

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD GAREŠNICA  
Dječji vrtić Maslačak  
Kralja Tomislava 18  
43280 Garešnica  
[djecji.vrtic.maslacak@bj.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.maslacak@bj.t-com.hr)

KLASA:601-02/25-02/2  
URBROJ: 2123-1-5-02-25-1  
Garešnica, 28. kolovoza 2025. godine

Temeljem čl. 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i čl. 51. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak nakon razmotrenog i raspravljenog prijedloga na odgojiteljskom vijeću održanom dana 27. kolovoza 2025. godine, donijelo je dana 28. kolovoza 2025. godine na svojoj 45. sjednici

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku godinu 2024./2025.**



ZAMJENICA PREDSJEDNIKA UPRAVNOG VIJEĆA

Maja Puhović Topčić

# Sadržaj

<b>1. UVOD</b> .....	3
<b>2. USTROJSTVO RADA</b> .....	3
<b>2.1. Struktura radnog vremena odgojitelja</b> .....	6
<b>2.2. Radno vrijeme vrtića</b> .....	7
<b>3. MATERIJALNI UVJETI</b> .....	9
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	10
<b>5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b> .....	17
<b>5.1. Pregled javnih događanja i provedenih aktivnosti:</b> .....	18
Rujan 2024. godine.....	18
Listopad 2024. godine .....	19
Studeni 2024. godine.....	19
Prosinac 2024. godine .....	20
Siječanj 2025. godine .....	21
Veljača 2025. godine.....	21
Ožujak 2025. godine.....	21
Travanj 2025. godine.....	22
Svibanj 2025. godine.....	22
Lipanj 2025. godine.....	23
<b>5.2. Ljetna organizacija rada</b> .....	23
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....	25
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAČA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE</b> .....	26
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b> .....	28
<b>9. FINANCIRANJE VRTIĆA</b> .....	30
<b>10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2024./2025.</b> .....	31
<b>11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.</b> .....	33
<b>12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.</b> .....	41
<b>13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.</b> .....	45
<b>14. ZAKLJUČAK</b> .....	48

## 1. UVOD

Danas je vrtić Maslačak javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima u skladu sa humanističko - razvojnom koncepcijom potiče cjeloviti razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti te osigurava njegu i skrb za djecu rane i predškolske dobi.

Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj Dalibor Weiser.

## 2. USTROJSTVO RADA

Vrtić je organiziran kao ustanova koja djeluje u ukupno 5 objekata i obavlja djelatnost ranog odgoja i obrazovanja djece u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu. Odgojno - obrazovni rad se odvija u okviru 10-satnog programa. Realiziran je upis 360 djece u 20 odgojno-obrazovnih skupina. Sjedište Vrtića nalazi se u Garešnici, u ulici Kralja Tomislava 18, a područna odjeljenja nalaze se još u Garešnici u ulici Petra Svačića 11d, Garešničkom Brestovcu koji se nalazi u Radničkoj ulici 1a, u Hercegovcu u ulici Braće Petr 2 i u Velikoj Trnovitici u ulici Velika Trnovitica 96.

**Tablica 1.** *Ustrojstvo rada primarnih programa*

<b>OBJEKT</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>UKUPNO DJECE</b>
GAREŠNICA I. Matični objekt Kralja Tomislava 18	Zvezdice – jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	14
	Ježići – jaslička odgojno- obrazovna skupina	14
	Ribice – vrtićka odgojno- obrazovna skupina	16

	Pčelice - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	20
	Lavići - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	21
	Leptirići - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	23
	Bubamare - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	25
GAREŠNICA II. Područni objekt Petar Svačić 11d	Slonići - jaslička odgojno-obrazovna skupina	13
	Tigrići - jaslička odgojno-obrazovna skupina	13
	Medvjedići - jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	15
	Vrapčići - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	16
	Sovice - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	21
	Krijesnice - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	23
P.O. GAREŠNIČKI BRESTOVAC Radnička ulica 1a	Ivančice – jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	14
	Tratinčice – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	17
	Suncokreti - vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	22
P.O. HERCEGOVAC Braće Petr 2	Palčići - jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	13
	Pčelice - jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	14
	Zečići - vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	27
P.O. VELIKA TRNOVITICA Velika Trnovitica 96	Žabice - vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	19
UKUPNO	20	360

Osnivač, Grad Garešnica vlasnik je matičnog objekta vrtića u Garešnici, dok je Vrtić vlasnik područnog vrtića u Garešnici objekt Petra Svačića 11d i područnog vrtića u Garešničkom Brestovcu. Općina Hercegovac je razdruživanjem postala vlasnik odjeljenja u Hercegovcu, dok je Općina Velika Trnovitica vlasnik odjeljenja u Velikoj Trnovitici. Općina Hercegovac i Velika Trnovitica preuzele su sufinanciranje djelatnosti, dok je odgojno –

obrazovni i organizacijski rad ostao u našem djelokrugu i zajedno činimo jednu predškolsku ustanovu.

Osim redovnog 10-satnog programa realiziran je program predškole, program ranog učenja engleskog jezika te *Numicon*® metoda ranog učenja matematike oboje provedeni od strane vanjskih subjekata.

**Tablica 2.** *Ustrojstva rada programa predškole*

<b>OBJEKT</b>	<b>BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNIH SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>BROJ ODGOJITELJA</b>	<b>BROJ REALIZIRANIH SATI</b>
GAREŠNICA II. Područni objekt Petar Svačić 11d	1	16	1	250
P.O HERCEGOVAC	1	7	1	250
P.O VELIKA TRNOVITICA	1	2	1	250
UKUPNO	3	25	3	750

Program predškole se realizirao u prostorima vrtića sa 25 djece. Način provođenja programa bio je dogovoren tako da jedan tjedan djeca pohađaju program dva puta, a drugi tjedan tri puta. Svaki susret trajao je tri sata što ukupno iznosi 250 sati godišnje. Program je obogatio dječji doživljaje, proširio njihove spoznaje te doprinio uspješnoj realizaciji mnogih odgojno-obrazovnih i razvojnih zadataka. S programom smo započeli 01. listopada 2024. i završili 30. svibnja 2025. Završetak programa obilježen je organiziranim izletom svih polaznika.

Program ranog učenja engleskog jezika započeo se provoditi u rujnu 2024. od strane Udruge za promicanje ranog učenja stranih jezika Naučimo puno. Program ranog učenja engleskog jezika organiziran je kao kraći program izvan redovitog programa u dječjem vrtiću i za njegovo provođenje Udruga ima potrebne suglasnosti nadležnog ministarstva.

*Numicon*® metoda ranog učenja matematike je multisenzorni pristup učenju matematike kroz niz zanimljivih i djeci zabavnih matematičkih aktivnosti. Potiče iskustveno, vizualno i taktilno učenje. Program je razvijen na sveučilištu Oxford i 2015. godine proglašen je za najbolju svjetsku edukativnu matematičku metodu.

U program je bilo uključeno 50 djece u 4 skupine, a provodio se dva puta tjedno po 45 minuta. Za provođenje programa bio je zadužen obrt Kirša brojevi.

## 2.1. Struktura radnog vremena odgojitelja

Tijekom godine su zapošljavani odgojitelji na određeno vrijeme zbog zamjena za bolovanje i sl. Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme. Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 sati u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Za provođenje programa predškole bile su zadužene tri odgojiteljice. Zbog manjka odgojitelja na tržištu rada zaposlili smo jednu dadilju i studente ranog i predškolskog odgoja, kao nestručne zamjene, sukladno odredbama zakona.

**Tablica 5.** Broj sati tjednih i dnevnih zaduženja odgojitelja

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>DNEVNI BROJ SATI</b>
Neposredni odgojno-obrazovni rad	27,5	5,5
Dnevni odmor	2,5	0,5
Planiranje, programiranje i vrednovanje rada	2,5	0,5
Pripremanje prostora i poticaja	2,5	0,5
Suradnja s roditeljima i sustručnjacima	2,5	0,5
Stručno usavršavanje i ostalo	2,5	0,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40 sati</b>	<b>8 sati</b>

**Tablica 6.** Ukupan broj djelatnika zaposlenih u dječjem vrtiću u pedagoškoj godini 2024./2025.

<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>
Ravnatelj	VSS	1
Odgojitelj (uključujući zamjene)	VŠS/VSS	44
Medicinska sestra	SSS	1
Zdravstveni voditelj	VŠS	1

Stručni suradnik pedagog	VSS	1
Stručni suradnik logoped	VSS	2
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS	2
Tajnik	VSS	1
Administrativno – računovodstveni radnik	SSS	2
Kuharica	SSS	6
Pomoćna kuharica	SSS	4
Spremačica	SSS, NKV	10
Domar - ekonom	SSS	2
<b>UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH DJELATNIKA</b>		<b>78</b>

U pedagoškoj godini 2024./2025. imali smo 5 pripravnica, šest studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje su odradile stručnu praksu uz pomoć svojih mentora te 2 dadilje koje su odrađivale potrebnu praksu za završetak edukacijskog programa za dadilje.

## 2.2. Radno vrijeme vrtića

Matični objekt Kralja Tomislava 18, Garešnica	5,30	-	16,30 sati
Područni objekt Radnička 1a, Garešnički Brestovac	5,30	-	16,30 sati
Područni objekt Braće Petr 2, Hercegovac	5,30	-	16,30 sati
Područni objekt Petar Svačić 11d, Garešnica	5,30	-	16,30 sati
Područni objekt Velika Trnovitica 96	5,30	-	16,30 sati

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja i programa (potrebe se ispituju putem ankete za roditelje i prilikom upisa). Radno vrijeme odgojno-obrazovnih skupina raspoređeno je unutar radnog vremena vrtića.

- Za cjelodnevne od 6,00 – 16,00 sati.

Neposredni rad odgojitelja u jutarnjoj smjeni je 5,30 - 11,00; 6,30 - 12,00 i 7,00 - 12,30, te u popodnevnoj smjeni 10,00 - 15,30 i 11,00 - 16,30 sati. Ostatak satnice ostvaruje se kroz pripremu za rad, pripremu prostora i poticaja, izradu didaktike, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove prema Godišnjem planu i programu rada ustanove.

Uredovno radno vrijeme vrtića je od 7,00 - 15,00 sati

Ljetna organizacija rada traje od 01. srpnja 2025. godine do 31. kolovoza 2025. godine. Zbog potreba naših korisnika, rad svih objekata vrtića odvijao se tijekom ljetnih mjeseci. Prijedlozi i primjedbe kroz ankete roditelja pokazali su da za isto postoji potreba. Shodno navedenome, rad se organizirao na primjeren način, pri čemu je naša ustanova osigurala primjereno i poticajno materijalno okruženje, s dovoljnim brojem odgojitelja, članova stručnog tima i ostalih zaposlenika ustanove.

Ravnatelj Dalibora Weisera tijekom korištenja godišnjeg odmora zamijenila je zdravstvena voditeljica Lucija Bezuk.

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Unapređivanje materijalnih uvjeta rada realizirano je u skladu s Godišnjim planom i programom (pedagoška godina) i Planom nabave (kalendarska godina):

Vanjsko i unutarnje okruženje:

- kontinuirano je nadopunjavana didaktička oprema i likovni materijal za rad s djecom,
- nabavka knjiga i slikovnica za djecu te didaktičke opreme,
- nabavljeni su najnoviji naslovi stručne literature za odgojno-obrazovne djelatnike,
- stručno usavršavanje djelatnika,
- nabava prijenosnog računala za stručne suradnike te laptopa, televizora, projektoru i usisavača u Hercegovcu,
- nabava opreme za vježbe u dvorani u Garešničkom Brestovcu,
- nabavka printera i 3 ergonomske uredske stolice,
- nabava novog službenog vozila i prodaja starog,
- započela je dogradnja i djelomična obnova objekta u P. Svačića,
- premazivanje postojećih sprava i igrala na vanjskom dijelu dvorišta radi zaštite od vremenskih uvjeta (svi objekti),
- nabava novih igrala za nove skupine u P. Svačića te kod centralnog objekta,
- premazivanje/zaštita drvene ograde u G. Brestovcu,
- nabava radne odjeće i obuće za sve djelatnike,
- nabava alata za potrebe rada domara (ručni cirkular i blanjalica, visokotlačni čistač)
- održavanje i nabava rezervnih dijelova za motornu kosilicu, traktor i trimmer
- nabava dječjih ručnika, posteljine i kutica,
- nabava garderoba za 3 skupine djece u P. Svačića
- servis postojećih i nabava 2 nova klima uređaja (G. Brestovac i P. Svačić)
- oprema kuhinje posuđem i potrebnim priborom, servisiranje perilice posuđa, nabava novih kolica za posluživanje hrane i visećeg elementa (objekt Petra Svačića 11d)
- servis vatrogasnih aparata i nabava jednog novog za novu skupinu u Hercegovcu

Uz redovito tekuće održavanje, domari su odradili mnogo poslova sami te smo na taj način uštedjeli znatna financijska sredstva. U idućoj pedagoškoj godini također treba nastaviti s izmjenom ili nadopunom opreme i nabavom suvremenih didaktičkih pomagala ovisno o potrebama djece i djelatnika.

#### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Kako bi osigurali zdravi tjelesni razvoj djece rane i predškolske dobi potrebno je kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja nastojati utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj. S djecom su se obrađivale teme vezane uz prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora te učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Glavni ciljevi rada u području koje se bavi zdravim tjelesnim razvojem djeteta bili su: osiguravanje pravilne prehrane, kretanje djece, redovitost boravka na otvorenom, osiguravanje kvalitetnog dnevnog odmora, optimalni higijensko – zdravstveni uvjeti boravka djece u vrtiću, sustavno praćenje rasta i razvoja djece te poticanje razvoja zdravih životnih navika.

S roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori kako bi dobili podatke o razvojnim osobitostima, interesima i potrebama svakog djeteta te o osobitostima obiteljskog i socijalnog okruženja u kojem dijete živi s ciljem upoznavanja psihofizičkog razvoja djeteta te kako bi bili u mogućnosti pružiti adekvatnu podršku roditeljima u rastu i razvoju djeteta. U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom provedeni su individualni razgovori s roditeljima djece za koju je bilo potrebno prikupiti informacije iz područja zdravlja (postojanje kroničnih bolesti, posebnih stanja, alergija, griženje, odvikavanje od pelena...) te je dogovoren daljnji način rada za vrijeme boravka djece u odgojno-obrazovnim skupinama.

U svakoj odgojno – obrazovnoj skupini nalazio se popis djece s kroničnim bolestima, posebnim stanjima i alergijama koji je sadržavao osnovne informacije o djeci i roditeljima, lijekove prepisane od strane liječnika specijalista koji se primjenjuju kod pojave određenih simptoma, kako se primjenjuju lijekovi, gdje se lijekovi nalaze te savjetima kako postupiti u određenim situacijama. Jelovnici za djecu s alergijskim reakcijama na određene namirnice svaki su mjesec pisani i prilagođavani u dogovoru s roditeljima/skrbnicima.

**Tablica 7.** Prikaz djece s posebnostima u prehrani po objektima

Objekt Kralja Tomislava	Reakcija na mahunarke u obliku probavnih smetnji (1 dijete)
Objekt Petar Svačić	Alergija na mlijeko i mliječne proizvode i zamjene za mlijeko i mliječne proizvode (1 dijete)

	Alergija na jaja i proizvode koje sadrže jaja te alergija na orašide (2 djece)
Objekt Garešnički Brestovac	Alergija na mlijeko i mliječne proizvode, jaja, rafinirani šećer, aditive, konzervanse, emulgatore, citrusne, rajčicu i sve gdje je rajčica sastavni dio (1 dijete) Alergija na jaja, pšenično brašno, soju, kikiriki, lješnjak (1 dijete) Alergija na mlijeko i mliječne proizvode, citrusno voće (1 dijete)
Objekt Hercegovac	Alergija na proteine kravljeg mlijeka (1 dijete)
Objekt Velika Trnovitica	-

Jelovnici odobreni od strane roditelja nalazili su se u kuhinji, kod roditelja/skrbnika i zdravstvene voditeljice. Tijekom godine sustavno su se izmjenjivale nove informacije vezano uz zdravstveno stanje djeteta između odgojitelja, roditelja, zdravstvene voditeljice i kuharica.

Pri izradi jelovnika pridržavali smo se „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću“ tako da su jelovnici bili raznovrsni, namirnice korištene u skladu s godišnjim dobima i prehrambenim potrebama djeteta te su sadržavali elemente iz piramide zdrave prehrane. Cilj nam je u prehranu djece kontinuirano unositi suvremene standarde u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica. Kroz razne aktivnosti i projekte djeca su imala prilike upoznati sezonsko voće i povrće te tako usvojiti naviku konzumiranja različitih vrsta voća i povrća što nije bio slučaj prije polaska u vrtić. Djecu se tijekom cijelog dana potiče na unos tekućine, osobito vode, koja je dostupna u sobi dnevnog boravka i vani za vrijeme boravka na otvorenom. Kako bi roditelji mogli pratiti planiranje prehrane u vrtiću jelovnici su izloženi na oglasnim pločama kod ulaza u vrtić te na internetskoj stranici vrtića.

U Dječjem vrtiću Maslačak djeca imaju osigurana četiri obroka:

1. doručak (08.00 – 08.45)
2. voćna užina (09.30 – 10.00)
3. ručak (11.00 – 12.30)

#### 4. užina (14.00 – 15.00).

Potičemo na razvijanje samostalnosti kod djece već od jaslčkih odgojno-obrazovnih skupina kako bi postigli da djeca od svoje najranije dobi samostalno uzimaju hranu, odgovarajuću količinu hrane, odgovarajući pribor za jelo, samostalno konzumiraju hranu te nakon jela odlažu pribor na predviđeno mjesto.

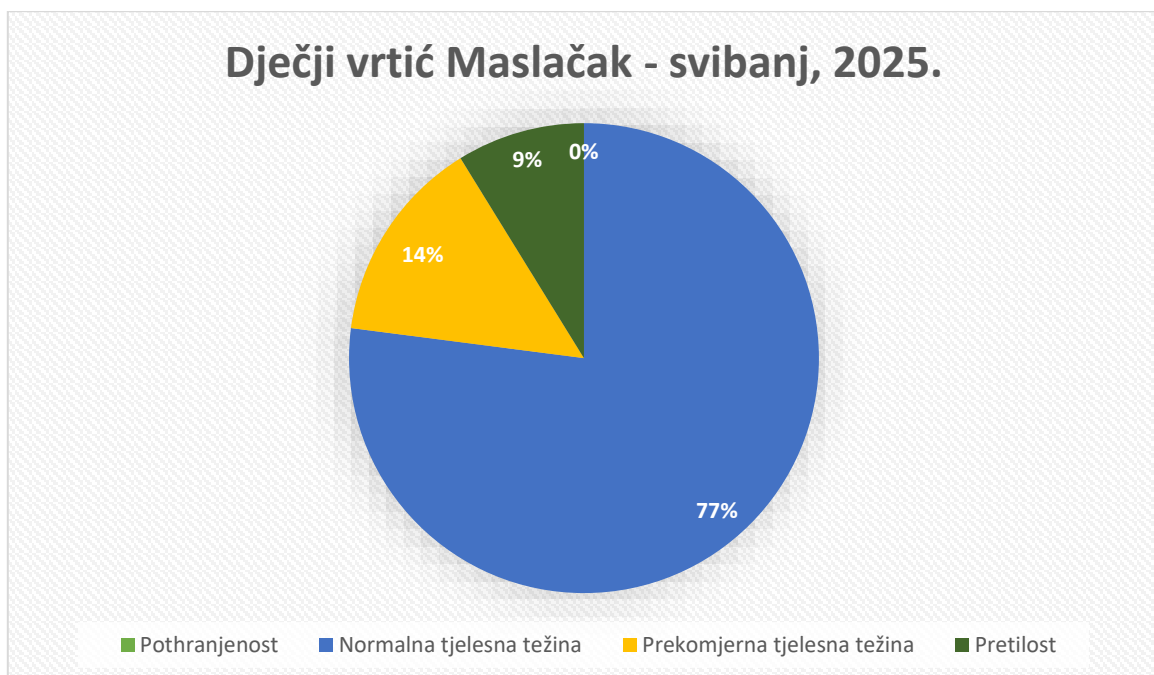
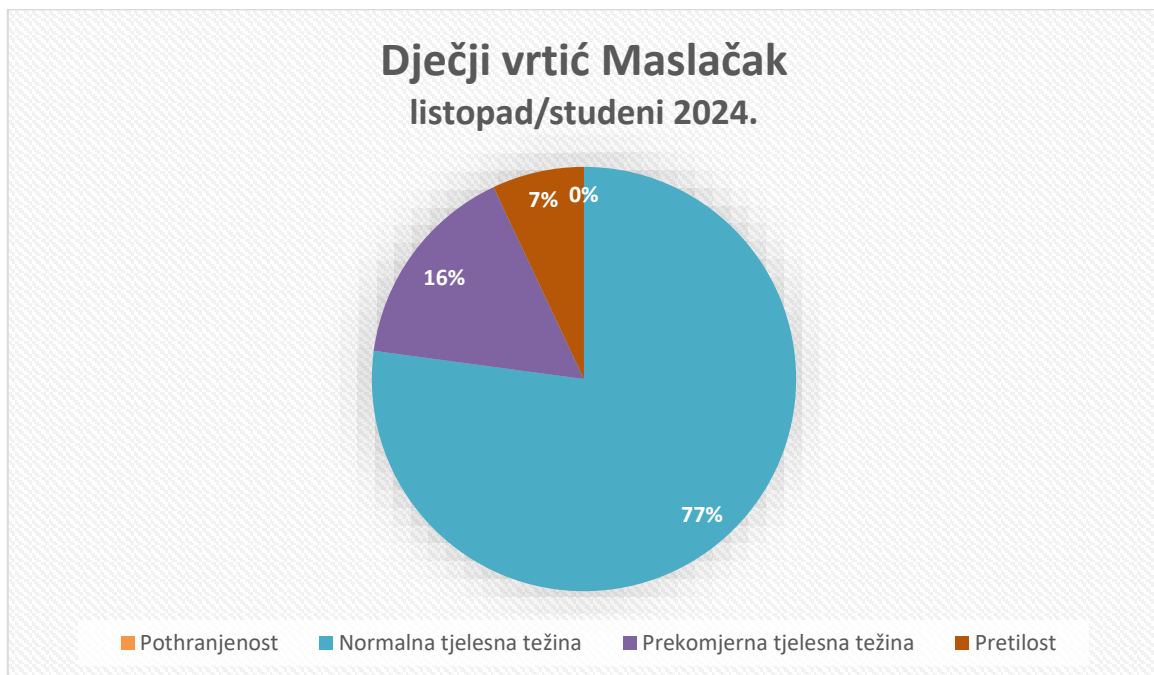
Važan činitelj poticanja pravilnog razvoja djece je tjelesna aktivnost. Djeci je omogućeno dovoljno kretanja kroz igru, šetnje i boravak na otvorenom. Djeca su svakodnevno boravila na otvorenom u svim vremenskim uvjetima, primjereno odjevena za određeno godišnje doba. Na vrtićkom dvorištu organizirale su se igre uz pokret, štafetne i ostale grupne igre, igre s rekvizitima, igre s vodom i pijeskom te istraživačke aktivnosti. Osim toga, dvorište je opremljeno certificiranim spravama kao što su tobogan, ljuljačke, penjalice. S obzirom na blizinu dječjih parkova, odgojitelji često s djecom odlaze u šetnje bližom okolicom vrtića. Kineziološka dvorana pokazala se kao kvalitetan prostor gdje se razvijala tjelesna i motorička sposobnost djece kroz tjelesnu i igru.

Unapređivanje dnevnog odmora u ustanovi redoviti je zadatak iz Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak. S obzirom na to pratili su se svi aspekti dnevnog odmora (pripreme za odmor, tijek i sadržaj odmora, te njegovo trajanje) djece u jaslčkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama. Temeljni cilj bio je zadovoljavanje dječje potrebe za odmorom i osiguravanje povoljnih uvjeta za njegovu provedbu. Dnevni odmor starije, predškolske odgojno-obrazovne skupine, u matičnom objektu Garešnica realizirao se kroz mirne igre i opuštajuće aktivnosti (priprema za školu, društvene igre). Ostale odgojno-obrazovne skupine u matičnom objektu te sve odgojno-obrazovne skupine u područnom objektu u Garešnici i Garešničkom Brestovcu te područnim objektima Hercegovac i Velika Trnovitica u vrijeme za dnevni odmor imaju predviđeno spavanje, a za djecu iz navedenih odgojno-obrazovnih skupina koja nemaju potrebe za dnevnim odmorom osigurava se provođenje mirnih aktivnosti.

Zdravstveno stanje djece u području rasta i razvoja najbolje i najdjelotvornije pratimo putem antropometrijskih mjerenja. Antropometrijska mjerenja (mjerenje visine i tjelesne težine djece) vrše se dva puta godišnje. Da bi ustanovili odgovaraju li težina i visina dobi djeteta, služimo se međunarodno priznatim vrijednostima težine i visine određene prema dobi i spolu izražene u percentilima. Važno je da dijete prati svoju krivulju rasta tj. da nema iznenadnih skokova ili padova u odnosu na prethodno razdoblje. Antropometrijska mjerenja u Dječjem vrtiću Maslačak izvršena

su tijekom listopada i studenog, a potom ponovno u travnju i svibnju. Većih odstupanja nije bilo, a kako bi rezultati antropometrijskog mjerenja u slijedećoj pedagoškoj godini bili još bolji i dalje ćemo razvijati zdrave prehrambene navike kod djece te razvijati svijest djece o važnosti kretanja i tjelovježbe.

*Prikaz rezultata antropometrijskih mjerenja kroz pedagošku godinu 2024./2025.:*



Zdravstveno stanje djece kontinuirano smo pratili u svim odgojno-obrazovnim skupinama tijekom cijele pedagoške godine. Praćenjem, bilježenjem te analizom liječničkih potvrda, izostanaka i medicinske dokumentacije utvrđeno je ukupno 1340 oboljenja.

**Tablica 8. Prikaz izostanaka**

Objekt	Najviše izostanaka po broju djece	Mjesec
Kralja Tomislava	92	veljača
Petra Svačića	63	veljača
Garešnički Brestovac	35	veljača
Hercegovac	38	siječanj
Velika Trnovitica	11	rujan, veljača i svibanj

**Tablica 9. Pregled pobola kroz mjesece**

	9/24	10/24	11/24	12/24	1/25	2/25	3/25	4/25	5/25	6/25	UKUP NO
<b>A00-B99</b>	KT 2	KT 4	KT 3	KT 1	KT 13	KT 6	KT 1	KT 5	KT 12	KT 5	52
	PS 5	PS 3	PS 1	PS 1	PS 11	PS 11	PS 4	PS 5	PS 5	PS 1	47
	GB 0	GB 0	GB 0	GB 1	GB 2	GB 0	GB 1	GB 1	GB 0	GB 3	8
	H 2	H 0	H 1	H 1	H 2	H 0	H 3	H 3	H 2	H 0	14
	VT 0	VT 0	VT 1	VT 0	VT 0	VT 0	VT 1	VT 2	VT 4	VT 0	8
<b>G00-J99</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>J00-H99</b>	KT 25	KT 52	KT 36	KT 25	KT 38	KT 71	KT 46	KT 23	KT 15	KT 13	344
	PS 24	PS 39	PS 18	PS 15	PS 36	PS 42	PS 24	PS 13	PS 12	PS 23	246
	GB 12	GB 25	GB 20	GB 9	GB 22	GB 29	GB 25	GB 10	GB 10	GB 5	167
	H 12	H 24	H 13	H 9	H 27	H 17	H 28	H 8	H 13	H 17	168
	VT 10	VT 6	VT 3	VT 1	VT 1	VT 10	VT 4	VT 0	VT 6	VT 0	41
<b>H00-H95</b>	KT 5	KT 6	KT 1	KT 6	KT 5	KT 5	KT 6	KT 8	KT 1	KT 1	44
	PS 3	PS 6	PS 2	PS 4	PS 3	PS 4	PS 1	PS 2	PS 0	PS 1	26
	GB 1	GB 3	GB 4	GB 4	GB 1	GB 4	GB 0	GB 2	GB 2	GB 2	23
	H 1	H 1	H 1	H 3	H 4	H 2	H 0	H 0	H 1	H 0	13
	VT 1	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 1	VT 0	2
<b>K00-K93</b>	KT 1	KT 0	KT 0	KT 1	KT 1	KT 1	KT 1	KT 4	KT 4	KT 0	13
	PS 1	PS 0	PS 0	PS 0	PS 2	PS 2	PS 0	PS 3	PS 5	PS 0	13
	GB 0	GB 0	GB 0	GB 0	GB 0	GB 1	GB 0	GB 1	GB 2	GB 1	5
	H 1	H 4	H 0	H 1	H 2	H 2	H 1	H 4	H 4	H 0	19
	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 1	VT 0	VT 0	VT 0	1
<b>OSTALO</b>	KT 2	KT 1	KT 3	KT 3	KT 4	KT 9	KT 3	KT 1	KT 2	KT 1	29
	PS 3	PS 2	PS 3	PS 3	PS 3	PS 4	PS 2	PS 1	PS 4	PS 1	26

GB 1	GB 0	GB 1	GB 2	GB 1	GB 0	GB 2	GB 1	GB 0	GB 1	9
H 0	H 0	H 0	H 4	H 3	H 1	H 2	H 1	H 0	H 3	14
VT 0	VT 1	VT 1	VT 1	VT 2	VT 1	VT 0	VT 0	VT 0	VT 1	7

A00- B99 zarazne bolesti; G00- J99 bolesti živčanog sustava; J00- H99 bolesti dišnog sustava; H00- H95 bolesti oka i uha; K00- K93 bolesti probavnog sustava; KT- Kralja Tomislava; PS- Petra Svačića; GB- Garešnički Brestovac; H- Hercegovac; VT – Velika Trnovitica

Iz tablice možemo vidjeti da je najveći broj pobola u većini objekata bio u veljači. Najčešće se radilo o blažim respiratornim infekcijama gornjih dišnih puteva - nazofaringitisu i faringitisu. Akutno oboljela djeca (temperatura i proljev) izolirana su i zbrinuta u vrtiću do dolaska roditelja. Nadležna epidemiološka služba obaviještena je o svakom slučaju pojave zaraznih bolesti u dječjem vrtiću. Pridržavali smo se danih preporuka epidemiologinje vezano uz prozračivanje prostora, čišćenje i dezinfekciju prostora te praćenje broja oboljele djece i pojave simptoma. Potrebe za zatvaranjem odgojno-obrazovnih skupina i dječjeg vrtića nije bilo.

Dijagnozu febrilnih konvulzija i prepisanu terapiju klizmom Diazepamima ima ukupno petero djece (KT – 2; GB – 2; H – 1). Tijekom boravka djece u vrtiću nije bilo pojave febrilnih konvulzija niti primjene terapije Diazepamima.

Ozljede u vidu hematoma i oteklina sanirane su prema protokolu. U knjizi Evidencija ozljeda evidentirane su: dvije blaže alergijske reakcije, tri rasjekotine, dvije otekline, jedno strano tijelo u nosu te jedno krvarenje nakon ozljede nosa.

Odgajitelji i ostali zaposlenici Dječjeg vrtića tijekom pedagoške godine educirani su o protokolu pružanja pomoći kod pojave febrilnih konvulzija i alergijskih reakcija. Edukacije su se vršile pomoću edukativnih letaka i praktično. Za roditelje su se tijekom godine, u suradnji s odgojiteljima, izrađivali edukativni letci i brošure s uputama kako postupiti u određenim zdravstvenim situacijama. Neke od tema bile su: Zašto djeca grizu?, Prilagodba djeteta na jaslice/vrtić, Odvikavanje od pelena, Boravak na otvorenom i odijevanje djece u vrtiću, Što je to želučana viroza?, Bolest usta, šaka i stopala, Streptokokne bolesti u djece, Rota virus, RSV, Vodene kozice. Povodom obilježavanja Tjedna zdravlja u vrtiću, u suradnji s odgojiteljima, održane su radionice vezane uz temu važnosti svakodnevne tjelesne aktivnosti.

Osigurani su optimalni mikroklimatski uvjeti u sobama dnevnog boravka. Sobe dnevnog boravka redovito su se prozračivale kako bi se smanjila koncentracija mikroorganizama, a u prostorijama bilo što više svježeg zraka. Spremačice su svakodnevno provodile mehaničko

čišćenje te dezinfekciju prostora, namještaja, sanitarnih čvorova i igračaka te su bile zadužene za promjenu posteljine koja se obavljala redovito jednom tjedno prema rasporedu te po potrebi i češće. Spremačice su tijekom godine dužne ispunjavati evidencijske liste na kojima svojim potpisom potvrđuju da je posao napravljen. Evidencijske liste, prema preporuci sanitarne inspekcije vode se za: čišćenje, pranje i dezinficiranje uređaja, pribora i prostora, dezinfekciju igračaka, promjenu posteljine, čišćenje i dezinfekciju držača za četkice za zube te pranje dječjih ručnika. Vršila se redovita dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija objekata po planu provedbe DDD mjera.

Zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika provodili su se kontinuirano jednom godišnje. Tečaj higijenskog minimuma ima položeno: šest kuharica, četiri pomoćne kuharice, četiri spremačice, jedan pomoćnik za djecu i dva domara. Zakonodavstvo u području sigurnosti hrane propisuje obveznu uspostavu sustava samokontrole temeljenih na HACCP načelima. Sva potrebna dokumentacija za provedbu sustava samokontrole prema HACCP načelima se uredno vodi. Kuharice vode evidencije o: provjeri prijema/preuzimanja hrane, temperature u rashladnim uređajima, temperature termičke obrade hrane, prijevozu hrane u područni vrtić, čišćenju, pranju i dezinfekciji prostora i pribora, kontroli prisutnosti štetnika te provjere ispravnosti termometra. Vodeći pokazatelji dobrog rada te provođenja HACCP sustava su uredni nalazi brisova radnih ploha, pribora, ruku i analize uzoraka obroka koje provodi Higijensko-epidemiološka služba ZZJZ. Kontrolu i ispravnost vode redovito vrši služba ZZJZ i Vodne usluge d.o.o. u svim objektima. Ispravnost i kvalitetu dokumentiramo pisanim izvješćima nadležnih laboratorija.

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Tijekom protekle pedagoške godine, 2024./2025., cjelokupni odgojno - obrazovni rad Dječjeg vrtića realiziran je u skladu s ciljevima zacrtanima u Godišnjem planu i programu ustanove osim u području stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni) gdje je došlo do promjena temi i oblika suradnje.

Cjelokupno ustrojstvo i realizacija procesa njege i odgojno - obrazovnog rada temeljio se na „Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece“ (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture Hrvatske, Zagreb 1991.g. br.8/8). Bitne zadaće odgojno - obrazovnog rada za proteklu pedagošku godinu slijedile su polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Sve planirane aktivnosti provodili smo u dvadeset odgojno-obrazovnih skupina. Poštujući opću osobnost djeteta pojedine dobi te potrebe i interese svakog djeteta, prostor njegovog odrastanja, igre i učenja nastojali smo oblikovati po mjeri djeteta. Planiranje prostora te tjednih odnosno dnevnih aktivnosti temeljilo se na praćenju i procjenjivanju razvoja djece i njihovih iskazanih interesa. Centre aktivnosti formirane na početku pedagoške godine nastojali smo konstantno dopunjavati novim i zanimljivim materijalima. Odgojitelji su u suradnji sa stručnim timom kroz tjednu razradu planova planirali, izrađivali i nudili djeci nove poticaje za aktivnosti po svim centrima za igru koji su formirani u svakoj od soba dnevnog boravka. Tjedno planiranje provodili smo poslije neposrednog rada prve smjene u sklopu tjednog dogovora ovisno o objektima. Na njemu smo razgovarali o mogućim sklopovima aktivnostima za naredni tjedan uz razradu konkretnih aktivnosti i poticaja po odgojno-obrazovnim skupinama. Prateći i bilježeći interes djece za pojedine centre aktivnosti, zajednički smo donosili odluke o mijenjanju pojedinih centara ukoliko je interes djece opadao. Promjene u prostoru, odnosno premještanje po SDB provodili smo zajedničkom suradnjom stručnog tima i odgojitelja. U pribavljanju materijala potrebnih za izradu različitih poticaja u aktivnostima od velike su pomoći članovi obitelji i domari.

Istaknute zadaće u ovoj pedagoškoj godini bile su:

### **Praćenje, unapređivanje i vrednovanje razvoja samostalnosti djece u svim dobnim odgojno-obrazovnim skupinama.**

Djeca stječu životne navike od ranog djetinjstva te ih upravo u tom razdoblju mogu usvojiti u poželjnom obliku. Jedna od temeljnih zadaća ranog, odnosno predškolskog odgoja,

jest razvoj samostalnosti djece u svim dobnim odgojno-obrazovnim skupinama. Stoga je jedna od istaknutih zadaća upravo djelovanje na dijete u odnosu na pravilan odabir i način konzumiranja hrane. Kontinuirano smo poticali razvijanje samostalnosti kod samoposluživanja već od prvih jaslica te postigli da djeca od svoje najranije dobi samostalno uzimaju hranu, odgovarajući pribor za jelo, samostalno konzumiraju hranu te nakon jela odlažu tanjure i pribor na za to predviđeno mjesto. S poticanjem samoposluživanja, osim razvijanja samostalnosti, utjecali smo i na razvijanje motorike kod djece. Uz samostalno konzumiranje hrane, usporedno smo radili na postizanju što ugodnije atmosfere prilikom obroka. Nastojali smo da to ozračje bude slično onom iz obiteljskog doma.

### **Jačanje kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju odgojno – obrazovnog procesa**

Nit vodilja u planiranju i svakodnevnom neposrednom radu odgojitelja bi trebala biti usmjerenost na potrebe djeteta i područja njegova razvoja. Fokus je dijete i sadržaji koji su podređeni napretku djeteta na svim područjima njegova razvoja. Prateći dječje potrebe i interese odgojitelji kreiraju programe rada u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. Uz planiranje sadržaja u vlastitoj sobi dnevnog boravka i na vanjskom prostoru, od iznimne je važnosti suradnja s odgojiteljima s ostalim dobnim odgojno-obrazovnim skupinama. Takav način planiranja poticali smo kroz zajedničke dogovore, razradu i planiranje aktivnosti na tjednim dogovorima svih naših odgojitelja koje smo održavali poslije neposrednog rada odgojitelja po objektima.

### **5.1. Pregled javnih događanja i provedenih aktivnosti:**

#### Rujan 2024. godine

U rujnu smo održali uvodne roditeljske sastanke u svim odgojno–obrazovnim skupinama i u svih pet vrtićkih objekata, kao i za polaznike programa predškole. Poseban naglasak stavljen je na adaptaciju djece, posebno na novoupisanu djecu. Tijekom mjeseca rujna održane su jesenske svečanosti na nivou objekta koje su bile u skladu doba godine. Djecu je u svim odgojno-obrazovnim skupinama posjetila Teta Jesen kao najava godišnjem dobu i njene karakteristike. Održali smo i Olimpijski dan koji smo obilježili igranjem sportskih igara. Krajem mjeseca obilježili smo i Dan Hrvatske policije.

Aktivnosti:

- obilježavanje dolaska jeseni

- prikupljanje jesenskih plodova
- praćenje promjena u prirodi
- čitanje tematskih slikovnica i priča

### Listopad 2024. godine

Početak listopada obilježili smo Međunarodni dan starijih osoba. Bake i djedovi dobili su svoje čestitke, a neki od njih pridružili su nam se i u odgojno-obrazovnim skupinama gdje su zajedno s djecom čitali slikovnice i pravili ukusne kolače. U suradnji s udrugom Sve za nju proveli smo projekt „Mama, budi zdrava“ kroz koji su za djelatnike i roditelje bili osigurani edukativni letci.

U listopadu su se provele sklopovi aktivnosti na temu Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Djeca su se opet imala prilike družiti s roditeljima i obitelji koji dolazili u odgojno-obrazovne skupine kako bi zajedno s djecom pripremali razna jela i slastice od tijesta. Na Svjetski dan štednje obišli smo lokalne banke koje su nas ugostile, a djelatnici su odgovorili na sva dječja pitanja.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- upoznavanje s različitim vrstama žitarica od kojih se pravi kruh
- glazbeni centar: različite tematske pjesmice
- gledanje video zapisa o nastajanju kruha
- različite likovne aktivnosti (crtanje pekare, klasa pšenice, šnite kruha, kukuruz, otisci imena, mozaici pekarskih proizvoda od sjemenki, izrada zvečki od sjemenki i sl.)
- čitanje slikovnica („Mišić pekar“, „Mala crvena koka i zrno pšenice“, „Djedova pogača“, „Vrijedni pjetlić“, „Anin kruščić“, „Kastor peče kolače“ i dr.)

### Studeni 2024. godine

U studenom je naglasak bio na Mjesecu hrvatske knjige tako da smo bili česti gosti naših knjižnica. Dana 18. studenog obilježen je Dan sjećanja na žrtvu Vukovara. Obilježen je i Dan prava djece.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- dramatizacije priča
- glazbene aktivnosti
- čitanje slikovnica
- likovne aktivnosti

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata:

- razgovor o značenju ovog praznika
- aktivnost: „Paljenje lampaša“ (u suradnji s roditeljima djeca su donijela u vrtić lampaš).

### Prosinac 2024. godine

U mjesecu prosincu djeca su zajedno sa svojim odgojiteljima sudjelovala u nizu aktivnosti vezanih uz blagdane Svetog Nikole, Božića i Nove godine. Sveti Nikola posjetio je djecu u svim objektima vrtića. Djeca su zajedno sa svojim odgojiteljima ukrašavala prostor u kojem borave. U danima prije Božića djeca su zajedno s odgojiteljima i roditeljima pripremala ukrase za Božićni sajam koji se održavao na gradskom trgu povodom paljenja treće adventske svijeće.

Aktivnosti koje smo proveli su:

Adventsko razdoblje i pripreme za Božić

- izrada adventskog vijenca
- izrada kalendara
- paljenje 3. svijeće na vijencu gradski trg
- razgovor o značenju vijenca i razdoblju Adventa
- pisanje pisma Nikoli („Što sam poželio ove godine“)
- dolazak Svetog Nikole u odgojno-obrazovne skupine, podjela darova i zajedničko fotografiranje
- čitanje tematskih slikovnica i priča
- izrada ukrasa za SDB i kuglica za božićnu jelku
- izrada čestitki
- pjevanje prigodnih pjesmica
- likovne aktivnosti
- tradicionalno sijanje pšenice
- praćenje rasta i bilježenje
- Legenda o svetoj Luciji -priča
- izrada krune
- glazbene aktivnosti

### Siječanj 2025. godine

U siječnju su odgojno – obrazovne skupine provodile aktivnosti na temu zime, a obilježili smo i Svjetski dan smijeha te Međunarodni dan zagrljaja.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- razgovor o obilježjima zime
- istraživačke aktivnosti (voda u različitim agregatnim stanjima i dr.)
- biljke zimi
- hrana za životinje
- važnost vitamina
- zimska odjeća.

### Veljača 2025. godine

U mjesecu veljači bavili smo se prigodnim aktivnostima te je svaka odgojno-obrazovna skupina obilježila valentinovo i fašnik uz prigodne aktivnosti ovisno o uzrastu djece. Djeca starijih odgojno-obrazovnih skupina sudjelovala su u zajedničkoj dječjoj manifestaciji Turističke zajednice i Dječjeg vrtića Maslačak na gradskom trgu pod nazivom GAF. Cjelinu smo zaokružili razgovorom o ljudskim emocijama (imenovanje, prepoznavanje) za koju su djeca pokazala veliki interes.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- likovne aktivnosti („Kolačić sreće“, „Drvo ljubavi“, „Moje srce“, „Ljubav“, izrada čestitki,...)
- recitacije („Ljubav“, „Zaljubljeni mačak“, „Voljeti je lako“ i dr.)
- istraživačka aktivnost: Tko je bio sv. Valentin?
- glazbene aktivnosti (pjesmica „Maskenbal“, recitacija „Maškara“, „Karneval“ i dr.)
- ples pod maskama u vrtiću tijekom cijelog tjedna po odgojno-obrazovnim skupinama
- aktivnost „Moja najdraža maska“ (donošenje kostima i maski u vrtić)
- radionica s roditeljima u odgojno-obrazovnoj skupini
- izrada kostima za fašničku povorku gradom

### Ožujak 2025. godine

Tijekom mjeseca ožujka pojedine odgojno – obrazovne skupine provele su niz eko aktivnosti s naglaskom na očuvanje prirode, posebno šuma. Svi su područni objekti obilježili Dan očeva i Svjetski dan voda u poveznici s projektom Eko vrtića. Neke su odgojno - obrazovne skupine obilježile i Svjetski dan kazališta. U suradnji s Hrvatskom knjižnicom i čitaonicom

Đuro Sudeta odgojno – obrazovne skupine posjetile su knjižnicu, a posebnu pažnju posvetili su prostoru predviđenom za najmlađe i scenske lutke.

Aktivnosti koje su provedene:

- razgovor: Zašto volim svog tatu, Kako se zove moj tata i dr.
- glazbene aktivnosti: „Tata“, „Moj dragi tata“, „Tata, ti me voliš“
- izrada čestitki i poklona za očeve
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja šuma
- šuma u proljeće -promatranje i razgovor o promjenama u prirodi
- aktivnost: „Kako se moramo ponašati u šumi“, „Kako izgleda šuma“, „Tko živi u šumi“
- razgovor o važnosti i funkciji vode u našem životu
- igre vodom i istraživačke aktivnosti s vodom
- istraživačke aktivnosti („Što se otapa u vodi“, „Isparavanje vode“, „Voda s okusima“ i dr.)

#### Travanj 2025. godine

U travnju je Dječji vrtić obilježio blagdan Uskrsa u svim odgojno – obrazovnim skupinama. Pojedine su odgojno – obrazovne skupine održale uskršnje radionice s roditeljima (ukrašavanja jaja i uskršnjih košarica). Održane su i brojne radionice te odgojno - obrazovne aktivnosti vezane uz Dan planete Zemlje i Svjetski dan knjige. Svjetski dan zdravlja obilježen je putem projekta Živjeti zdravo, a ovogodišnja tema bila je tjelesna aktivnost.

Aktivnosti koje su provedene:

- aktivnosti vezane uz nadolazeći blagdan
- izrada pisanica, oslikavanje jaja različitim tehnikama
- izrada košarica za jaja
- sudjelovanje u projektu HZJZ-a „Proslavimo tjedan zdravlja u vrtiću zajedno“ - kroz cijeli mjesec su realizirane aktivnosti na temu tjelesne aktivnosti

#### Svibanj 2025. godine

Tijekom mjeseca svibnja sve odgojno – obrazovne skupine su iskoristile početak vedrog vremena pa su se odgojno – obrazovne aktivnosti intenzivirale u vanjskim prostorima poput dvorišta, vrtova, šetnje šumom i sl. Sva djeca našeg vrtića obilježila su Dan vatrogasaca i Majčin dan. Osim navedenog, starije odgojno – obrazovne skupine sudjelovale su na

manifestaciji Gastroflore - cvjetni korzo (predstavljanje uz cvjetne kostime, prigodnim pjesmicama i plesnom izvedbom).

Aktivnosti koje su provedene:

- zanimanje vatrogasac (razgovor i izjave djece)
- aktivnost: „Što sve vatrogasac radi“; „Vatrogasna oprema i alati“
- izrada i dijeljenje čestitki i prigodnih poklona za Majčin dan - naušnice, narukvice, ogrlice, broševi i sl.
- druženje s majkama u odgojno-obrazovnim skupinama

### Lipanj 2025. godine

U lipnju je odgojno – obrazovni rad okarakterizirao manji broj djece s obzirom na početak godišnjih odmora i s obzirom na kraj provođenja programa predškole. Sva djeca koja se nalaze na kraju svoga vrtićkoga razdoblja i koja odlaze u školu su održala pred roditeljima prigodne završne priredbe u obliku nastupa, plesnih i pjevačkih aktivnosti, recitacija, dječjih igri i završnih druženja. U mjesecu lipnju još je proveden „Infinity festival“ na gradskoj tržnici koji su posjetila djeca starijih odgojno-obrazovnih skupina.

Aktivnosti koje su provedene:

- organizirana druženja djece, roditelja i odgojitelja prije ljetnog razdoblja su održana na vrtićkom dvorištu, dvorani ili vanjskim lokacijama
- aktivnost „Idemo na more“, „Ljetovanje“, „Morsko dno“, „Morska stvorenja“

## **5.2. Ljetna organizacija rada**

Rad tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz 2025.) u Dječjem vrtiću Maslačak karakteriziraju određene specifičnosti i različiti vremenski uvjeti zbog kojih se ustrojstvo rada vrtića tijekom ljetnog perioda razlikuje od ostalih mjeseci u godini.

Specifični uvjeti koji djeluju na organizaciju rada su:

- smanjen broj djece po odgojno-obrazovnim skupinama zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i djece - korisnika usluga vrtića
- visoke temperature ljeti
- korištenje godišnjih odmora zaposlenika vrtića
- detaljno čišćenje svih prostora vrtića u svim objektima
- po potrebi izvođenje radova u pojedinim objektima vrtića

Dječji vrtić Maslačak obavljao je svoj odgojno – obrazovni rad tijekom čitavog ljetnog perioda. Zbog potreba naših korisnika i na temelju provedene ankete, svi su objekti vrtića bili otvoreni tijekom ljetnih mjeseci, osim objekta na adresi P. Svačića 11d zbog građevinskih radova. Djeca iz navedenog objekta su privremeno boravila u centralnom objektu. Godišnji odmori te priroda rada zahtijevala je spajanje odgojno – obrazovnih skupina.

Za uspješnu realizaciju zadaća procesa njege, odgoja i naobrazbe, a sukladno navedenim individualnim potrebama djece, maksimalno su se koristili vanjski prostori (terase, dječje igralište, park i sl.), uz brigu o zdravstvenom stanju djece s obzirom na ljetne vrućine.

Za vrijeme ljetnih mjeseci stvarali su se optimalni uvjeti za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djeteta te se vodila briga o higijenskim navikama i zdravlju odgojitelja, kao i svih ostalih zaposlenika ustanove. Poticalo se i provodilo osiguravanje uvjeta za neometan rast i razvoj djece, zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece vrtićke i jasličke dobi, svakodnevno se boravilo na svježem zraku, uz poticanje tjeleovježbe i razvoja fizičkoga zdravlja, uz prehranu koja je uključivala kvalitetne i hranjive obroke, organizirao se dnevni odmor, pružala se pomoć u situacijama bolesti ili povreda, surađivalo se s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetovog iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Roditelji su vrlo važni čimbenici dječjeg vrtića i suradnja s njima vrlo nam je bitna.

Ove su pedagoške godine odgojitelji svih odgojno-obrazovnih skupina vrlo uspješno ostvarivali suradnju s roditeljima i ostalim članovima obitelji. Realizirani su svi oblici suradnje. Tako su redovito realizirani individualni razgovori sa svim roditeljima u odgojno-obrazovnim skupinama. Odgojitelji su roditeljima ponudili mogućnost odabira termina za razgovor. Ukoliko se pokazala potreba za razgovorom zbog određene problematike, roditelji su u tom slučaju pozvani na sastanak. Ukoliko su odgojitelji ili članovi stručnog tima procijenili da se individualni razgovor mora obaviti s roditeljima u prisutnosti svih nas, roditelje smo pozivali na sastanak.

Provedeni su roditeljski sastanci za novoupisanu djecu (zajednički i po odgojno-obrazovnim skupinama) te roditeljski sastanci tijekom godine za svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Sve odgojno-obrazovne skupine provode individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj mogao informirati o postignućima svog djeteta na svim područjima rada. Isto tako sve odgojno-obrazovne skupine organizirale su radionice s roditeljima, sportska druženja djece i roditelja, zajedničke izlete, boravke roditelja u odgojno-obrazovnim skupinama.

S roditeljima novoupisane djece su provedeni inicijalni razgovori. Provedeni su i ostali oblici komunikacije: brošure, letci, internetska stranica, oglasne ploče, kutići za roditelje, komunikacija putem elektroničke pošte i telefonskih poziva.

Suradnjom s roditeljima vrlo smo zadovoljni što pokazuje i provedena anketa među roditeljima na temu zadovoljstvo vrtićem. Cilj provedene ankete bio je ispitati zadovoljstvo te dobiti prijedloge u cilju poboljšanja suradnje i odnosa sa roditeljima i odgajateljima /stručnog tima radi dobiti zadovoljstva djece. Dobivene smjernice svakako ćemo tijekom sljedeće godine nastojati dodatno obogatiti te poboljšati.

Smatramo potrebnim nastaviti s jačanjem partnerstva s roditeljima u odgoju djece; nastaviti tematske roditeljske sastanke po odgojno-obrazovnim skupinama, radionice,

unapređivati individualne informacije i razviti sustav vrednovanja našeg rada od strane roditelja djece polaznika našeg vrtića.

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE**

Kako bi što bolje i kvalitetnije realizirali postavljene zadatke, kontaktirali smo i surađivali smo s:

**Grad Garešnica** – gradonačelnik te pročelnik za Upravni odjel i društvene djelatnosti.

- na ostvarivanju djelatnosti
- vođenje finansijskih poslova ustanove - unutar sustava riznice
- davanje suglasnosti na akte vrtića, na upis djece u vrtić
- donošenje finansijskih planova i izvješća o radu i poslovanju vrtića
- dostava godišnjeg plana

**Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

- dostava podataka o programu predškole
- odluke o sufinanciranju programa javnih potreba
- dostava podataka o ustanovi i korisnicima vrtića

**Agencija za odgoj i obrazovanje**

- sudjelovanje na stručnim skupovima

**Osnovne škole**

- posjet osnovnim školama u Garešnici, Garešničkom Brestovcu, Hercegovcu i Velikoj Trnovitici
- upisi u I. razred OŠ

**Gradska knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta**

- posjete

### **Turistička zajednica Grada Garešnice**

- sudjelovanje djece i odgojitelja na manifestacijama u Gradu Garešnica

### **Poduzetnički centar Garešnica**

- radionice za djecu
- radionice za roditelje

### **Dom zdravlja**

- cijepljenje
- hitni slučajevi
- suradnja s pedijatrom
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo

### **Policajska postaja**

- posjeti policijskoj postaji za dan policije
- dostava podataka
- Kontinuirano održavanje sastanaka Tim za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza na području PP Garešnica.

### **Učiteljski fakultet u Osijeku, Slavonskom Brodu i Petrinji**

- studentska praksa

### **Dječji vrtići**

- razmjena iskustva i informacija s dječjim vrtićima s područja naše županije

### **Komunalac d.d. Garešnica**

- partner u projektu Ekoškola

## 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

### Cilj:

- poticati odgojitelje na stjecanje znanja o razvoju i odgoju djeteta kao i na stalno procjenjivanje vlastite pedagoške prakse i njenog utjecaja na dijete.
- osposobljavanje odgojitelja na jačanje vlastite djelatnosti, osobito u području suradnje s roditeljima te rada na zdravom rastu i razvoju djece.

Stručno usavršavanje podijeljeno je na tri razine:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Kolektivno stručno usavršavanje
3. Usavršavanje izvan ustanove

U okviru *individualnog stručnog usavršavanja* svaki je odgojitelj čitao stručnu literaturu prema vlastitim interesima. Knjižnica Dječjeg vrtića sadrži mnoštvo naslova iz područja predškolskog odgoja, te se svake godine dopunjava najnovijim naslovima stručne literature.

Način realizacije stručnog usavršavanja u ustanovi:

- ✓ odgojiteljska vijeća
- ✓ interni stručni aktivni u manjim skupinama odgojitelja za planiranje odgojno-obrazovnog rada i vođenje dokumentacije
- ✓ unapređenje rada na odabranom projektu u skupini - prezentiranje vlastitih iskustva
- ✓ individualne konzultacije odgojitelja sa stručnim suradnikom pedagogom
- ✓ uvođenje odgojitelja – pripravnika u odgojno-obrazovni rad (prema planu i programu stažiranja pripravnika i polaganja stručnog ispita).

*Kolektivna stručna usavršavanja u ustanovi* uspješno smo realizirali kroz rad u timu jedanput mjesečno po objektima vrtića. Na svakom od susreta odabrana je neka od stručnih tema ili smo se bavili rješavanjem aktualne problematike u ustanovi.

Tijekom rujna 2024. godine magistra psihologije Barica Urh održala je pet predavanja na temu izazova u odgoju djece te važnosti čitanja djeci od najranije dobi.

U listopadu 2024. godine u ustanovi je za sve odgojitelje organizirano predavanje na temu „Suradnja između kolega unutar kolektiva“ koje je održala mag. soc. ped. Maja V. Jambreč.

U studenom 2024. godine u ustanovi je organizirano predavanje i radionica na temu „Suradnja s roditeljima“ koje je održala mag. soc. ped. Maja V. Jambreč.

U siječnju 2025. godine organizirano je predavanje i radionica na temu „Poticanje razvoja likovnog stvaralaštva djece predškolske dobi“ koje je održala prof. paed. Irena Šulentić.

U veljači 2025. godine organizirano je predavanje na temu „Sigurnosno-zaštitni protokoli i mjere postupanja u kriznim situacijama“. Predavanje i radionicu održali su ravnatelj Dalibor Weiser, pedagoginja Martina Kolomaz i zdravstvena voditeljica Lucija Bezuk.

U ožujku 2025. godine logopedinja Barbara Palijan održala je predavanje na temu „Poremećaji glasa kod odgojitelja“.

U svibnju 2025. godine odgojiteljice Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Daruvar predstavile su svoje projekte „Odgoj za humanost od malih nogu“ i „Senzomotoričke aktivnosti u procesu prilagodbe djece pri polasku u vrtić“.

Također, odgojitelji su sudjelovali na mnogim ponuđenim online edukacijama različite tematike.

*Stručna usavršavanja izvan ustanove* provođena su prema katalogu skupova Agencije za odgoj i obrazovanje u Zagrebu, u organizaciji Učiteljskog fakulteta u Zagrebu i drugih učilišta.

### ***Sjednice Odgojiteljskih vijeća***

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. održano je ukupno četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća

## 9. FINANCIRANJE VRTIĆA

Financijsko poslovanje vrtića usklađeno je sa proračunom Grada Garešnice.

Program predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću Maslačak financira se iz proračuna Grada Garešnice i iz uplata roditelja temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Garešnice o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja korisnika usluga u cijeni programa DV Maslačak, te ostalim prihodima. Nadalje, s općinom Hercegovac postignut je dogovor o sufinanciranju na način da se Općini Hercegovac svaki mjesec fakturira razlika uplata roditelja za smještaj djece u područnom odjelu vrtića u Hercegovcu do punim materijalnih troškova te troškova za plaće djelatnika kao i 10% troška plaće ravnateljice, tajnika, stručnih suradnica, računovođe i domara-ekonomista. Općina Velika Trnovitica funkcionira na isti način samo s 5% udjela.

Za roditelje polaznika redovitog programa mjesečna naknada od 01. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. iznosi:

- za jaslice – 90.00 eura
- za vrtić – 85,00 eura

### **Olakšice udjela roditelja - korisnika usluga u plaćanju troškova programa su:**

- 10% za drugo dijete istog roditelja kada istovremeno borave u vrtiću
- 100% za treće dijete istog roditelja kada istovremeno borave u vrtiću
- 10% za dijete samohranog roditelja
- 20% za dijete sa poteškoćama u razvoju
- za dijete roditelja invalida i invalida Domovinskog rata prema postotku utvrđene invalidnosti.
- 10% za izostanak djeteta zbog bolovanja ( 5-9 ) dana
- 20% za izostanak djeteta zbog bolovanja (10-20) dana
- 50% za korištenje godišnjeg odmora u ljetnim mjesecima

Za program predškole – besplatno.

## **10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2024./2025.**

Godišnji plan rada ravnatelja DV Maslačak Garešnica utvrđen je Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Rad ravnatelja u velikoj mjeri odvijao se u suradnji s roditeljima, odgojiteljima, pedagoginjom, logopedinjom, te najviše zdravstvenom voditeljicom zbog odlaska ostalih članova stručnog tima na porodiljni dopust. Također sa svim ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću, lokalnom zajednicom i ostalim društvenim čimbenicima važnim za obogaćenje i provedbu našeg odgojno-obrazovnog rada.

Rad na planiranju i programiranju realiziran je kroz:

- izradu Godišnjeg plana i programa rada vrtića i kurikuluma vrtića,
- izradu Godišnjeg izvješća o radu,
- izradu godišnjeg plana ravnatelja,
- redovitom sudjelovanju u provođenju odgojno-obrazovnog rada u svim objektima u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i logopedinjom,
- sudjelovanje u Programu predškole, organizacija roditeljskih sastanka na svim lokacijama,
- izradu plana i programa rada tijekom ljeta,
- izradu analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi,
- kontrolu realizacije satnice,
- planiranju stručnih usavršavanja u ustanovi,
- planiranju sjednica Upravnih vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća,
- planiranju sjednica Odgojiteljskih vijeća,
- pružanje pomoći i podrške u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika.

### **Poslovi organiziranja rada Vrtića**

- formirane odgojno-obrazovne skupine u suradnji sa stručnim suradnicama,
- organizirao pedagošku godinu, odgojno-obrazovne skupine i rad djelatnika,
- surađivao s Osnivačem u aktivnostima vezanima za rad i poslovanje Vrtića,
- sudjelovao u svim završnim svečanostima,
- koordinirao rad svih odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika,
- inicirao i poticao inovacije i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa,
- sudjelovao u pripremanju materijala za web.

## **Suradnja**

- ostvarivao suradnju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, Osnivačem, Gradskim vijećem, Upravnim vijećem, nadležnim uredom u BBŽ, vrtićima, AZOO i ostalim važnim čimbenicima,
- surađivao s roditeljima i organizirao plenarne roditeljske sastanke, osmišljavao ankete i stručne članke.

## **Usavršavanje**

- sudjelovao na sastancima od strane Osnivača,
- sudjelovao na sastancima Turističke zajednice grada Garešnice,
- pratio i omogućavao djelatnicima stručna usavršavanja prema katalogu AZOO i u organizaciji naše Ustanove i vanjskih Ustanova,
- sudjelovao na svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i usavršavanjima i predavanjima za odgojitelje i ravnatelje.

## **Administrativno - upravni poslovi**

- sklapao ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme,
- sklapao ugovore o pružanju usluga vrtića sa roditeljima,
- sklapao ugovore s dobavljačima,
- izdavao rješenja,
- donosio odluke iz djelokruga rada.

## **Financijsko - računovodstveni poslovi**

- izradio prijedlog Financijskog plana DV Maslačak s projekcijama te izmjene Financijskog plana u suradnji sa računovođom,
- izradio plan nabave u suradnji sa tajnikom,
- kontrolirao narudžbenice, račune, dostavljao račune,
- ispunio izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s tajnikom,
- provodio sve ostale radnje iz djelokruga financijsko računovodstvenih poslova.

Zaključujem da je plan ravnatelja za pedagošku godinu 2024./2025. realiziran u potpunosti u segmentima koji se odnose na organizaciju rada, izradu planova, programa i izvješća o radu, planove vezane rokovima, te financijske, statističke i druge zakonom propisane rokove, planove i izvješća. Rad

ravnatelja vezanim za promicanje odgojno-obrazovnog rada vrtića te rad na razvojnom planu naše ustanove uspješno je realiziran zahvaljujući kvalitetnom timskom i suradničkom odnosu i radu s odgojiteljima, stručnim suradnicima, svim zaposlenicima i suradnji s roditeljima. Izuzetno kvalitetna suradnja s Osnivačem u ovoj godini je bila na visokoj razini što govori ulaganje, renoviranje i adaptiranje svih naših vrtićkih objekata. Članovi Upravnog vijeća pokazali su interes, razumijevanje i podršku za našu djelatnost i odgojno-obrazovni rad. Suradnja sa svim članovima Upravnog vijeća je bila na vrlo visokoj razini, puna razumijevanja i podrške te su sve sjednice provedene u skladu sa pravilnicima i zakonskim aktima.

## **11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Na početku prosinca 2024. godine pedagoginja se vratila s roditeljskog dopusta. S obzirom na dužinu izbivanja s posla, najprije se upoznala s novinama u odgojno-obrazovnom radu ustanove koji su nastupili dolaskom novog ravnatelja. Tako se pedagoginja upoznala s novim djelatnicima, Godišnjim planom i programom rada, Kurikulumom, Sigurnosno-zaštitnim protokolom, odgojno-obrazovnim skupinama u svim objektima i drugim priručnim alatima važnima za organizaciju rada koji su ujedno i podigli kvalitetu rada.

Pri svakodnevnom radu pedagoginja je obilazila odgojno-obrazovne skupine u skladu s potrebama i mogućnostima, a osobito one gdje su odgojitelji tražili pomoć i savjet. Tijekom obilaska skupina obavezno je vršila uvid u pedagošku dokumentaciju te je nastojala s odgojiteljima upoznati dinamiku svake skupine, uz specifičnosti svakog pojedinog djeteta koji nose određene izazove, kao i o izazovima s roditeljima. Davala je stručni pogled i savjete vezane uz upite odgojitelja o svakom pojedinom djetetu te je davala savjete vezan uz individualne razgovore i roditeljske sastanke (nudila stručnu literaturu i gotove radionice) na zahtjev i upit odgojitelja.

Svakog ponedjeljka u 8.00 sati pedagoginja je sudjelovala na stručnom internom aktivu stručnog tima i ravnatelja na kojemu su se iznosili određeni problemi i dinamika rada s ciljem pronalaženja pravovremenog i pravovaljanog rješenja kao odgovorima na nastalu (problematičnu) situaciju. O tijekom i temi navedenih aktivna pedagoginja je vodila zapisnike koje je davala na uvid stručnim suradnicima i ravnatelju te ih pohranjivala u

fizičkom i elektroničkom obliku. Osim navedenog, pedagoginja je sudjelovala na internim aktivima/radnim dogovorima pomoćno-tehničkog osoblja onda kada je to ravnatelj zahtijevao, i o tome je sastavljala zapisnik. Zapisnik je sastavljala i za interne aktive/radne dogovore voditelja te za interne aktive odgojitelja/odgojno-obrazovnih djelatnika po objektima i pohranjivala ih u elektroničkom i fizičkom obliku.

U radu s odgojiteljima pedagoginja je nudila stručnu literaturu za pisanje obavijesti prema roditeljima te je aktivno sudjelovala u sastavljanju istih na zahtjev odgojitelja i ravnatelja. Uz to, sastavljala je obavijesti vezane za promjenu u organizaciji rada (GO i bolovanja odgojitelja) te ukoliko je to potrebno i po nalogu ravnatelja, odlazila je na zamjenu u skupine.

Pedagoginja je sudjelovala u izravnom dogovoru s vanjskim institucijama i suradnicima u pogledu organizacija predstava za djecu, posjeta skupinama u vrtić, posjeta skupina izvan vrtića u društveno-kulturne centre grada Garešnice (Centar Natura 2000, kino Garešnica, knjižnica Đuro Sudeta), organizaciji izleta zajedno s ravnateljem ustanove.

S obzirom na novonastale društvene okolnosti tragičnih događaja nasilja u odgojno-obrazovnim ustanovama u Hrvatskoj, pedagoginja je aktivno sudjelovala u izradi i preinaci Sigurnosno-zaštitnog protokola postupanja u rizičnim situacijama koji odgovara na nastale rizične situacije i daje odgojiteljima i pomoćno-tehničkom osoblju protokol postupanja u konkretnim koracima. To se osobito odnosilo na formiranje Kriznog tima i postupanja stručnih suradnika i odgojitelja u kriznim događajima. Pri sastavljanju istih, vodila se adekvatnom i aktualnom stručnom literaturom te protokolima nastalim u stručno-razvojnim centrima koji su služili kao model izrade.

Aktivno i u suradnji s ravnateljem pedagoginja je postupala po Sigurnosno-zaštitnom protokolu u prijavama roditelja koje se odnose na ugrožavanje ili nasilje nad djecom te je sastavljala potrebna Izvješća koja su nužna za dostavu nadležnim ustanovama (PP Garešnica, Hrvatski zavod za socijalni rad, Agencija za odgoj i obrazovanje).

Stručna suradnica pedagoginja aktivno je sudjelovala i polazila na interne stručne aktive organizirane u ustanovi te je sastavljala pozive članovima Odgojiteljskog vijeća, uz dogovor s ravnateljem. O tijeku i temi aktiva vodila je potpisnu listu prisutnosti i sastavljala zapisnike koje je pohranila u elektroničkom i fizičkom obliku.

Osim navedenog, pedagoginja je aktivno nastojala podizati profesionalnu razinu na način da se kontinuirano educirala putem online platformi i edukacija organiziranih od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, o čemu svjedoče pohranjene potvrde s edukacija.

Potvrde s edukacija dobivene su i od strane društveno-kulturnih javnih organizacija i Udruga s kojima je sudjelovala u organizaciji određenih manifestacija (GAF, izložba).

Tijekom perioda rada vodila je dokumentaciju vezanu za pripravnike odgojitelje te popunjavala potrebite obrasce za prijavu stručnih ispita Agenciji za odgoj i obrazovanje, sukladno propisanim rokovima. Polazila je na ogledne aktivnosti pripravnika te sudjelovala na refleksijama pripravnika, mentora, ravnatelja i stručnog tima koje su se odvijale nakon odrađene ogledne aktivnosti. Pri tome, pedagoginja je stajala na raspolaganju pripravnicima u vidu pružanja pomoći te im je ponudila vlastite materijale sa stručnog ispita i potrebitu stručnu literaturu.

U suradnji s ravnateljem, pedagoginja je izrađivala narudžbenice za pribavljanje potrošnog materijala i potrebite obvezne pedagoške dokumentacije. Uz to, sudjelovala je u pribavi i izboru didaktičkih materijala i igrala potrebnih za prostorno-materijalna uređenja objekata vrtića.

Po nalogu ravnatelja, pedagoginja je odlazila u skupine radi uvida u rad pojedinih odgojitelja s kojima se potom vršila refleksija. O svakoj refleksiji vođen je zapisnik ili bilješka koje su dane na uvid svim prisutnima i koje su pohranjene u elektroničkom i fizičkom obliku.

Zajedno s ravnateljem ustanove pedagoginja je aktivno sudjelovala u rješavanju odgojno-obrazovnih izazova: prijava i žalbi roditelja te postupanjima u prijavama Agencije za odgoj i obrazovanje. O tijeku istih, detaljno je vodila evidencije i dokumentaciju (fizički i elektronički pohranjenu) koja je svjedočila o postupanjima članova stručnog tima, ravnatelja i odgojitelja u pojedinom predmetu, i to u suradnji s tajnikom ustanove koji je sve navedeno protokolizirao adekvatnim urudžbenim brojevima. Pedagoginja je sastavljala potrebite Izvješća o postupanjima prema PP Garešnica i Hrvatskom zavodu za socijalni rad te je sastavljala prijave ukoliko postoji određena sumnja na zlostavljanje djece u obiteljskim krugovima, i to isključivo na sumnju odgojitelja, vodeći se kontinuiranim bilješkama iz pedagoške dokumentacije koje svjedoče o problemu (npr. često izbjivanje iz programa predškole bez odgovarajućeg opravdanja). Uz to, pedagoginja je zajedno s ravnateljem sastavila izvješće o radu ravnatelja za Gradsko vijeće.

Pedagoginja je u suradnji s odgojiteljima i samostalno sastavljala članke za objavu na javnim mrežnim stranicama i medijima (Krugoval i MojPortal). Isto je obavljala i u suradnji s ravnateljem ustanove kojemu je sve napisano davala na uvid prije objava. Takav princip rada davanja na uvid ravnatelju vrijedio je za svaki pojedini sastavljeni dokument

od strane pedagoginje, što je jedna od odlika nužnosti primjene multidisciplinarnog pristupa rada u tako velikom kolektivu.

Konačno, pedagoginja je upućivala u rad novu stručnu suradnicu psihologinju s kojom je ostvarila dobru suradnju. Kvalitetnu i dobru suradnju uspostavila je i s ostalim članovima stručnog tima i ravnateljem te s tajnikom i računovodstvenim djelatnicama, kao i s odgojiteljima i ostalim pomoćno-tehničkim osobljem.

Pedagoginja je zajedno s ostalim članicama stručnog tima i odgojitelja provodila individualne razgovore s roditeljima na zahtjev roditelja ili odgojitelja. Također je zajedno s članovima stručnog tima tijekom čitavog rada provodila inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece, o čemu je vodila potrebitu dodatnu pedagošku dokumentaciju koju je adekvatno pohranjivala. Zajedno sa članicama stručnog tima, ravnateljem i tajnikom, pedagoginja je vodila brigu o Matičnoj knjizi ustanove i Ljetopisu. Konačno, pedagoginja je zajedno s ostalim članicama stručnog tima i prema dobivenim informacijama od odgojitelja pisala stručna mišljenja za predškolsku djecu na zahtjev Osnove škole. Tijekom rada, vodila je cjelokupnu evidenciju polaznika programa predškole izvan redovitog programa te evidenciju polaznika programa predškole unutar redovitog 10-satnog programa.

Za vrijeme rada pedagoginja je svakodnevno vodila detaljne bilješke u vlastitom dnevniku rada koji svjedoče intenzitetu njezina rada i obujmu obavljenog posla. Cjelokupni rad temeljio se Godišnjem planu i programu rada ustanove u kojemu se nalaze navedeni poslovi i zadaće pedagoga, uz obavljanje poslova zamjenika ravnatelja u trenutku odsutnosti ravnatelja. Isti poslovi i zadaci iz GPP-a su izvršeni u cijelosti. Tijekom mjeseca odlazi na odobreni dopust trudne radnice.

### **U odnosu na dijete:**

- aktivno i svakodnevno sam obilazila odgojno – obrazovne skupine,
- pratila sam kontinuitet u razvoju i ponašanju djece vodeći bilješke o svakom pojedinom djetetu sa specifičnostima (bilježeno i u pedagoškoj dokumentaciji),
- komunicirala sam s djecom te sudjelovala u njihovim aktivnostima kao aktivni sudjelujući promatrač,
- promatrala sam dječju igru, dječje sukobe te po potrebi intervenirala,
- vodila sam individualne razgovore u odnosu na dijete s roditeljima djeteta,
- zajedno s odgojiteljima uočavala sam osobitosti svakog pojedinog djeteta tragajući za rješenjima.

### **U odnosu na odgojitelje:**

- informirala sam odgojitelje o novoupisanoj djeci tijekom godine i provedenim inicijalnim ili individualnim razgovorima,
- pismeno sam informirala odgojitelje o odgojiteljskim vijećima te im prenosila informacije od strane ravnatelja,
- pismeno sam informirala odgojitelje o internim stručnim aktivima,
- pismeno sam informirala odgojitelje o događajima u vrtiću i promjena u organizaciji rada u dogovoru s ravnateljem i stručnim timom
- pismeno sam slala obavijesti o terminima radnih dogovora s voditeljima,
- pismeno sam slala obavijesti o terminima radnih dogovora s odgojno-obrazovnim djelatnicima u svakom pojedinom objektu,
- pomagala sam i savjetovala u realizaciji i ostvarenju odgojno – obrazovnih aktivnosti na zahtjev i upit odgojitelja
- pomagala sam i savjetovala odgojitelje-pripravnike nudeći im vlastite materijale za polaganje stručnog ispita i ostalu stručnu literaturu dostupnu u vrtiću,
- izmjenjivala sam relevantne informacije vezane za djecu te tekuću problematiku,
- informirala sam odgojitelje o pristigloj novoj stručnoj literaturi te knjigama i slikovnicama u naše knjižnice po objektima,
- zajedno s ravnateljem razgovarala sam s odgojiteljima vezano uz nadopunu SDB-a s didaktičkim materijalima, igralima, potrošnim materijalom za rad,
- informirala sam odgojitelje ukoliko je postojala prijava vezana uz dijete koje polazi u njihovu skupinu,
- provodila sam odgojiteljskog vijeće kao jedan od nositelja – izlagača.

### **U odnosu na roditelje:**

- provodila sam inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece,
- provodila sam individualne razgovore s roditeljima djece na zahtjev roditelja, odgojitelja ili na temelju zaključka članova stručnog tima,
- sudjelovala sam zajedno s ravnateljem na roditeljskim sastancima,
- sastavljala sam obavijesti za roditelje vezane uz organizacijske promjene u radu,
- redovito sam nastojala zaprimati roditelje u ured te im pružiti pomoć,
- redovito sam telefonskim putem upućivala roditelje na procese upisa u vrtić i potrebnu dokumentaciju te sam im davala odgovore na postavljena pitanja

### **U odnosu na društvenu zajednicu:**

- suradnja s Osnovnom školom Garešnica- pisanje mišljenja o pojedinoj predškolskoj djeci na zahtjev škole,
- suradnja s Dječjim vrtićem u Daruvaru – izmjena iskustava,
- suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića- kolegijalna podrška i razmjena dokumentacije i obrazaca,
- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad – pisanje Izvješća,
- suradnja s Policijskom postajom Garešnica – pisanje Izvješća,
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje – pisanje Izvješća po prijavi, sudjelovanje u stručno pedagoškom nadzoru više savjetnice zajedno s ravnateljem, pisanje upita vezanih za pripravništvo odgojitelja i učitelja, slanje dokumentacije za prijavu pripravništva odgojitelja, slanje dokumentacije za prijavu stručnih ispita za odgojitelje, pristupanje na edukacije i stručna usavršavanja, dostava statističkih podataka o vrtiću,
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - prijave na natječaj za financiranje djece s teškoćama u razvoju, ispunjavanje anketnih listova koji sadrže statističke podatke o vrtiću, prijave na natječaje u suradnji s Poduzetničkim centrom Garešnica radi subvencija za didaktička sredstva,
- Državni zavod za statistiku – dostava statističkih podataka o vrtiću,
- Krugoval i MojPortal – sastavljanje članaka o događajima u vrtiću te davanje izjava za emitiranje na radiju,
- TZ Sjeverna Moslavina – sudjelovanje u organizaciji Božićnog programa i GAF-a,
- Grad Garešnica – pisanje Izvješća o vrtiću za Sjednicu Gradskoga vijeća, etc.

### **U odnosu na stručne suradnike i ravnatelja:**

- sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog protokola postupanja u rizičnim situacijama,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu DV Maslačak za 2024./2025.,

- sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima,
- sudjelovanje na internim stručnim aktivima,
- sudjelovanje na internim stručnim aktivima stručnih suradnika i ravnatelja,
- sudjelovanje na oglednim aktivnostima pripravnika,
- sudjelovanje u inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece i razmjena važnih informacija o djeci na dnevnoj razini,
- zajedničko rješavanje problema i izazova u radu,
- zajedničko popunjavanje pedagoške dokumentacije, pisanje Izvješća, pisanje Mišljenja o djeci predškolske dobi po zahtjevu OŠ,
- zajedničko djelovanje na probleme,
- zajednička briga o pohranama dokumenata i vođenju obvezne pedagoške dokumentacije, osobito one koja se trajno pohranjuje,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

**U odnosu na ostale djelatnike vrtića:**

- aktivna komunikacija s ostalim djelatnicima vrtića ovisno o potrebi i vrsti odgojno – obrazovne aktivnosti.

## **12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Stručni suradnik logoped u dječjem vrtiću radi na sustavnom praćenju, prevenciji, identifikaciji te tretmanu komunikacijskih, jezičnih i govornih poremećaja. Većinu radnog vremena logoped provodi u neposrednom radu s djecom, suradnji s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom, dok ostatak radnog vremena planira i vrednuje rad, izrađuje pripremu i materijale, vodi logopedsku dokumentaciju te surađuje s drugim stručnjacima i vanjskim ustanovama. Izvješće stručnog suradnika logopeda u skladu je s Godišnjim planom i programom rada DV Maslačak Garešnica, u pedagoškoj godini 2024./2025. Područje rada stručnog suradnika logopeda obuhvaća centralni (Garešnica, Kralja Tomislava 18), te sve područne objekte DV Maslačak (Garešnica, Petra Svačića 11D, Garešnički Brestovac, Hercegovac i Velika Trnovitica).

### **U odnosu na dijete**

Stručna suradnica logopedinja je početkom rujna provela opservaciju djece u svim odgojno-obrazovnim skupinama, te je od rujna do kraja studenog provodila probir i procjenu djece s komunikacijskim te jezično-govornim odstupanjima. Opservacija se sastojala od izmjene informacija o jezično-govornom statusu djece od strane odgojitelja, te razgovora s djecom. Probir se proveo uz pomoć Elektroničkog probirnog testa jezičnih sposobnosti (e-POTJEH – J. Kuvač Kraljević i suradnice), dok je je procjena sadržavala interni radni materijal, te po potrebi Test razumijevanja gramatike (TROG-2:HR – D. V. M. Bishop, Jelena Kuvač Kraljević i suradnice). Probir i procjena provodili su se s djecom od 3 godine na dalje. Roditeljima djece jasličke dobi, ukoliko je postojala zabrinutost, predane su na ispunjavanje Komunikacijske razvojne ljestvice (KORALJE – M. Kovačević i suradnice). Logopedskim probirom i procjenom bilo je obuhvaćeno 121 dijete, dok su komunikacijske, jezične i govorne teškoće zabilježene kod 74 djece. Detaljnijom analizom uočeno je da najveći broj djece (43) ima nekoliko pridruženih jezično-govornih teškoća. To su najčešće artikulacijski i artikulacijsko-fonološki poremećaji, jezične teškoće (receptivnog, ekspresivnog i receptivno-ekspresivnog tipa), te slabije usvojene predvještine čitanja i pisanja u različitim kombinacijama. Nadalje, kod 20 djece je uočen samo artikulacijski poremećaj, kod 5 artikulacijsko-fonološki poremećaj, kod 2 jezične teškoće, kod 2 slabije usvojene predvještine čitanja i pisanja, te su kod 2 djeteta uočeni poremećaji tečnosti govora.

**Tablica 9.** Ukupan broj djece s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama, podijeljen po vrsti teškoća

VRSTA TEŠKOĆE	BROJ DJECE
Pridružene govorno - jezične teškoće (više njih zajedno)	43
<b>Od toga:</b>	
Artikulacijski poremećaji	21
Jezične teškoće (receptivne)	1
Jezične teškoće (ekspresivne)	19
Jezične teškoće (receptivno – ekspresivne)	14
Artikulacijsko – fonološki poremećaji	10
Slabije usvojene predvještine čitanja i pisanja	29
Čista artikulacija	20
Čiste jezične teškoće (receptivne i ekspresivne)	2
Čisti artikulacijsko-fonološki poremećaji	5
Čiste slabije usvojene predvještine	2
Tečnost govora	2
<b>UKUPAN BROJ DJECE:</b>	<b>74</b>

Individualni i grupni logopedski tretmani započeli su u prosincu, te su trajali do svibnja. U logopedski tretman bilo je uključeno 56 djece, od toga 37 školskih obveznika te 19 mlađe djece. Logopedski tretmani su se održavali jednom tjedno u trajanju od 30 minuta za školske obveznike, dok su mlađa djeca tretmane pohađala 2 puta mjesečno u trajanju od 30 minuta. Fokus tretmana bio je na korekciji artikulacijskih i artikulacijsko-fonoloških poremećaja, jačanju receptivnih i ekspresivnih jezičnih sposobnosti, jačanje ovladanosti predvještinama čitanja i pisanja, te poticanje grafomotorike.

Za svako se dijete vodio individualni dosje djeteta, rezultati probira i procjene, roditeljske suglasnosti te plan tretmana u vidu kratkoročnih ciljeva.

### **U odnosu na odgojitelje**

Stručna suradnica logopedinja je kroz cijelu pedagošku godinu kontinuirano surađivala s odgojiteljima. Prije samog početka pedagoške godine je odgojitelje informirala o razvojnom statusu, potrebama i navikama novoupisane djece. Tijekom opservacije je s odgojiteljima izmjenjivala informacije o jezično-govornom statusu djece, te postoji li zabrinutost odgojitelja za komunikacijski, jezični ili govorni razvoj djece. Tijekom probira i procjene je informirala odgojitelje o tijeku i rezultatima istih. Nakon probira i procjene odgojiteljima je sugerirala primjere aktivnosti i igara za poticanje jezičnih sposobnosti te predvještina čitanja i pisanja u grupnom okruženju. Nadalje, informirala je odgojitelje o potrebi za uključivanjem djece u logopedski tretman, te o rasporedu održavanja vježbi. Tijekom trajanja logopedskih tretmana je odgojiteljima prenosila informacije o provedenim aktivnostima te napretku djece. S odgojiteljima je sudjelovala na individualnim razgovorima s roditeljima, ukoliko je za to postojala potreba. U suradnji s odgojiteljima i ostatkom stručnog tima je, na zahtjev škole, pisala mišljenja za školske obveznike.

Stručna suradnica logopedinja je za odgojitelje održala interni stručni aktiv na temu „Poremećaji glasa kod odgojitelja“, na kojem je educirala odgojitelje o zloupotrebi glasa, vrstama poremećaja glasa te važnosti provedbe vokalne higijene.

### **U odnosu na roditelje**

Stručna suradnica logopedinja je kontinuirano surađivala s roditeljima. Sudjelovala je na plenarnom roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu, te je provodila sve inicijalne razgovore s roditeljima. Nakon obavljenog logopedskog probira i procjene je kontaktirala roditelje, ukratko im objasnila rezultate procjene, te sugerirala uključivanje u logopedski tretman. Po potrebi je roditeljima sugerirala detaljniju logopedsku ili psihološku obradu u vanjskim ustanovama. Svaki je kontaktirani roditelj dobio obrazac za suglasnost za uključivanje u logopedski tretman. Roditelji su nakon svakih vježbi dobivali na uvid materijale koji su se koristili, te upute za rad kod kuće. Roditelji su se također obraćali logopedinji ukoliko su bili zabrinuti za komunikacijski, jezični ili govorni razvoj djeteta, te su dobivali savjete o načinima poticanja istog kod kuće.

### **U odnosu na ravnatelja i stručni tim**

Suradnja stručne suradnice logopedinje s ostatkom stručnog tima te ravnateljem bila je svakodnevna. Bila je prisutna na svim radnim dogovorima stručnog tima, na kojima je ravnatelja i ostatak stručnog tima detaljno izvješćivala o tijeku terapija te planu rada za

nadolazeći tjedan. U suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom je održala radionicu za djecu starijih odgojno-obrazovnih skupina. Bila je članica Povjerenstva za upise te je zaprimala te obrađivala upisnu dokumentaciju.

### **Individualno stručno usavršavanje**

S ciljem unaprjeđivanja vlastitog znanja i podizanja kvalitete rada, stručna suradnica logopedinja je kontinuirano pratila suvremenu stručnu literaturu preko objavljenih znanstvenih članaka, knjiga i logopedskih priručnika. Logopedinja je redovito sudjelovala na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, na internim stručnim aktivima, te je održala stručni aktiv na temu „Poremećaji glasa kod odgojitelja“. Sudjelovala je na predavanjima i radionicama „Izazovi u odgoju djece od 3. do 6. godine“ te „Važnost čitanja djeci“ u organizaciji Društva žena Garešnički Brestovac. Sudjelovala je na predavanjima te je u suradnji s odgojiteljicama izradila te izlagala poster prikaz pozitivne prakse vrtića na temu „Empatija – ključna osobina 21. stoljeća“ na interdisciplinarnom stručnom skupu povodom „POP-UP festivala prava i dobrobiti djeteta“.

### **13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Zdravstveni voditelj radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece u suradnji sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima. Zadaća zdravstvenog voditelja u dječjem vrtiću je sudjelovati u procjeni psihofizičkog rasta i razvoja djece, provoditi zdravstveni odgoj djelatnika, djece i roditelja, savjetovati, upućivati i usmjeravati na provođenje preventivnih mjera zdravstvene zaštite i programa očuvanja i unapređenja kvalitete zdravog življenja djece i odraslih. Zdravstveni voditelj također ima zadaću senzibilizacije i kooordinacije djelatnika na održavanju higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, djelatnika zaposlenih na pripremi i serviranju obroka te svih djelatnika na stvaranju optimalnih uvjeta za sigurno i kvalitetno obavljanje zadaće predviđenih Godišnjim planom i programom. Osim toga, zdravstveni voditelj dužan je kontinuirano se stručno usavršavati te pratiti i primjenjivati nove znanstvene spoznaje u svom radu. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivan je prema zakonskim odredbama i planiranim mjerama iz Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak.

#### **Programske aktivnosti u odnosu na dijete:**

- a) upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom novoprimljene djece u vrtić na početku i tijekom pedagoške godine,
- b) praćenje zdravstvenog stanja djece u odgojno-obrazovnim skupinama,
- c) vođenje zdravstvene dokumentacije - zdravstveni kartoni, evidencija ozljeda, praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanka djece zbog bolesti, vođenje evidencije o zdravstvenom odgoju, higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija i evidencije antropometrijskih mjerenja,
- d) poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite u prevenciji bolesti,
- e) zdravstveni odgoj djece - provodile su se aktivnosti s ciljem edukacije o zdravoj prehrani, kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku, edukacija djece o važnosti pranja zubića, edukacija o raspoznavanju zdrave i nezdrave hrane, obilježen je tjedan zdravlja u vrtiću prilikom čega su djeca educirana o važnosti tjelesne aktivnosti.

**U odnosu na odgojitelje:**

- a) provodilo se kontinuirano informiranje odgojitelja o djeci sa zdravstvenim poteškoćama,
- b) upućivanje u primjenu terapije kod djece s kroničnim oboljenjima,
- c) edukacija odgojitelja o protokolima postupanja kod hitnih stanja, edukacija o zaraznim bolestima u vrtiću i njihovoj prevenciji,
- d) izmjena informacija, međusobno savjetovanje i pronalazak rješenja za eventualne probleme,
- e) pomoć odgojiteljima u procjenjivanju osnovnih potreba djece.

**U odnosu na roditelje:**

- a) održane su individualne konzultacije s roditeljima vezane uz potrebe djeteta,
- b) informiranje o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.),
- c) pravovremeno i primjereno obavještavanje o povredi djeteta,
- d) sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima.

**U odnosu na društvenu zajednicu:**

- a) suradnja sa specijalističkim službama doma zdravlja,
- b) suradnja sa Sanitarnom inspekcijom,
- c) suradnja s Zavodom za javno zdravstvo,
- d) suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića,
- e) suradnja s Hrvatskom komorom medicinskih sestara.

**U odnosu na stručne suradnike i ravnatelja:**

- a) sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada,
- b) usklađivanje plana i programa stručnih suradnika,
- c) sudjelovanje u realizaciji zdravstveno - kreativnih programa,
- d) sudjelovanje na odgojiteljskom vijeću, internim stručnim aktivima i radnim dogovorima,
- e) izrada izvješća o radu,
- f) poslovi po nalogu ravnatelja.

### **U odnosu na ostale djelatnike vrtića:**

- a) kontinuirana edukacija i praćenje rada djelatnika koji sudjeluju u procesu nabave, pripreme i distribucije obroka,
- b) edukacija i praćenje rada tehničkih djelatnika,
- c) organizacija prehrane,
- d) vođenje evidencija o sanitarnom nadzoru, zdravstvenom odgoju, higijensko epidemiološkom nadzoru,
- e) provođenje zakonskih obveza od nadležnih institucija za nadzor nad higijenskim uvjetima prostora, osoba i hrane.

Proveden je nadzor nad higijensko-zdravstvenim uvjetima, što je uključivalo:

- a) provođenje kontrole mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojno-obrazovnih skupina,
- b) kontrolu higijenskih uvjeta u sobama i sanitarnim čvorovima vizualnim pregledima,
- c) trijažu djece i educiranje djelatnika o postupanju uslijed uočavanja simptoma i znakova koji ukazuju na postojanje zarazne bolesti,
- d) kontinuirani nadzor pobola,
- e) nadzor nad ispravnošću sanitarnih iskaznica djelatnika vrtića te higijenskog minimuma kuharica.

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica je sudjelovala na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, internim stručnim aktivima te radnim dogovorima s ciljem unaprjeđenja znanja. Osim toga, kontinuirano je praćena suvremena stručna literatura u obliku knjiga, časopisa i znanstvenih članaka. Sudjelovala je na: stručnim predavanjima u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara i Hrvatske udruge medicinskih sestara, predavanjima i radionicama „Izazovi u odgoju djece od 3. do 6. godine“ u organizaciji Društva žena Garešnički Brestovac, stručnom usavršavanju za rad u online okruženju i razvoju digitalne pismenosti „B.E.L.L.A. 3“ u organizaciji Društva naša djeca Sisak, stručnom predavanju „Vođenje obavezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi“ u organizaciji EduList-a, stručnom predavanju „Zašto je važno znati raditi s roditeljima“ u organizaciji kabineta NeuroArt, stručnom predavanju „Životne vrijednosti roditelja i stručnjaka te njihov utjecaj na zdravlje i razvoj djece“ te stručnom predavanju „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“ u organizaciji HZJZ.

## 14. ZAKLJUČAK

U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje te zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba velika se pažnja posvećuje uređenju kutića/centara aktivnosti po sobama dnevnih boravaka i njihovom obogaćivanju materijalima koje u velikoj mjeri izrađuju odgojitelji zajedno s djecom, a uključuju se i roditelji. Daljnjim radom i dalje će se raditi na poticanju istog te omogućiti još kvalitetniji i sretniji boravak djece u našoj ustanovi. Uređivat će se unutarnji i vanjski prostor te poticati još jača suradnja s roditeljima.

U neposrednom radu s djecom primjenjuju se i prate suvremeni pristupi u razvoju djeteta, a promjena pedagoške prakse provodi se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom u ostvarivanju planiranih zadataka. Tijekom nove pedagoške godine radit ćemo na izgradnji još kvalitetnije suradnje i timskom radu (odgojitelja, stručne suradnice, vanjskih suradnika i sl.).

Velika pažnja posvećuje se stručnom usavršavanju djelatnika u cilju poboljšanja odgojno - obrazovnog rada i podizanja nivoa njihove stručnosti i kompetencije. Prema mogućnostima nastojat ćemo organizirati stručna predavanja u Vrtiću, ali i pružiti mogućnost odlaska djelatnicima na stručne seminare i edukacije u cilju još kvalitetnijeg rada na odgoju i obrazovanju djece.

Izvješće o radu Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica za pedagošku godinu 2024./2025. izradili su ravnatelj Vrtića Dalibor Weiser, zdravstvena voditeljica Lucija Bezuk, logopedinja Barbara Palijan i tajnik Tomislav Severović.