rješenja na oglasnoj ploči u centralnom objektu Kralja Tomislava 18 i Internet stranici Vrtića.

### **III. ŽALBENI POSTUPAK**

#### **Članak 16.**

(1) Protiv Rješenja roditelj ima pravo žalbe.

(2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave Rješenja te ne utječe na organizaciju i proces odgojno-obrazovnog rada.

(3) Žalba ne odgađa provedbu inicijalnih razgovora s roditeljima.

#### **Članak 17.**

- (1) Upravno vijeće ispituje je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacuje se rješenjem.
- (2) Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, rješenje o upisu poništiti u cijelosti ili ga djelomično izmijeniti.
- (3) Upravno vijeće o žalbi odlučuje rješenjem, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe.

#### **IV. POSTUPAK SMJEŠTAJA DJECE**

##### **Članak 18.**

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu, roditelj je obvezan:
  - obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Dječjeg vrtića
  - potpisati Ugovor s Dječjim vrtićem o međusobnim pravima i obvezama
  - dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (pregled pedijatra i liječnika dentalne medicine)
  - donijeti presliku Iskaznice imunizacije djeteta
  - dogovoriti postupke s Dječjim vrtićem za vrijeme prilagodbe djeteta.
- (2) Dijete ne može pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka.
- (3) U slučaju da roditelj, bez opravdanih razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka, dijete se briše s liste upisanih.
- (4) Dijete koje je upisano, kreće u vrtić prema datumu i programu navedenom na Zahtjevu za upis.
- (5) Ako roditelj želi promijeniti program, trajanje programa ili datum polaska, obvezan je dostaviti zahtjev koji se podnosi Povjerenstvu najkasnije 15 dana prije datuma polaska djeteta u vrtić navedenog u Zahtjevu.
- (6) Inicijalni razgovor za dijete koje kreće u Dječji vrtić u rujnu provodi se tijekom srpnja i kolovoza, a za dijete koje se upisuje izvan redovitog roka prije polaska u Dječji vrtić.
- (7) Za program predškole roditelj ispunjava obrazac – *Zahtjev za upis u program predškole* te se inicijalni razgovor ne provodi.

##### **Članak 19.**

- (1) Za dijete s teškoćama u razvoju inicijalni razgovor provode dva člana stručnog tima s roditeljem uz prisutnost djeteta.
- (2) Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.
- (3) Na inicijalni razgovor roditelji su obvezni donijeti novu medicinsku dokumentaciju.

#### **Lista čekanja**

##### **Članak 20.**

- (1) Dijete čiji je zahtjev odbijen nalazi se na listi čekanja.
- (2) Dijete koje do 30. studenog tekuće godine ne navrší godinu dana kao i ostala djeca upisana izvan redovnog roka stavljaju se na listu čekanja.
- (3) Lista čekanja se određuje prema članku 9. stavku 2. ovog Pravilnika.
- (4) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom godine dopuniti Zahtjev za upis ispravama iz članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika. Na temelju dopunskih isprava utvrđuje se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

## **V. PROMJENA PROGRAMA**

### **Članak 21.**

- (1) Promjena programa može se provesti jednom tijekom pedagoške godine unutar iste odgojne skupine.
- (2) Produživanje vremenskog trajanja programa i skraćivanje programa se provodi temeljem zahtjeva predanog Povjerenstvu za upis.
- (3) Produživanje vremenskog trajanja programa može se provesti od 1.9. do 1.5. tekuće pedagoške godine s prvim u mjesecu, osim u skupinama kraćeg programa.
- (4) Skraćivanje programa provodi se:
  - s 1. 9. uz Zahtjev predan u upisnom roku (Natječaj za upis)
  - s 1. 1. uz Zahtjev i predočenje dokumentacije o razlogu promjene (zahtjev predati do 10. 12.)

## **VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA**

### **Članak 22.**

- (1) Roditelji ispisuju dijete iz Dječjeg vrtića pisanim Zahtjevom za ispis (u tekstu: Ispisnica) koji se predaje najkasnije 15 dana prije namjere prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića.
- (2) O ispisu djeteta ravnatelj donosi Rješenje nakon podmirenih financijskih obveza prema Dječjem vrtiću od strane roditelja.

### **Članak 23.**

Dječji vrtić zadržava pravo ispisati dijete ako:

1. Roditelji ne izvrše obvezu plaćanja usluga Dječjeg vrtića u roku 60 dana od dospijea obveze.
2. Dijete izostane iz Dječjeg vrtića duže od 60 dana, a roditelj nije izostanak opravdao u tom razdoblju.
3. Roditelji na drugi način prekrše obveze utvrđene Ugovorom.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se provoditi na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon njegovog donošenja, a nakon zaprimljene suglasnosti Osnivača.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Maslačak KLASA:601-02/24-11/1 URBROJ:2123-1-5-02-24-1 od 16. travnja 2024. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Marija Mrkonja Preberina