

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD GAREŠNICA
Dječji vrtić Maslačak
Kralja Tomislava 18
43280 Garešnica
djecji.vrtic.maslacak@bj.t-com.hr

KLASA:601-02/24-02/2
URBROJ: 2123-1-5-02-24-1
Garešnica, 30. kolovoza 2024. godine

Temeljem čl. 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i čl. 51. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak nakon razmotrenog i raspravljenog prijedloga na odgojiteljskom vijeću održanom dana 26. kolovoza 2024. godine, donijelo je dana 30. kolovoza 2024. godine na svojoj 30. sjednici

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku godinu 2023./2024.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mladen Greidl

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Struktura radnog vremena odgojitelja	7
2.2. Radno vrijeme vrtića	8
3. MATERIJALNI UVJETI	2
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	3
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	10
5.1. Pregled javnih događanja i provedenih aktivnosti:	11
Rujan 2023. godine.....	11
Listopad 2023. godine	12
Studeni 2023. godine.....	12
Prosinac 2023. godine	13
Siječanj 2024. godine	14
Veljača 2024. godine.....	15
Ožujak 2024. godine.....	16
Travanj 2024. godine.....	17
Svibanj 2024. godine.....	19
Lipanj 2024. godine.....	19
5.2. Ljetna organizacija rada	20
6. SURADNJA S RODITELJIMA	22
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAČA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE	24
8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	26
9. IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.	29
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA	32
11. FINANCIRANJE VRTIĆA	34
12. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA RAVNATELJA	35
13. ZAKLJUČAK	38

1. UVOD

Danas je vrtić Maslačak javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima u skladu sa humanističko - razvojnom koncepcijom potiče cjeloviti razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti te osigurava njegu i skrb za djecu rane i predškolske dobi.

Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Vrtić je predstavljala i zastupala ravnateljica Marinela Kermeci do 16. studenog 2023., a od 17. studenog 2023. ga zastupa ravnatelj Dalibor Weiser.

2. USTROJSTVO RADA

Vrtić je organiziran kao ustanova koja djeluje kroz četiri podružnice i obavlja djelatnost ranog odgoja i obrazovanja djece u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu. Odgojno - obrazovni rad se odvija u okviru 10-satnog programa. Realiziran je upis 351 djeteta u 19 odgojnih skupina. Sjedište Vrtića nalazi se u Garešnici, u ulici Kralja Tomislava 18, a područna odjeljenja nalaze se još u Garešnici u ulici Petra Svačića 11d, Garešničkom Brestovcu koji se nalazi u Radničkoj ulici 1a, u Hercegovcu u ulici Braće Petr 2 i u Velikoj Trnovitici u ulici Velika Trnovitica 96.

Tablica 1. *Ustrojstvo rada primarnih programa*

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	UKUPNO DJECE	STRUČNA SPREMA ODGOJITELJA
GAREŠNICA I. Matični objekt Kralja Tomislava 18	Ježići – jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	15	VŠS, SSS
	Ribice – jaslička odgojno-obrazovna skupina	15	VŠS, VŠS
	Pčelice – vrtićka odgojno-obrazovna skupina	17	VŠS, VŠS
	Lavići - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	20	VŠS, VŠS
	Leptirići - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	20	VŠS, VŠS
	Bubamare - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	23	VŠS, SSS
	Zvezdice - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	24	VŠS, VSS
GAREŠNICA II. Područni objekt Petar Svačić 11d	Slonići - jaslička odgojno-obrazovna skupina	10	VŠS, VŠS
	Tigrići - jaslička odgojno-obrazovna skupina	12	VŠS, VŠS
	Medvjedići - jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	14	VŠS, VŠS
	Vrapčići - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	16	VSS, VŠS
	Sovice - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	22	VŠS, SSS
	Krijesnice - vrtićka odgojno-obrazovna skupina	25	VŠS, SSS
P.O. GAREŠNIČKI BRESTOVAC	Tratinčice – jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	14	VSS, VŠS

Radnička ulica 1a	Suncokreti – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	20	VSS, VŠS
	Ivančice - vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	22	VŠS, SSS
P.O. HERCEGOVAC Braće Petr 2	Palčiči - jaslička mješovita odgojno-obrazovna skupina	15	VŠS, VŠS
	Zečići - vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	28	VŠS, SSS, SSS
P.O. VELIKA TRNOVITICA Velika Trnovitica 96	Žabice - vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina	19	VŠS, VŠS, SSS
UKUPNO	19	351	40

Osnivač, Grad Garešnica vlasnik je matičnog objekta vrtića u Garešnici, dok je Vrtić vlasnik područnog vrtića u Garešnici objekt Petra Svačića 11d i područnog vrtića u Garešničkom Brestovcu. Općina Hercegovac je razdruživanjem postala vlasnik odjeljenja u Hercegovcu, dok je Općina Velika Trnovitica vlasnik odjeljenja u Velikoj Trnovitici. Općina Hercegovac i Velika Trnovitica preuzele su sufinanciranje djelatnosti, dok je odgojno – obrazovni i organizacijski rad ostao u našoj ingerenciji i zajedno činimo jednu predškolsku ustanovu.

Osim redovnog 10-satnog programa realiziran je program predškole i program ranog učenja engleskog jezika namijenjen djeci od treće do sedme godine.

Tablica 2. Ustrojstva rada programa predškole

OBJEKT	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	BROJ REALIZIRANIH SATI
GAREŠNICA II. Područni objekt Petar Svačić 11d	1	12	1	250
P.O GAREŠNIČKI BRESTOVAC	1	15	1	250
P.O HERCEGOVAC	1	7	1	250
P.O VELIKA TRNOVITICA	1	5	1	250

P.O TRNOVITIČKI POPOVAC	1	6	1	250
UKUPNO	5	45	5	1250

Program predškole se realizirao u prostorima vrtića sa 45 djece, osim programa u Trnovitičkom Popovcu koji se provodio u prostoru osnovne škole Trnovitički Popovac sa šestero djece. Način provođenja programa bio je dogovoren tako da jedan tjedan djeca pohađaju program dva puta, a drugi tjedan tri puta. Svaki susret trajao je tri sata što ukupno iznosi 250 sati godišnje. Program je obogatio dječji doživljaje, proširio njihove spoznaje te doprinio uspješnoj realizaciji mnogih odgojnih i razvojnih zadataka. S programom smo započeli 01. listopada 2023. i završili 31. svibnja 2024. Završetak programa obilježen je organiziranim izletom svih polaznika.

Program ranog učenja engleskog jezika provodio se od rujna 2023. i završio 31. svibnja 2024. Program se je provodio u prostorima vrtića u jednoj ili više odgojnih skupina ovisno o broju polaznika. Program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci od treće do sedme godine. Program se je provodio dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta.

Tablica 3. *Ustrojstvo rada program ranog učenja engleskog jezika*

OBJEKT	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	BROJ REALIZIRANIH SUSRETA
GAREŠNICA I. Matični objekt Kralja Tomislava 18	1	11	1	74
	1	15	1	74
GAREŠNICA II. Područni objekt Petar Svačić 11d	1	12	1	74
P.O GAREŠNIČKI BRESTOVAC	1	8	1	74
P.O HERCEGOVAC	1	18	1	74
P.O VELIKA TRNOVITICA	1	10	1	74
UKUPNO	6	74	6	444

2.1. Struktura radnog vremena odgojitelja

Tijekom godine su zapošljavani odgojitelji na određeno vrijeme zbog zamjena za bolovanje i sl. Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme. Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 sati u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Za provođenje programa predškole u početku je bilo zaduženo pet odgojiteljica. Također smo zbog manjka odgojitelja na tržištu rada zaposlili dvije dadilje i studente ranog i predškolskog odgoja zbog manjka kvalificirane radne snage nestručne zamjene sukladno odredbama zakona.

Tablica 5. Broj sati tjednih i dnevnih zaduženja odgojitelja

AKTIVNOSTI	TJEDNI BROJ SATI	DNEVNI BROJ SATI
Neposredni odgojno-obrazovni rad	27,5	5,5
Dnevni odmor	2,5	0,5
Planiranje, programiranje i vrednovanje rada	2,5	0,5
Pripremanje prostora i poticaja	2,5	0,5
Suradnja s roditeljima i sustručnjacima	2,5	0,5
Stručno usavršavanje i ostalo	2,5	0,5
UKUPNO	40 sati	8 sati

Tablica 6. Ukupan broj djelatnika zaposlenih u dječjem vrtiću u pedagoškoj godini 2023./2024.

OPIS POSLOVA	STRUČNA SPREMA	BROJ ZAPOSLENIH
Ravnatelj	VSS	1
Odgojitelj	VŠS/VSS	44
Medicinska sestra	SSS	1
Zdravstveni voditelj	VŠS	1
Stručni suradnik pedagog	VSS	1
Stručni suradnik logoped	VSS	2

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS	3
Tajnik	VSS	1
Administrativno – računovodstveni radnik	SSS	2
Kuharica	SSS	6
Pomoćna kuharica	SSS	4
Spremačica	SSS, NKV	10
Domar - ekonom	SSS	2
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH DJELATNIKA		78

U pedagoškoj godini 2023./2024. imali smo šest studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, četiri pripravnice te jedna studentica prehrambeno tehnološkog smjera odradile su stručnu praksu uz pomoć svojih mentora.

2.2. Radno vrijeme vrtića

Matični objekt Kralja Tomislava 18, Garešnica	5,30	-	16,30 sati
Područni objekt Radnička 1a, Garešnički Brestovac	5,30	-	16,30 sati
Područni objekt Braće Petr 2, Hercegovac	5,30	-	16,30 sati
Područni objekt Petar Svačić 11d, Garešnica	5,30	-	16,30 sati
Područni objekt Velika Trnovitica 96	5,30	-	16,30 sati

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja i programa (potrebe se ispituju putem ankete za roditelje i prilikom upisa). Radno vrijeme skupina raspoređeno je unutar radnog vremena vrtića.

- Za cjelodnevne od 6,00 – 16,00 sati.

Neposredni rad odgojitelja u jutarnjoj smjeni je 5,30 - 11,00; 6,30 - 12,00 i 7,00 - 12,30, te u popodnevnoj smjeni 10,00 - 15,30 i 11,00 - 16,30 sati. Ostatak satnice ostvaruje se kroz pripremu za rad, pripremu prostora i poticaja, izradu didaktike, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove prema Godišnjem planu i programu rada ustanove.

Uredovno radno vrijeme vrtića je od 7,00-15,00 sati

Ljetna organizacija rada traje od 01. srpnja 2024. godine do 31. kolovoza 2024. godine. Zbog potreba naših korisnika, rad svih objekata vrtića odvijao se tijekom ljetnih mjeseci.

Prijedlozi i primjedbe kroz ankete roditelja pokazali su da za isto postoji potreba. Shodno navedenome, rad se organizirao na primjeren način, pri čemu je naša ustanova osigurala primjereno i poticajno materijalno okruženje, s dovoljnim brojem odgajatelja, članovima stručnog tima i ostalih zaposlenika ustanove.

Ravnatelja Dalibora Weisera tijekom korištenja godišnjeg odmora zamijenila je odgojiteljica Marina Pernar.

3. MATERIJALNI UVJETI

Unapređivanje materijalnih uvjeta rada realizirano je u skladu s Godišnjim planom i programom (pedagoška godina) i Planom nabave (kalendarska godina):

Vanjsko i unutarnje okruženje:

- Kontinuirano je nadopunjena didaktička oprema i likovni materijal za rad s djecom
- Nabavljeni Wesco i Asco elementi za opremanje prostora dvorane u Garešničkom Brestovcu
- Nabavljeni su najnoviji naslovi stručne literature za odgojno-obrazovne djelatnike
- Nabavljen logopedski materijali za rad logopeda
- Nabavljena je radna obuća i odjeća za djelatnike
- Zamjena dotrajalih dijelova za službene automobile
- Alati za potrebe rada domara
- Motorna kosilica rezervni dijelovi i održavanje
- Oprema i namještaj za ured logopeda u Garešničkom Brestovcu
- Dječji ručnici, posteljina i kutice
- Zamjena filtera usisavača
- Oprema kuhinje – suđe i pribor (nadopuna za potrebe vrtića)
 - klima uređaj (objekt Kralja Tomislava 18)
 - servisiranje perilice suđa (objekt Petra Svačića 11d)
- Zamjena drvenih dijelova sprava na igralištu
- Postavljen video nadzor u Garešnici ulici Kralja Tomislava 18 i Garešničkom Brestovcu ulica Radnička ulica 1a.
- Nabavljen novi vatrogasni aparati i servis postojećih

Uz redovito tekuće održavanje, domari su odradili mnogo poslova sami te smo na taj način uštedjeli znatna financijska sredstva. U idućoj pedagoškoj godini također treba nastaviti s izmjenom ili nadopunom opreme i nabavom suvremenih didaktičkih pomagala ovisno o potrebama djece i djelatnika.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Kako bi osigurali zdravi tjelesni razvoj djece rane i predškolske dobi potrebno je kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja nastojati utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj. S djecom su se obrađivale teme vezane uz prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora te učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Glavni ciljevi rada u području koje se bavi zdravim tjelesnim razvojem djeteta bili su: osiguravanje pravilne prehrane, kretanje djece, redovitost boravka na otvorenom, osiguravanje kvalitetnog dnevnog odmora, optimalni higijensko – zdravstveni uvjeti boravka djece u vrtiću, sustavno praćenje rasta i razvoja djece te poticanje razvoja zdravih životnih navika.

S roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori kako bi dobili podatke o razvojnim osobitostima, interesima i potrebama svakog djeteta te o osobitostima obiteljskog i socijalnog okruženja u kojem dijete živi s ciljem upoznavanja psihofizičkog razvoja djeteta te kako bi bili u mogućnosti pružiti adekvatnu podršku roditeljima u rastu i razvoju djeteta. U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom provedeni su individualni razgovori s roditeljima djece za koju je bilo potrebno prikupiti informacije iz područja zdravlja (postojanje kroničnih bolesti, posebnih stanja, alergija, griženje, odvikavanje od pelena...) te je dogovoren daljnji način rada za vrijeme boravka djece u odgojnim skupinama.

U svakoj odgojno – obrazovnoj skupini nalazio se popis djece s kroničnim bolestima, posebnim stanjima i alergijama koji je sadržavao osnovne informacije o djeci i roditeljima, lijekove prepisane od strane liječnika specijalista koji se primjenjuju kod pojave određenih simptoma, kako se primjenjuju lijekovi, gdje se lijekovi nalaze te savjetima kako postupiti u određenim situacijama. Jelovnici za djecu s alergijskim reakcijama na određene namirnice svaki su mjesec pisani i prilagođavani u dogovoru s roditeljima/skrbnicima.

Objekt Kralja Tomislava	Reakcija na mahunarke u obliku probavnih smetnji (1 dijete)
Objekt Petar Svačić	Alergija na mlijeko i mliječne proizvode i zamjene za mlijeko i mliječne proizvode (1 dijete)

	Alergija na jaja i proizvode koje sadrže jaja te alergija na orašide (1 dijete) Alergija na mlijeko i mliječne proizvode, jaja i proizvode koji sadrže jaja te mlijeko i mliječne proizvode (1 dijete)
Objekt Garešnički Brestovac	Alergija na mlijeko i mliječne proizvode, jaja, rafinirani šećer, aditive, konzervanse, emulgatore, citrusa, rajčicu i sve gdje je rajčica sastavni dio (1 dijete)
Objekt Hercegovac	-
Objekt Velika Trnovitica	-

Jelovnici odobreni od strane roditelja nalazili su se u kuhinji, kod roditelja/skrbnika i zdravstvene voditeljice. Tijekom godine sustavno su se izmjenjivale nove informacije vezano uz zdravstveno stanje djeteta između odgojitelja, roditelja, zdravstvene voditeljice i kuharica.

Pri izradi jelovnika pridržavali smo se „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću“ tako da su jelovnici bili raznovrsni, namirnice korištene u skladu s godišnjim dobima i prehrambenim potrebama djeteta te su sadržavali elemente iz piramide zdrave prehrane. Cilj nam je u prehranu djece kontinuirano unositi suvremene standarde u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica. Kroz razne aktivnosti i projekte djeca su imala prilike upoznati sezonsko voće i povrće te tako usvojiti naviku konzumiranja različitih vrsta voća i povrća što nije bio slučaj prije polaska u vrtić. Djecu se tijekom cijelog dana potiče na unos tekućine, osobito vode, koja je dostupna u sobi dnevnog boravka i vani za vrijeme boravka na otvorenom. Kako bi roditelji mogli pratiti planiranje prehrane u vrtiću jelovnici su izloženi na oglasnim pločama kod ulaza u vrtić te na internetskoj stranici vrtića.

U Dječjem vrtiću Maslačak djeca imaju osigurana četiri obroka:

1. doručak (08.00 – 08.45)
2. voćna užina (09.30 – 10.00)
3. ručak (11.00 – 12.30)
4. užina (14.00 – 15.00).

Potičemo na razvijanje samostalnosti kod djece već od jasličkih skupina kako bi postigli da djeca od svoje najranije dobi samostalno uzimaju hranu, odgovarajuću količinu hrane, odgovarajući pribor za jelo, samostalno konzumiraju hranu te nakon jela odlažu pribor na predviđeno mjesto.

Važan činitelj poticanja pravilnog razvoja djece je tjelesna aktivnost. Djeci je omogućeno dovoljno kretanja kroz igru, šetnje i boravak na otvorenom. Djeca su svakodnevno boravila na otvorenom u svim vremenskim uvjetima, primjereno odjevena za određeno godišnje doba. Na vrtićkom dvorištu organizirale su se igre uz pokret, štafetne i ostale grupne igre, igre s rekvizitima, igre s vodom i pijeskom te istraživačke aktivnosti. Osim toga, dvorište je opremljeno certificiranim spravama kao što su tobogan, ljuljačke, penjalice. S obzirom na blizinu dječjih parkova, odgojitelji često s djecom odlaze u šetnje bližom okolicom vrtića. Kineziološka dvorana pokazala se kao kvalitetan prostor gdje se razvijala tjelesna i motorička sposobnost djece kroz tjeleovježbu i igre.

Unapređivanje dnevnog odmora u ustanovi redoviti je zadatak iz Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak. S obzirom na to pratili su se svi aspekti dnevnog odmora (pripreme za odmor, tijek i sadržaj odmora, te njegovo trajanje) djece u jasličkim i vrtićkim skupinama. Temeljni cilj bio je zadovoljavanje dječje potrebe za odmorom i osiguravanje povoljnih uvjeta za njegovu provedbu. Dnevni odmor starije, predškolske skupine, u matičnom objektu Garešnica realizirao se kroz mirne igre i opuštajuće aktivnosti (priprema za školu, društvene igre). Ostale skupine u matičnom objektu te sve skupine u područnom objektu u Garešnici i Garešničkom Brestovcu te područnim objektima Hercegovac i Velika Trnovitica u vrijeme za dnevni odmor imaju predviđeno spavanje, a za djecu iz navedenih skupina koja nemaju potrebe za dnevnim odmorom osigurava se provođenje mirnih aktivnosti.

Zdravstveno stanje djece u području rasta i razvoja najbolje i najdjelotvornije pratimo putem antropometrijskih mjerenja. Antropometrijska mjerenja (mjerenje visine i tjelesne težine djece) vrše se dva puta godišnje. Da bi ustanovili odgovaraju li težina i visina dobi djeteta, služimo se međunarodno priznatim vrijednostima težine i visine određene prema dobi i spolu izražene u percentilima. Važno je da dijete prati svoju krivulju rasta tj. da nema iznenadnih skokova ili padova u odnosu na prethodno razdoblje. Antropometrijska mjerenja u Dječjem vrtiću Maslačak izvršena su u prosincu i travnju/svibnju. Većih odstupanja nije bilo, a kako bi rezultati antropometrijskog mjerenja u slijedećoj pedagoškoj godini bili još bolji i dalje ćemo

razvijati zdrave prehrabene navike kod djece te razvijati svijest djece o važnosti kretanja i tjelovježbe.

Zdravstveno stanje djece kontinuirano smo pratili u svim skupinama tijekom cijele pedagoške godine. Praćenjem, bilježenjem te analizom liječničkih potvrda, izostanaka i medicinske dokumentacije utvrđeno je ukupno 1451 oboljenje.

Tablični prikaz izostanaka:

Objekt	Najviše izostanaka po broju djece	Mjesec
Kralja Tomislava	93	veljača
Petra Svačića	72	siječanj i veljača
Garešnički Brestovac	44	listopad
Hercegovac	46	siječanj
Velika Trnovitica	11	prosinac

Pregled pobola kroz mjesece:

	9/23	10/23	11/23	12/23	1/24	2/24	3/24	4/24	5/24	6/24	UKUPNO
A00-B99	KT 6	KT 1	KT 3	KT 8	KT 15	KT 4	KT 4	KT 3	KT 2	KT 0	46
	PS 11	PS 1	PS 7	PS 13	PS 30	PS 27	PS 5	PS 1	PS 1	PS 1	97
	GB 17	GB 22	GB 4	GB 3	GB 2	GB 4	GB 3	GB 0	GB 5	GB 0	60
	H 0	H 3	H 2	H 14	H 32	H 8	H 1	H 0	H 0	H 0	60
	VT 0	VT 0	VT 0	VT 0	VT 2	VT 0	VT 2	VT 0	VT 0	VT 2	6
G00-J99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J00-H99	KT 27	KT 34	KT 36	KT 39	KT 53	KT 79	KT 32	KT 25	KT 19	KT 31	375
	PS 22	PS 19	PS 32	PS 24	PS 39	PS 42	PS 22	PS 20	PS 23	PS 14	257
	GB 13	GB 19	GB 14	GB 13	GB 12	GB 28	GB 10	GB 21	GB 11	GB 3	144
	H 12	H 13	H 19	H 14	H 13	H 23	H 13	H 7	H 6	H 3	123
	VT 3	VT 2	VT 2	VT 7	VT 4	VT 6	VT 3	VT 6	VT 5	VT 3	41

H00- H95	KT	1	KT	7	KT	6	KT	8	KT	3	KT	4	KT	6	KT	6	KT	6	KT	4	51
	PS	0	PS	2	PS	1	PS	2	PS	3	PS	3	PS	8	PS	2	PS	4	PS	0	25
	GB	0	GB	0	GB	0	GB	0	GB	1	GB	4	GB	4	GB	4	GB	1	GB	0	14
	H	0	H	1	H	1	H	0	H	1	H	0	H	0	H	2	H	0	H	0	5
	VT	0	VT	0	VT	1	VT	1	VT	0	VT	0	VT	1	VT	0	VT	0	VT	0	3
K00- K93	KT	2	KT	0	KT	2	KT	3	KT	1	KT	1	KT	0	KT	1	KT	0	KT	0	10
	PS	2	PS	0	PS	1	PS	1	PS	0	PS	0	PS	0	PS	2	PS	1	PS	1	8
	GB	0	GB	2	GB	1	GB	1	GB	0	GB	0	GB	1	GB	0	GB	2	GB	1	8
	H	0	H	0	H	0	H	1	H	0	H	2	H	0	H	0	H	0	H	0	3
	VT	0	VT	0	VT	0	VT	1	VT	0	VT	1	VT	0	VT	0	VT	0	VT	0	2
OSTAL O	KT	13	KT	0	KT	0	KT	1	KT	4	KT	5	KT	2	KT	4	KT	2	KT	4	35
	PS	13	PS	3	PS	4	PS	1	PS	0	PS	0	PS	3	PS	3	PS	3	PS	2	32
	GB	3	GB	1	GB	0	GB	0	GB	1	GB	1	GB	2	GB	0	GB	2	GB	1	11
	H	4	H	1	H	2	H	1	H	2	H	2	H	3	H	0	H	1	H	1	17
	VT	2	VT	2	VT	2	VT	2	VT	2	VT	3	VT	0	VT	1	VT	1	VT	3	18

A00- B99 zarazne bolesti; G00- J99 bolesti živčanog sustava; J00- H99 bolesti dišnog sustava; H00- H95 bolesti oka i uha; K00- K93 bolesti probavnog sustava; KT- Kralja Tomislava; PS- Petra Svačića; GB- Garešnički Brestovac; H- Hercegovac; VT – Velika Trnovitica

Iz tablice možemo vidjeti da je najveći broj pobola u matičnom objektu bio u veljači, u objektu Petra Svačića u siječnju i veljači; u Garešničkom Brestovcu u listopadu, u Hercegovcu u siječnju te u objektu Velika Trnovitica u prosincu. Za razliku od prošle pedagoške godine u svim objektima, osim u matičnom, primijećen je porast zaraznih bolesti. U matičnom objektu broj zaraznih bolesti, u odnosu na prošlu pedagošku godinu, upola je manji. Dijagnoza vodenih kozica pojavila se u svim objektima i utjecala na povećanje broja zaraznih bolesti. Najveći broj zaraženih bio je u siječnju. Dijagnozu šarlaha imalo je sedmero djece i to u različitim objektima i s vremenskim razmakom. Nadležna epidemiološka služba obaviještena je o svakom slučaju pojave zaraznih bolesti u dječjem vrtiću. Pridržavali smo se danih preporuka epidemiologinje vezano uz prozračivanje prostora, čišćenje i dezinfekciju prostora te praćenje broja oboljele djece i pojave simptoma. Potrebe za zatvaranjem skupina i vrtića nije bilo. Tijekom pedagoške godine imali smo dva slučaja zaraze COVID-19 virusom. Slijedili smo preporuke i upute HZJZ te zatvaranja skupina nije bilo, a oboljela djeca bila su u samoizolaciji. Broj respiratornih infekcija dosta je manji u odnosu na prošlu pedagošku godinu. Najčešće se radi o blažim respiratornim infekcijama gornjih dišnih puteva - nazofaringitisu i faringitisu. Akutno oboljela djeca (temperatura i proljev) izolirana su i zbrinuta u vrtiću do dolaska roditelja. Dijagnozu febrilnih konvulzija i prepisanu terapiju klizmom Diazepamom ima ukupno šestoro djece (KT – 3; GB – 2; H – 1). Injektor Buccolam 7,5 mg ima prepisano jedno dijete. Tijekom boravka djece

u vrtiću nije bilo pojave febrilnih konvulzija niti primjene terapije Diazepamom ili Buccolamom. Ozljeđe u vidu hematoma i oteklina sanirane su prema protokolu. U knjizi Evidencija ozljeda evidentirane su: četiri rasjekotine, jedan hematoma te jedan prijelom potkoljениčnih kostiju.

Odgojitelji i ostali zaposlenici Dječjeg vrtića tijekom pedagoške godine educirani su o protokolu pružanja pomoći kod pojave febrilnih konvulzija, alergijskih reakcija te obnova znanja o pružanju prve pomoći pod vodstvom HCK. Edukacije su se vršile pomoću edukativnih letaka i praktično. Za roditelje su se tijekom godine, u suradnji s odgojiteljima, izrađivali edukativni letci i brošure s uputama kako postupiti u određenim zdravstvenim situacijama. Neke od tema bile su: Zašto djeca grizu?, Prilagodba djeteta na jaslice/vrtić, Odvikavanje od pelena, Boravak na otvorenom i odijevanje djece u vrtiću, Što je to želučana viroza?, Bolest usta, šaka i stopala, Streptokokne bolesti u djece, Rota virus, RSV, Vodene kozice. Povodom obilježavanja Tjedna zdravlja u vrtiću, u suradnji s odgojiteljima i roditeljima, održane su radionice vezane uz teme: pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, boravka pred ekranima i važnosti odmora. U pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama i programima predškole održane su radionice o važnosti održavanja higijene te pravilnom pranju ruku i zubića.

Osigurani su optimalni mikroklimatski uvjeti u sobama dnevnog boravka. Sobe dnevnog boravka redovito su se prozračivale kako bi se smanjila koncentracija mikroorganizama, a u prostorijama bilo što više svježeg zraka. Spremačice su svakodnevno provodile mehaničko čišćenje te dezinfekciju prostora, namještaja, sanitarnih čvorova i igračaka te su bile zadužene za promjenu posteljine koja se obavljala redovito jednom tjedno prema rasporedu te po potrebi i češće. Spremačice su tijekom godine dužne ispunjavati evidencijske liste na kojima svojim potpisom potvrđuju da je posao napravljen. Evidencijske liste, prema preporuci sanitarne inspekcije vode se za: čišćenje, pranje i dezinficiranje uređaja, pribora i prostora, dezinfekciju igračaka, promjenu posteljine, čišćenje i dezinfekciju držača za četkice za zube te pranje dječjih ručnika. Vršila se redovita dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija objekata po planu provedbe DDD mjera.

Zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika provodili su se kontinuirano jednom godišnje. Tečaj higijenskog minimuma ima položeno: šest kuharica, četiri pomoćne kuharice, četiri spremačice, jedan pomoćnik za djecu i dva domara. Zakonodavstvo u području sigurnosti hrane propisuje obveznu uspostavu sustava samokontrole temeljenih na HACCP načelima. Sva potrebna dokumentacija za provedbu sustava samokontrole prema HACCP načelima se uredno

vodi. Kuharice vode evidencije o: provjeri prijema/preuzimanja hrane, temperature u rashladnim uređajima, temperature termičke obrade hrane, prijevozu hrane u područni vrtić, čišćenju, pranju i dezinfekciji prostora i pribora, kontroli prisutnosti štetnika te provjere ispravnosti termometra. Vodeći pokazatelji dobrog rada te provođenja HACCP sustava su uredni nalazi brisova radnih ploha, pribora, ruku i analize uzoraka obroka koje provodi Higijensko- epidemiološka služba ZZJZ. Kontrolu i ispravnost vode redovito vrši služba ZZJZ i „Voda Garešnica“ d.o.o. u svim objektima. Ispravnost i kvalitetu dokumentiramo pisanim izvješćima nadležnih laboratorija.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Tijekom protekle pedagoške godine, 2023./2024., cjelokupni odgojno - obrazovni rad Dječjeg vrtića realiziran je u skladu s ciljevima zacrtanima u Godišnjem planu i programu ustanove osim u području stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni) gdje je došlo do promjena temi i oblika suradnje.

Cjelokupno ustrojstvo i realizacija procesa njege i odgojno - obrazovnog rada temeljio se na „Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece“ (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture Hrvatske, Zagreb 1991.g. br.8/8). Bitne zadaće odgojno - obrazovnog rada za proteklu pedagošku godinu slijedile su polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Sve planirane aktivnosti provodili smo u devetnaest odgojnih skupina. Poštujući opću osobnost djeteta pojedine dobi te potrebe i interese svakog djeteta, prostor njegova odrastanja, igre i učenja nastojali smo oblikovati po mjeri djeteta. Planiranje prostora te tjednih odnosno dnevnih aktivnosti temeljilo se na praćenju i procjenjivanju razvoja djece i njihovih iskazanih interesa. Centre aktivnosti formirane na početku pedagoške godine nastojali smo konstantno dopunjavati novim i zanimljivim materijalima. Odgojitelji su u suradnji s stručnim timom kroz tjednu razradu planova planirali, izrađivali i nudili djeci nove poticaje za aktivnosti po svim centrima za igru koji su formirani u svakoj od soba dnevnog boravka. Tjedno planiranje provodili smo poslije neposrednog rada prve smjene u sklopu tjednog dogovora ovisno o objektima. Na njemu smo razgovarali o mogućim sklopovima aktivnostima za naredni tjedan uz razradu konkretnih aktivnosti i poticaja po skupinama. Prateći i bilježeći interes djece za pojedine centre aktivnosti, zajednički smo donosili odluke o mijenjanju pojedinih centara ukoliko je interes djece opadao. Promjene u prostoru, odnosno premještaj po SDB provodili smo zajedničkom suradnjom stručnog tima i odgojitelja. U pribavljanju materijala potrebnih za izradu različitih poticaja u aktivnostima od velike su pomoći članovi obitelji i domari.

Istaknute zadaće u ovoj pedagoškoj godini bile su:

Praćenje, unapređivanje i vrednovanje razvoja samostalnosti djece u svim dobnim skupinama.

Djeca stječu životne navike od ranog djetinjstva te ih upravo u tom razdoblju mogu usvojiti u poželjnom obliku. Jedna od temeljnih zadaća ranog, odnosno predškolskog odgoja, jest razvoj samostalnosti djece u svim dobnim skupinama. Stoga je jedna od istaknutih zadaća

upravo djelovanje na dijete u odnosu na pravilan odabir i način konzumiranja hrane. Kontinuirano smo poticali razvijanje samostalnosti kod samoposluživanja već od prvih jaslaca te postigli da djeca od svoje najranije dobi samostalno uzimaju hranu, odgovarajući pribor za jelo, samostalno konzumiraju hranu te nakon jela odlažu tanjure i pribor na za to predviđeno mjesto. S poticanjem samoposluživanja, osim razvijanja samostalnosti, utjecali smo i na razvijanje motorike kod djece. Uz samostalno konzumiranje hrane, usporedno smo radili na postizanju što ugodnije atmosfere prilikom obroka. Nastojali smo da to ozračje bude slično onom iz obiteljskog doma.

Jačanje kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju odgojno – obrazovnog procesa

Nit vodilja u planiranju i svakodnevnom neposrednom radu odgojitelja bi trebala biti usmjerenost na potrebe djeteta i područja njegova razvoja. Fokus je dijete i sadržaji koji su podređeni napretku djeteta na svim područjima njegova razvoja. Prateći dječje potrebe i interese odgojitelji kreiraju programe rada u svojoj odgojnoj skupini. Uz planiranje sadržaja u vlastitoj sobi dnevnog boravka i na vanjskom prostoru, od iznimne je važnosti suradnja s odgojiteljima s ostalim dobnim skupinama. Takav način planiranja poticali smo kroz zajedničke dogovore, razradu i planiranje aktivnosti na tjednim dogovorima svih naših odgojitelja koje smo održavali poslije neposrednog rada odgojitelja po objektima.

5.1. Pregled javnih događanja i provedenih aktivnosti:

Rujan 2023. godine

U rujnu smo održali uvodne roditeljske sastanke u svim odgojno –obrazovnim skupinama i u svih pet vrtićkih objekata, kao i za polaznike programa predškole. Poseban naglasak stavljen je na adaptaciju djece, posebno na novoupisanu djecu. Tijekom mjeseca rujna održane su jesenske svečanosti na nivou objekta koje su bile u skladu doba godine. Djecu je u svim odgojno-obrazovnim skupinama posjetila Teta Jesen kao najava godišnjem dobu i njene karakteristike.

Aktivnosti koje su proveli su:

- obilježavanje dolaska jeseni
- aktivnost „Godišnja doba“ – promjene u prirodi
- aktivnost „Drvo kroz godišnja doba“
- aktivnost „Životinje u jesen“

- čitanje tematskih slikovnica
- aktivnost: „Izrada nakita od jesenskih plodova“
- igrokaz: „Zalutalo povrće“, „Usnula jesen“
- čitanje umjetničkih tekstova („Jesen na putu“, „Jesenska garderoba“ i dr.)

Listopad 2023. godine

U listopadu su se provele sklopovi aktivnosti na temu Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha u svim odgojnim skupi.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- razgovor o značenju kruha i izrada plakata: „Kako nastaje kruh“ i „Priča o zrnu“
- izrada plakata: „Od sjetve do žetve“
- upoznavanje s različitim vrstama žitarica od kojih se pravi kruh
- glazbeni centar: različite tematske pjesmice
- gledanje video zapisa o nastajanju kruha
- različite likovne aktivnosti (crtanje pekare, klasa pšenice, šnite kruha, kukuruz, otisci imena, mozaici pekarskih proizvoda od sjemenki, izrada zvečki od sjemenki i sl.)
- različite istraživačke aktivnosti
- igre s pjevanjem
- pokretne igre
- igre slanim tijestom u jaslčkim skupinama
- čitanje slikovnica („Mišić pekar“, „Mala crvena koka i zrno pšenice“, „Djedova pogača“, „Vrijedni pjetlic“, „Anin kruščić“, „Kastor peče kolače“ i dr.)
- izrada dječje slikovnice
- recitacije („Pekar“, „Zrno“ i dr.)
- mini projekti „Od sjemena do kruha“

Studeni 2023. godine

U starijim i srednjim odgojno – obrazovnim skupinama održane su radionice na temu zdravlja potaknuti obilježavanja Svjetskog dana zdravlja s naglaskom na bundevu kao zdravom namjernicom. Dana 18. studenog obilježen je Dan sjećanja na žrtvu Vukovara. Aktivnosti koje smo proveli su:

Zdrave namirnice-bundeva:

- različite istraživačke aktivnosti uz bundevu
- likovne aktivnosti („Presjek bundeve“ - tuš)

- dramatizacije priča
- glazbene aktivnosti: pjesmica „Haj kolika bundeva je“
- čitanje slikovnica („Juha od bundeve“, „Jedna bundeva i dva miša“ i dr.)
- likovne aktivnosti

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata:

- razgovor o značenju ovog praznika
- aktivnost: „Paljenje lampaša“ (u suradnji s roditeljima djeca su donijela u vrtić lampaš).

Prosinac 2023. godine

U mjesecu prosincu djeca su zajedno sa svojim odgojiteljima sudjelovala u nizu aktivnosti vezanih uz blagdane Svetog Nikole, Božića i Nove godine. Sveti Nikola posjetio je djecu u svim objektima vrtića. Djeca su zajedno sa svojim odgojateljima ukrašavala prostor u kojemu borave. U danima prije Božića djeca su zajedno s odgojiteljima i roditeljima pripremala ukrase za Božićni sajam koji se održavao na gradskom trgu povodom paljenja treće adventske svijeće. Sav prikupljeni novac doniran je obitelji u potrebi u suradnji s hrvatskim Crvenim križom Garešnica.

Aktivnosti koje smo proveli su:

Adventsko razdoblje i pripreme za Božić

- izrada adventskog vijenca
- izrada kalendara
- paljenje 3. svijeće na vijencu gradski trg (humanitarnaakcija)
- razgovor o značenju vijenca i razdoblju Adventa
- pisanje pisma Nikoli („Što sam poželio ove godine“)
- dolazak Svetog Nikole u skupinu, podjela darova i zajedničko fotografiranje
- čitanje tematskih slikovnica i priča
- izrada ukrasa za SDB i kuglica za božićnu jelku
- izrada čestitki
- pjevanje prigodnih pjesmica
- likovne aktivnosti
- tradicionalno sijanje pšenice (svako dijete ima svoju posudicu)
- praćenje rasta i bilježenje
- Legenda o svetoj Luciji -priča
- izrada krune

- glazbene aktivnosti

Siječanj 2024. godine

U siječnju su odgojno – obrazovne skupine organizirale tematske aktivnosti vezane uz važnost održavanje osobne higijene s naglaskom na važnost zdravlja zubi. Također smo tijekom mjeseca siječnja proveli niz aktivnosti na temu zima i njene bitne karakteristike za biljni i životinjski svijet.

Aktivnosti koje smo proveli su:

Sklop aktivnosti vezanih uz higijenu

- razgovor o važnosti osobne higijene
- čitanje slikovnica („Jan i higijena“ i dr.)
- izrada plakata „(Ne)zdrava pravila“
- fotografije i dječje stvaralaštvo
- aktivnost: Pravilno peremo ruke

Sklop aktivnosti o važnosti zdravlja zubi

- različite tematske aktivnosti po skupinama
- čitanje priča i slikovnica („Zubić vila“ i dr.)
- aktivnost „Pravilno peremo zubiće“
- likovne aktivnosti („Moji zubi“, izrada zuba od tijesta)
- igra s pjevanjem „Moj doktore“
- didaktičke igre
- centar liječnika: hrana koju zubi (ne)vole
- igrokaz „Vuk kod zubara“
- aktivnost: Zdrava hrana za zube

Sklop aktivnosti vezanih uz zimu

- razgovor o obilježjima zime
- istraživačke aktivnosti (voda u različitim agregatnim stanjima i dr.)
- biljke zimi
- hrana za životinje
- važnost vitamina
- zimska odjeća
- glazbene aktivnosti

- likovne aktivnosti
- čitanje tematskih slikovnica

Veljača 2024. godine

U mjesecu veljači bavili smo se prigodnim aktivnostima te je svaka skupina obilježila valentinovo, fašnik, uz prigodne aktivnosti ovisno o uzrastu djece. Djeca starijih odgojnih skupina sudjelovala su u zajedničkoj dječjoj manifestaciji Turističke zajednice i Dječjeg vrtića Maslačak na gradskom trgu. Pod nazivom GAF. Cjelinu smo zaokružili razgovorom o ljudskim emocijama (imenovanje, prepoznavanje) za koju su djeca pokazala veliki interes.

Aktivnosti koje smo proveli su:

- glazbene aktivnosti
- likovne aktivnosti („Kolačić sreće“, „Drvo ljubavi“, „Moje srce“, Ljubav“, izrada čestitki,...)
- recitacije („Ljubav“, „Zaljubljeni mačak“, „Voljeti je lako“ i dr.)
- istraživačka aktivnost: Tko je bio sv. Valentin?

Sklop aktivnosti vezan uz Fašnik:

- razgovor uz izjave djece
- čitanje slikovnica i priča („Maša i maškare“, „Gdje rastu krafnice“ i dr.)
- likovne aktivnosti (izrada i oslikavanje maski, slikanje temperama, Maskenbalski mozaik, ...)
- glazbene aktivnosti (pjesmica „Maskenbal“, recitacija „Maškara“, „Karneval“ i dr.)
- ples pod maskama u vrtiću tijekom cijelog tjedna po skupinama
- aktivnost „Moja najdraža maska“ (donošenje kostima i maski u vrtić)
- radionica s roditeljima u skupini – izrada kostima za fašničku povorku gradom
- sudjelovanje na GAF-u

Sklop aktivnosti vezanih uz emocije (različiti vremenski termini obrade)

- razgovor o ljudskim emocijama (imenovanje, prepoznavanje)
- formiranje centra emocija
- izrada didaktike za centar (kocka emocija, igre, plakati, kutija emocija i sl. materijali)
- čitanje slikovnica („Kada je ljuta macu boli trbuh“, „Sreća“, „Praščić je tužan i ljubomorán na brata“, „Kad je ljut, nilski konjić grize“, „Slonicu je strah vikanja i kazne“ i dr.)

- likovne aktivnosti („Moja tabela osjećaja“
- društvene igre („Osjećaji - bingo“, „Emocije“ i dr.)
- igre pokretom
- aktivnosti s kockom osjećaja (igra imitiranja i dr.)

Ožujak 2024. godine

Tijekom mjeseca ožujka pojedine odgojno – obrazovne skupine provele su niz eko aktivnosti s naglaskom na očuvanje prirode posebno šuma. Svi su područni objekti obilježili Dan očeva i Svjetski dan voda u poveznici s projektom Eko vrtića. Neke su odgojno - obrazovne skupine obilježile i Svjetski dan kazališta. U suradnji s Hrvatskom knjižnicom i čitaonicom Đuro Sudeta odgojno – obrazovne skupine posjetile su knjižnicu, a posebnu pažnju posvetili su prostoru predviđenom za najmlađe i scenske lutke.

Dan očeva

- provedene su različite aktivnosti vezane uz obilježavanje Dana očeva:
- čitanje slikovnica i priča („Moj tata“, „Mara i tata“, „Volim te tata“)
- likovne aktivnosti (izrada diploma, portret mog tate, sat za tatu)
- razgovor: Zašto volim svog tatu, Kako se zove moj tata i dr.
- glazbene aktivnosti: „Tata“, „Moj dragi tata“, „Tata, ti me voliš“
- recitacija „Moj tata“
- izrada čestitki i poklona za očeve
- posjet tate (vođenje sportskih aktivnosti, predstavljanje zanimanja i dr.)

Svjetski dan šuma

- posjet šumi
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja šuma
- šuma u proljeće -promatranje i razgovor o promjenama u prirodi
- prvi dan proljeća
- različite pjesmice i recitacije („Visibaba mala“, „Ja sam jaglac“ i dr.)
- čitanje slikovnica
- enciklopedije („Ekologija“-šume)
- društvene igre i memory
- aktivnost: „Kako se moramo ponašati u šumi“
- aktivnost „Kako izgleda šuma“

- aktivnost „Tko živi u šumi“
- aktivnost „Što ja mogu učiniti da sačuvam šumu“
- eko aktivnost „Kako čuvamo šume“
- razne didaktičke igre
- čišćenje obližnje šumice
- likovne aktivnosti („Kora drveta“, „Proljeće u šumi“ i dr.)
- izrada makete šume od PNM-a (zajednička aktivnost djece)
- gledanje videozapisa „Super su te šume“

Svjetski dan voda

- izrada plakata
- razgovor o važnosti i funkciji vode u našem životu
- recitacije („Voda“ i dr.)
- igre vodom i istraživačke aktivnosti s vodom (pokusi)
- čitanje enciklopedije i slikovnica („Život u rijekama“, „Pismo iz Zelengrada“, „Voda-izvor života“ i dr.)
- istraživačke aktivnosti („Što se otapa u vodi“, „Isparavanje vode“, „Voda s okusima“ i dr.)
- likovne aktivnosti
- posjet potoku Jlenka
- razgovor nakon posjeta
- likovno izražavanje doživljaja nakon posjeta

Travanj 2024. godine

U travnju je Dječji vrtić obilježio blagdan Uskrsa u svim odgojno – obrazovnim skupinama. Pojedine su odgojno – obrazovne skupine održale uskršnje radionice s roditeljima (ukrašavanja jaja i uskršnjih košarica). Održane su i brojne radionice te odgojno - obrazovne aktivnosti vezane uz Dan planete Zemlje i Svjetski dan knjige. Svjetski dan zdravlja realiziran je u suradnji s HZJZ.

Aktivnosti koje su provedene:

Uskrs - aktivnosti vezane uz nadolazeći blagdan

U tjednu pred Uskrs svaka je skupina organizirala niz aktivnosti:

- čitanje slikovnica i priča („Petra slavi Uskrs“, „Uskrsna priča“, „Zečji Uskrs“ i dr.)

- pjesmice i recitacije („Uskrsni zeko“, „Izgubljeno pile“), brojalice („Zeko“, „Kvočka i pilići“ i dr.), igrokazi („Pisanica i jaje“, „Hvalisave pisanice“, „Zeko i pisanica“ i dr.)
- bojanke
- likovne aktivnosti („Zec od papira“, „Jaje od stiropora“, „Moj uskrsni vjenčić“,
- bojanje velikog zeca, „Koka“, „Košarica s jajima“ i dr.)
- scenske improvizacije „Veliki i mali zec“, „Pošla koka u dućan“ i dr.
- izrada pisanica
- istraživačka aktivnost: „Jaje-kokoš“
- igre („Pogodi po sluhu gdje je uskrsnje jaje“, „Jaja sa zadatkom“ i dr.)
- pokretne igre („Koka i pile“ i dr.)
- oslikavanje jaja različitim tehnikama
- izrada košarica za jaja
- izrada zečića za uskrsnji stol
- izrada čestitke
- potraga za pisanicama na vrtićkom igralištu i u SDB

Sklop aktivnosti vezan u proljeće

- razgovor uz izjave djece (što znamo o proljeću, promjene u prirodi i dr.)
- aktivnost „Biljke i životinje oko nas“
- aktivnost „Šuma u proljeće“
- zagonetke o proljeću
- glazbene aktivnosti
- likovne aktivnosti („Procvjetala grančica“, „Maslačak“, „Proljetnice“ i dr.)
- praktične aktivnosti (sadnja raznih biljaka u SDB, izrada plakata i dr.)

Dan planete Zemlja

- na vanjskom su prostoru organizirane različite aktivnosti vezane uz glavnu ovogodišnju eko temu – ZDRAVA HRANA - „Zdravo se hranimo i prirodu branimo“
- čitanje slikovnica i priča na temu zdrave hrane
- likovne aktivnosti („Naš planet“, „Voće i povrće“ i Dr)

Svjetski dan zdravlja - Tjedan zdravlja

- sudjelovanje u projektu HZJZ-a „Proslavimo tjedan zdravlja u vrtiću zajedno“ - kroz cijeli mjesec su realizirane aktivnosti na temu zdravlja i upotreba i konzumiranje svakodnevno zdravih namjernica.

Svibanj 2024. godine

Tijekom mjeseca svibnja sve odgojno – obrazovne skupine su iskoristile početak vedrog vremena pa su se odgojno – obrazovne aktivnosti intenzivirale u vanjskim prostorima poput dvorišta, vrtova, šetnje šumom i sl. Sva djeca našeg vrtića obilježila su Dan vatrogasaca i Majčin dan. Osim navedenog, starije odgojno – obrazovne skupine sudjelovale su na manifestaciji Gastroflore - cvjetni korzo (predstavljanje uz cvjetne kostime, prigodnim pjesmicama i plesnom izvedbom).

Dan vatrogasaca obilježili smo različitim aktivnostima u skupini i uz posjete

- posjet DVD-u Velika Trnovitica
- zanimanje vatrogasac (razgovor i izjave djece)
- aktivnost: „Što sve vatrogasac radi“; „Vatrogasna oprema i alati“
- aktivnost: „Gašenje požara (voda, pjena, prah)“
- čitanje slikovnica i priča („Vatrogasac Sam“ i dr.)
- likovne aktivnosti („Vatra“, „Vatrogasno vozilo“ i sl.)
- gledanje crtanoog filma „Vatrogasac Sam“

Dan majki

- čitanje priča i slikovnica „Mama, volim te“, „Mrvica raste u maminu trbuhu“ i dr.
- pjesmice „Majčine oči“
- recitacije („Mama“; „Moja majka“)
- aktivnost: „Moja mama voli“
- izrada i dijeljenje čestitki i prigodnih poklona -naušnice, narukvice, ogrlice, broševi i sl.)
- likovne aktivnosti („Moja mama“ i dr.)
- druženje s majkama u odgojnim skupinama

Lipanj 2024. godine

U lipnju je odgojno – obrazovni rad okarakterizirao manji broj djece s obzirom na početak godišnjih odmora i s obzirom na kraj provođenja programa male škole. Sva djeca koja

se nalaze na kraju svoga vrtićkoga razdoblja i koja odlaze u školu su održala pred roditeljima prigodne završne priredbe u obliku nastupa, plesnih i pjevačkih aktivnosti, recitacija, dječjih igri i završnih druženja. U mjesecu lipnju još je proveden „Infinity festival“ na gradskoj tržnici koji su posjetila djeca starije dobi iz svih vrtićkih objekata.

Završna druženja djece, roditelja i odgojitelja

-organizirana druženja djece, roditelja i odgojitelja prije ljetnog razdoblja su održana na vrtićkom dvorištu, dvorani ili vanjskim lokacijama (Hrastovci izletište)

Sklop aktivnosti o ljetu i moru

- razgovor uz čitanje tematskih slikovnica („Prijatelji na moru“, „Istraži more“ i dr.)
- aktivnost „Idemo na more“, „Ljetovanje“
- aktivnost „Morsko dno“
- aktivnost „Morska stvorenja“
- izrada igre pecanja
- likovne aktivnosti
- glazbene aktivnosti
- igre s vodom
- pokretne igre
- igre s pjevanjem
- nogomet na dvorištu
- igre u parku

5.2. Ljetna organizacija rada

Rad tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz 2024.) u Dječjem vrtiću Maslačak karakteriziraju određene specifičnosti i različiti vremenski uvjeti zbog kojih se ustrojstvo rada vrtića tijekom ljetnog perioda razlikuje od ostalih mjeseci u godini.

Specifični uvjeti koji djeluju na organizaciju rada su:

- Smanjen broj djece po skupinama zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i djece - korisnika usluga vrtića
- Visoke temperature ljeti
- Korištenje godišnjih odmora zaposlenika vrtića
- Detaljno čišćenje svih prostora vrtića u svim objektima

- Po potrebi izvođenje radova u pojedinim objektima vrtića

U svakom objektu Dječji vrtić Maslačak obavljao je svoj odgojno –obrazovni rad tijekom čitavog ljetnog perioda. Zbog potreba naših korisnika i na temelju provedene ankete, svi su objekti vrtića bili otvoreni tijekom ljetnih mjeseci, budući da je za isto iskazana potreba roditelja i korisnika vrtića - djece za koje je odgojno – obrazovni rad ustanove primarno i namijenjen. Godišnji odmori te priroda rada zahtijevala je spajanje odgojno – obrazovnih skupina u svim objektima vrtića.

Za uspješnu realizaciju zadaća procesa njege, odgoja i naobrazbe, a sukladno navedenim individualnim potrebama djece, maksimalno su se koristili vanjski prostori (terase, dječje igralište, obližnja šuma, park i sl.), uz brigu o zdravstvenom stanju djece s obzirom na ljetne vrućine.

Za vrijeme ljetnih mjeseci stvarali su se optimalni uvjeti za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djeteta te se vodila briga o higijenskim navikama i zdravlju odgojitelja, kao i svih ostalih zaposlenika ustanove. Poticalo se i provodilo osiguravanje uvjeta za neometan rast i razvoj djece, zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece vrtićke i jasličke dobi, svakodnevno se boravilo na svježem zraku, uz poticanje tjeleovježbe i razvoja fizičkoga zdravlja, uz prehranu koja je uključivala kvalitetne i hranjive obroke, organizirao se dnevni odmor, pružala se pomoć u situacijama bolesti ili povreda, surađivalo se s roditeljima, odgajateljima i stručnim timom.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetovog iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Roditelji su vrlo važni čimbenici dječjeg vrtića i suradnja s njima vrlo nam je bitna.

Ove su pedagoške godine odgojitelji svih odgojnih skupina vrlo uspješno ostvarivali suradnju s roditeljima i ostalim članovima obitelji. Realizirani su svi oblici suradnje. Tako su redovito realizirani individualni razgovori sa svim roditeljima u skupinama. Odgojitelji su roditeljima ponudili mogućnost odabira termina za razgovor. Ukoliko se pokazala potreba za razgovorom zbog određene problematike, roditelji su u tom slučaju pozvani na sastanak. Ukoliko su odgojitelji ili članovi stručnog tima procijenili da se individualni razgovor mora obaviti s roditeljima u prisutnosti svih nas, roditelje smo pozivali na sastanak.

Provedeni su roditeljski sastanci za novoupisanu djecu (zajednički i po skupinama), sastanci tijekom godine za svaku skupinu. Sve skupine provode individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj mogao informirati o postignućima svog djeteta na svim područjima rada. Isto tako sve skupine organizirale su radionice s roditeljima, sportska druženja djece i roditelja, zajedničke izlete, boravke roditelja u skupinama.

S roditeljima novoupisane djece su provedeni inicijalni razgovori. Provedeni su i ostali oblici komunikacije: brošure, letci, internetska stranica, oglasne ploče, kutići za roditelje, komunikacija putem elektroničke pošte i telefonskih poziva.

Suradnjom s roditeljima vrlo smo zadovoljni što pokazuje i provedena anketa među roditeljima na temu zadovoljstvo vrtićem. Cilj provedene ankete bio je ispitati zadovoljstvo te dobiti prijedloge u cilju poboljšanja suradnje i odnosa sa roditeljima i odgajateljima /stručnog tima radi dobiti zadovoljstva djece. Dobivene smjernice svakako ćemo tijekom sljedeće godine nastojati dodatno obogatiti te poboljšati. Roditelji su nas podržavali u radu i aktivno se uključivali u rad skupine donoseći tražena sredstva i materijale.

Smatramo potrebnim nastaviti s jačanjem partnerstva s roditeljima u odgoju djece; nastaviti tematske roditeljske sastanke po skupinama, radionice, unapređivati individualne

informacije i razviti sustav vrednovanja našeg rada od strane roditelja djece polaznika našeg vrtića.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE

Kako bi što bolje i kvalitetnije realizirali postavljene zadatke, kontaktirali smo i surađivali smo s:

Grad Garešnica – gradonačelnik te pročelnik za Upravni odjel i društvene djelatnosti.

- na ostvarivanju djelatnosti
- vođenje finansijskih poslova ustanove - unutar sustava riznice
- davanje suglasnosti na akte vrtića, na upis djece u vrtić
- donošenje finansijskih planova i izvješća o radu i poslovanju vrtića
- dostava godišnjeg plana

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- dostava podataka o programu predškole
- odluke o sufinanciranju programa javnih potreba
- dostava podataka o ustanovi i korisnicima vrtića

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima

Osnovne škole

- posjet osnovnim školama u Garešnici, Garešničkom Brestovcu i Hercegovcu
- upisi u I. razred OŠ

Gradska knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta

- posjete
- stručno predavanje za odgajatelje i roditelje

Turistička zajednica Grada Garešnice

- sudjelovanje djece i odgojitelja na manifestacijama u Gradu Garešnica

Poduzetnički centar Garešnica

- radionice za djecu

- radionice za roditelje

Dom zdravlja

- cijepljenje
- hitni slučajevi
- suradnja s pedijatrom
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo

Policajska postaja

- posjeti policijskoj postaji za dan policije
- dostava podataka
- Kontinuirano održavanje sastanaka Tim za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza na području PP Garešnica.

Učiteljski fakultet u Osijeku, Slavonskom Brodu i Petrinji

- studentska praksa

Dječji vrtići

- razmjena iskustva i informacija s dječjim vrtićima s područja naše županije

Komunalac d.d. Garešnica

- partner u projektu Ekoškola

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

U pedagoškoj godini 2023./2024., od prosinca 2024. godine, poslove stručnog suradnika logopeda obavlja Barbara Palijan, mag.logoped. Stručni suradnik logoped u dječjem vrtiću radi na sustavnom praćenju, prevenciji, identifikaciji te tretmanu komunikacijskih, jezičnih i govornih poremećaja. Većinu radnog vremena logoped provodi u neposrednom radu s djecom, suradnji s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom, dok ostatak radnog vremena planira i vrednuje rad, izrađuje pripremu i materijale, te vodi logopedsku dokumentaciju.

U odnosu na dijete

Nakon pregleda logopedске i medicinske dokumentacije, stručna suradnica logopedinja je od sredine prosinca do kraja veljače provodila probir i procjenu djece s komunikacijskim, jezičnim te govornim odstupanjima. S obzirom na vrijeme početka rada (prosinac), u dogovoru s ravnateljem, stručna suradnica logopedinja je provodila probir i procjenu djece koji su školski obveznici u školskoj godini 2024./2025. U proces probira i procjene uključena su djeca iz starijih skupina svih objekata – centralni objekt u Garešnici, područni objekt Petar Svačić, područni objekt u Garešničkom Brestovcu, područni objekt u Hercegovcu, te područni objekt u Velikoj Trnovitici. Proces probira sastojao se od opservacije djece u grupi, razgovora s odgojiteljima, te korištenjem Elektroničkog probirnog testa jezičnih sposobnosti (e-POTJEH – Kuvač Kraljević, J. i suradnice, 2017). S obzirom na dobivene rezultate, djeca su dalje bila procijenjena internim radnim materijalom logopeda, te standardiziranim Testom razumijevanja gramatike (TROG-2:HR – Bishop, D., Kuvač Kraljević, J., Hržica, G.; Kovačević, M., Kologranić Belić, L.). Logopedskim probirom i procjenom obuhvaćeno je 69 djece. Stručna suradnica logopedinja je po potrebi pisala logopedска mišljenja (na zahtjev roditelja i škole), te je po potrebi roditelje slala na detaljniju dijagnostičku obradu u vanjske ustanove.

Logopedskom procjenom identificirano je 39 djece s komunikacijskim, jezičnim i/ili govornim teškoćama. Identificirane su receptivne i ekspresivne jezične teškoće, nedovoljno razvijene predvještine čitanja i pisanja, slabije razvijene grafomotoričke sposobnosti, fonološke teškoće te artikulacijski poremećaji. U neposredan logopedски rad uključeno je 37 djece. Neposredan logopedски rad održavao se u centralnom te u svim područnim objektima DV Maslačak. Logopedске vježbe održavale su se sa svakim djetetom održale 1x tjedno po 30 minuta. Po potrebi, terapije su se održavale u paru. Logopedска terapija fokusirala se na poticanje receptivnih i ekspresivnih jezičnih sposobnosti, proširivanje vokabulara, poticanje predvještina čitanja i pisanja, poticanje grafomotoričkih sposobnosti te korekciju izgovora

narušenih glasova. Za svako dijete koje je prošlo logopedski probir i procjenu, te koje je uključeno u logopedsku terapiju, vodio se individualni dosje djeteta. Za svako dijete uključeno u logopedsku terapiju postavili su se kratkoročni ciljevi, vodio se plan terapije te priprema za svaki susret.

U odnosu na odgojitelje

Suradnja s odgojiteljima ostvarena je tijekom cijele pedagoške godine. Odgojitelji su stručnoj suradnici logopedinji bili od najveće važnosti pri davanju informacija o funkcioniranju djeteta unutar skupine i identifikaciji djece kod koje su moguća odstupanja u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju. Daljnja suradnja ostvarila se putem razmjene informacija o tijeku logopedске procjene za svako dijete, naknadno o rasporedu, tijeku održavanja terapija te ostvarenom napretku kod djece. S obzirom na to, odgojitelji su savjetovani o načinima poticanja predvještina čitanja i pisanja te grafomotorike unutar skupine. Odgojitelji su isto tako bili sudionici u izmjeni informacija s roditeljima. Roditeljima su prosljeđivali materijale i obavijesti vezane uz rad logopeda. S druge strane, stručna suradnica logopedinja je na zahtjev odgojitelja bila prisutna na individualnim razgovorima s roditeljima.

U odnosu na roditelje

Tijekom pedagoške godine, stručna suradnica logopedinja je s roditeljima surađivala na različite načine. Roditelji su se logopedinji mogli obratiti ako su zabrinuti za komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta. Nakon provedenog probira i procjene, logopedinja je obavijestila roditelje o rezultatima i uključivanju u logopedski tretman. Stručna suradnica logopedinja je sudjelovala u individualnim razgovorima s roditeljima i odgojiteljima, na kojima je davala povratne informacije o jezično-govornom statusu djeteta i savjete kako poticati jezično-govorni razvoj. Tijekom provođenja terapije, roditelji su dobivali pismene upute s načinima poticanja vještina i sposobnosti, koje su se paralelno poticale terapijom.

Logopedinja je bila prisutna na roditeljskom sastanku gdje je tema bila priprema djeteta za školu, te je sudjelovala na plenarnom roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu. Osim toga, logopedinja je sudjelovala na svim inicijalnim razgovorima za upis nove djece.

U odnosu na članove stručnog tima i ravnatelja

Stručna suradnica logopedinja je od početka rada u vrtiću svakodnevno surađivala s ravnateljem i zdravstvenom voditeljicom, a po potrebi je surađivala s logopedinjom na porodiljnom dopustu, te vanjskom suradnicom socijalnom pedagoginjom. Logopedinja je

sudjelovala na svim radnim dogovorima odgojitelja i voditelja objekata, na organiziranim internim stručnim aktivima, te na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

U suradnji s tajnikom i zdravstvenom voditeljicom, stručna suradnica logopedinja je bila član upisnog povjerenstva, te je provodila upisni postupak djece. Sudjelovala je u planiranju rasporeda djece po odgojno-obrazovnim skupinama, te u provođenju inicijalnih razgovora.

Stručno usavršavanje

S ciljem unaprjeđivanja vlastitog znanja i podizanja kvalitete rada, stručna suradnica logopedinja je kontinuirano pratila suvremenu stručnu literaturu preko objavljenih znanstvenih članaka, knjiga i logopedskih priručnika. Logopedinja je redovito sudjelovala na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, te na internim stručnim aktivima. Sudjelovala je na webinaru „*Childhood Apraxia of Speech (CAS): Differential Diagnosis*“, te na različitim predavanjima u sklopu Tjedna psihologije u Daruvaru.

Osim navedenog, stručna suradnica logopedinja je u ožujku 2024. godine položila stručni ispit za stručnog suradnika logopeda u predškolskim ustanovama.

9. IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivan je prema zakonskim odredbama i planiranim mjerama iz godišnjeg plana vrtića.

Programske aktivnosti u odnosu na dijete:

- a) upoznavanje s zdravstvenim i socijalnim statusom novoprimljene djece u vrtić na početku i tijekom pedagoške godine,
- b) praćenje zdravstvenog stanja djece u skupinama,
- c) vođenje zdravstvene dokumentacije - zdravstveni kartoni, evidencija ozljeda, praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanka djece zbog bolesti, vođenje evidencije o zdravstvenom odgoju, higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija i evidencije antropometrijskih mjerenja,
- d) poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite u prevenciji bolesti,
- e) zdravstveni odgoj djece - provodile su se aktivnosti s ciljem edukacije o zdravoj prehrani, provodila se kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku, provodila se edukacija djece o važnosti pranja zubića, edukacija o raspoznavanju zdrave i nezdrave hrane, obilježen je tjedan zdravlja u vrtiću prilikom čega su djeca educirana o važnosti pravilne prehrane, tjelovježbe, odmoru i boravku pred ekranima.

U odnosu na odgojitelje:

- a) provodilo se kontinuirano informiranje odgojitelja o djeci sa zdravstvenim poteškoćama,
- b) upućivanje u primjenu terapije kod djece s kroničnim oboljenjima,
- c) edukacija odgojitelja o protokolima postupanja kod hitnih stanja, edukacija o zaraznim bolestima u vrtiću i njihovoj prevenciji,
- d) izmjena informacija, međusobno savjetovanje i pronalazak rješenja za eventualne probleme,
- e) pomoć odgojiteljima u procjenjivanju osnovnih potreba djece.

U odnosu na roditelje:

- a) održane su individualne konzultacije s roditeljima vezane uz potrebe djeteta,

- b) informiranje o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.),
- c) pravovremeno i primjereno obavještanje o povredi djeteta,
- d) sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

U odnosu na društvenu zajednicu:

- a) suradnja sa specijalističkim službama doma zdravlja,
- b) suradnja sa Sanitarnom inspekcijom,
- c) suradnja s Zavodom za javno zdravstvo,
- d) suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića,
- e) suradnja s Hrvatskom komorom medicinskih sestara.

U odnosu na stručne suradnike i ravnatelja:

- a) sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada,
- b) usklađivanje plana i programa stručnih suradnika,
- c) sudjelovanje u realizaciji zdravstveno - kreativnih programa,
- d) sudjelovanje u odgojiteljskom vijeću,
- e) izrada izvještaja o radu,
- f) poslovi po nalogu ravnatelja.

U odnosu na ostale djelatnike vrtića:

- a) kontinuirana edukacija i praćenje rada djelatnika koji sudjeluju u procesu nabave, pripreme i distribucije obroka,
- b) edukacija i praćenje rada tehničkih djelatnika,
- c) organizacija prehrane,
- d) vođenje evidencija o sanitarnom nadzoru, zdravstvenom odgoju, higijensko epidemiološkom nadzoru,
- e) provođenje zakonskih obveza od nadležnih institucija za nadzor nad higijenskim uvjetima prostora, osoba i hrane.

Proveden je nadzor nad higijensko-zdravstvenim uvjetima, što je uključivalo:

- a) provođenje kontrole mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina,
- b) kontrolu higijenskih uvjeta u sobama i sanitarnim čvorovima vizualnim pregledima,

- c) trijažu djece i educiranje djelatnika o postupanju uslijed uočavanja simptoma i znakova koji ukazuju na postojanje zarazne bolesti,
- d) kontinuirani nadzor pobola,
- e) nadzor nad ispravnošću sanitarnih iskaznica djelatnika vrtića te higijenskog minimuma kuharica.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovanje na stručnim predavanjima u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Cilj:

- Poticati odgojitelje na stjecanje znanja o razvoju i odgoju djeteta kao i na stalno procjenjivanje vlastite pedagoške prakse i njenog utjecaja na dijete.
- Osposobljavanje odgojitelja na jačanje vlastite djelatnosti, osobito u području suradnje s roditeljima te rada na zdravom rastu i razvoju djece.

U području Stručno usavršavanje odgojitelja došlo je do promjena u odnosu na Godišnjem planu i programu zbog nove vizije stručnog vodstva i sugestija odgajatelja (promjena ravnatelja).

Stručno usavršavanje podijeljeno je na tri razine:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Kolektivno stručno usavršavanje
3. Usavršavanje izvan ustanove

U okviru *individualnog stručnog usavršavanja* svaki je odgojitelj čitao stručnu literaturu prema vlastitim interesima. Knjižnica Dječjeg vrtića sadrži mnoštvo naslova iz područja predškolskog odgoja, te se svake godine dopunjava najnovijim naslovima stručne literature.

Kolektivna stručna usavršavanja u ustanovi uspješno smo realizirali kroz rad u timu jedanput mjesečno ovisno o raznim objektima vrtića. Na svakom od susreta odabrana je neka od stručnih tema ili smo se bavili rješavanjem aktualne problematike u ustanovi.

U veljači 2024. u ustanovi je za sve odgojitelje organizirano predavanje na temu oblici komunikacije „Kuju priču ti čuješ“. Mag. soc.ped. Maja V. Jmbrek.

U travnju 2024. u ustanovi organizirano predavanje, radionice na temu pripremljenost djece za školu „Izazovi prede nama“ Mag. soc.ped. Maja V. Jambrek i mag.ped Tajana Tkalec.

U svibnju 2024. organizirano predavanje, radionice i diskusija na temu „Prva pomoć - obnova znanja“ primjeri iz prakse u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa i dr.med. Nevenka Džonlić

Također, odgojitelji su sudjelovali na mnogim ponuđenim online edukacijama različite tematike.

Stručna usavršavanja izvan ustanove provođena su prema katalogu skupova Agencije za odgoj i obrazovanje u Zagrebu, u organizaciji Učiteljskog fakulteta u Zagrebu i drugih učilišta.

Sjednice Odgojiteljskih vijeća

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. održano je ukupno četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća

11. FINANCIRANJE VRTIĆA

Financijsko poslovanje vrtića usklađeno je sa proračunom Grada Garešnice.

Program predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću Maslačak financira se iz proračuna Grada Garešnice i iz uplata roditelja temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Garešnice o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja korisnika usluga u cijeni programa DV Maslačak, te ostalim prihodima. Nadalje, s općinom Hercegovac postignut je dogovor o sufinanciranju na način da se Općini Hercegovac svaki mjesec fakturira razlika uplata roditelja za smještaj djece u područnom odjelu vrtića u Hercegovcu do punim materijalnih troškova te troškova za plaće djelatnika kao i 10% troška plaće ravnateljice, tajnika, stručnih suradnica, računovođe i domara-ekonomista. Općina Velika Trnovitica funkcionira na isti način samo s 5% udjela.

Za roditelje polaznika redovitog programa mjesečna naknada od 01. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. iznosi:

- za jaslice – 73.00 eura
- za vrtić – 66,36 eura
- za engleski – 17,25 eura

Cijena usluga nije se mijenjala od 2016. godine.

Olakšice udjela roditelja - korisnika usluga u plaćanju troškova programa su:

- 10% za drugo dijete istog roditelja kada istovremeno borave u vrtiću
- 100% za treće dijete istog roditelja kada istovremeno borave u vrtiću
- 10% za dijete samohranog roditelja
- 20% za dijete sa poteškoćama u razvoju
- za dijete roditelja invalida i invalida Domovinskog rata prema postotku utvrđene invalidnosti.
- 10% za izostanak djeteta zbog bolovanja (5-9) dana
- 20% za izostanak djeteta zbog bolovanja (10-20) dana
- 50% za korištenje godišnjeg odmora u ljetnim mjesecima

Za program predškole – besplatno

12. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA RAVNATELJA

Godišnji plan rada ravnatelja DV Maslačak Garešnica utvrđen je Godišnjim planom i programom rada vrtića. Vrtić je predstavljala i zastupala ravnateljica Marinela Kermeci do 16. studenog 2023., a od 17. studenog 2023. Dalibor Weiser.

Rad ravnatelja u velikoj mjeri odvijao se u suradnji s roditeljima, odgojiteljima, pedagoginjom, logopedinjom, te najviše zdravstvenom voditeljicom zbog odlaska ostalih članova stručnog tima na porodiljni dopust. Također sa svim ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću, lokalnom zajednicom i ostalim društvenim čimbenicima važnim za obogaćenje i provedbu našeg odgojno-obrazovnog rada.

Rad na planiranju i programiranju realiziran je kroz:

- izradu Godišnjeg plana i programa rada vrtića i kurikuluma vrtića,
- izradu Godišnjeg izvješća o radu,
- izradu godišnjeg plana ravnatelja,
- redovitom sudjelovanju u provođenju odgojno obrazovnog rada u svim objektima u suradnji sa zdravstvenim voditeljem i logopedinjom,
- sudjelovanje u Programu predškole, organizacija roditeljskih sastanka na svim lokacijama,
- izradu plana i programa rada tijekom ljeta,
- izradu analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi,
- kontrolu realizacije satnice,
- planiranju stručnih usavršavanja u ustanovi,
- planiranju sjednica Upravnih vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća,
- planiranju sjednica Odgojiteljskih vijeća,
- pružanje pomoći i podrške u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- formirane skupine u suradnji sa stručnim suradnicama,
- organizirao pedagošku godinu, skupine i rad djelatnika,
- surađivao s Osnivačem u aktivnostima vezanima za rad i poslovanje Vrtića,

- sudjelovao u svim završnim svečanostima,
- koordinirao rad svih skupina i djelatnika,
- inicirao i poticao inovacije i rad na unapređenju odgojno obrazovnog procesa,
- sudjelovao u pripremanju materijala za web.

Suradnja

- ostvarivao suradnju sa svim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa, Osnivačem, Gradskim vijećem, Upravnim vijećem, nadležnim uredom u BBŽ, vrtićima, AZOO i ostalim važnim čimbenicima,
- surađivao s roditeljima i organizirao plenarne roditeljske sastanke, osmišljavao ankete i stručne članke.

Usavršavanje

- sudjelovao na sastancima od strane Osnivača,
- sudjelovao na sastancima Turističke zajednice grada Garešnice,
- pratio i omogućavao djelatnicima stručna usavršavanja prema katalogu AZOO i u organizaciji naše Ustanove i vanjskih Ustanova,
- sudjelovao na svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i usavršavanjima i predavanjima za odgojitelje i ravnatelje.

Administrativno - upravni poslovi

- sklapao ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme,
- sklapao ugovore o pružanju usluga vrtića sa roditeljima,
- sklapao ugovore s dobavljačima,
- izdavao rješenja,
- donosio odluke iz djelokruga rada.

Financijsko - računovodstveni poslovi

- izradio prijedlog Financijskog plana DV Maslačak s projekcijama te izmjene Financijskog plana u suradnji sa računovođom,
- izradio plan nabave u suradnji sa tajnikom,
- kontrolirao narudžbenice, račune, dostavljao račune,
- ispunio izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s tajnikom,
- provodio sve ostale radnje iz djelokruga financijsko računovodstvenih poslova.

Zaključujem da je plan ravnatelja za pedagošku godinu 2023./2024. realiziran u potpunosti u segmentima koji se odnose na organizaciju rada, izradu planova, programa i izvješća o radu, planove vezane rokovima, te financijske, statističke i druge zakonom propisane rokove, planove i izvješća. Rad ravnatelja vezanim za promicanje odgojno-obrazovnog rada vrtića te rad na razvojnom planu naše ustanove uspješno je realiziran zahvaljujući kvalitetnom timskom i suradničkom odnosu i radu s odgojiteljima, stručnim suradnicima, svim zaposlenicima i suradnji s roditeljima. Izuzetno kvalitetna suradnja s Osnivačem u ovoj godini je bila na visokoj razini što govori ulaganje, renoviranje i adaptiranje svih naših vrtićkih objekata. Članovi Upravnog vijeća pokazali su interes, razumijevanje i podršku za našu djelatnost i odgojno obrazovni rad. Suradnja sa svim članovima Upravnog vijeća je bila na vrlo visokoj razini, puna razumijevanja i podrške te su sve sjednice provedene u skladu sa pravilnicima i zakonskim aktima.

13. ZAKLJUČAK

U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje te zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba velika se pažnja posvećuje uređenju kutića/centara aktivnosti po sobama dnevnih boravaka i njihovom obogaćivanju materijalima koje u velikoj mjeri izrađuju odgojitelji zajedno s djecom, a uključuju se i roditelji. Daljnjim radom i dalje će se raditi na poticanju istog te omogućiti još kvalitetniji i sretniji boravak djece u našoj ustanovi. Uređivat će se unutarnji i vanjski prostor te poticati još jača suradnja s roditeljima.

U neposrednom radu s djecom primjenjuju se i prate suvremeni pristupi u razvoju djeteta, a promjena pedagoške prakse provodi se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom u ostvarivanju planiranih zadataka. Tijekom nove pedagoške godine radit ćemo na izgradnji još kvalitetnije suradnje i timskom radu (odgojitelja, stručne suradnice, vanjskih suradnika i sl.).

Velika pažnja posvećuje se stručnom usavršavanju djelatnika u cilju poboljšanja odgojno - obrazovnog rada i podizanja nivoa njihove stručnosti i kompetencije. Prema mogućnostima nastojat ćemo organizirati stručna predavanja u Vrtiću, ali i pružiti mogućnost odlaska djelatnicima na stručne seminare i edukacije u cilju još kvalitetnijeg rada na odgoju i obrazovanju djece.

Izvješće o radu Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica za pedagošku godinu 2023./2024. izradili su ravnatelj Vrtića Dalibor Weiser, zdravstvena voditeljica Lucija Bezuk, logopedinja Barbara Palijan i tajnik Tomislav Severović.