

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD GAREŠNICA
Dječji vrtić Maslačak

Kralja Tomislava 18
43280 Garešnica
djecji.vrtic.maslacak@bj.t-com.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

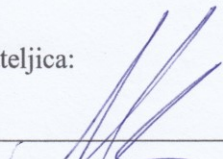


Temeljem čl. 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i čl.50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak nakon razmotrenog i raspravljenog prijedloga na odgojiteljskom vijeću održanom dana 29. kolovoza 2022. godine, usvojilo je dana 30. kolovoza 2022. godine na svojoj 29. sjednici

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

KLASA:601-02/22-02/2
URBROJ:2123-1-5-02-22-1
Garešnica, 30. kolovoza 2022.

Ravnateljica:



Marinela Kermeci, mag.praesc.educ.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Goran Grgić



Sadržaj

1. Uvod	1
2. Ustrojstvo rada	2
2.1. Struktura radnog vremena odgojitelja	3
2.2. Radno vrijeme vrtića:	5
3. Materijalni uvjeti rada	7
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	8
4.1. Prehrana	10
4.2. Dnevni odmor	11
5. Odgojno obrazovni rad	12
Rujan 2021. godine	14
Listopad 2021. godine	14
Studeni 2021. godine	14
Prosinac 2021. godine	15
Siječanj 2022. godine	15
Veljača 2022. godine	15
Ožujak 2022. godine	16
Travanj 2022. godine	16
Svibanj 2022. godine	16
Lipanj 2022. godine	17
Izleti u pedagoškoj godini 2021./2022.	17
Projekti u pedagoškoj godini 2021./2022.	17
5.1. Ljetna organizacija rada	17
5.2. Program predškole	18
5.3. Program ranog učenja engleskog jezika	18
6. Suradnja s roditeljima	19
7. Suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa ustanove	22
8. Stručno usavršavanje	24
9. Financiranje vrtića	26
10. Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada ravnateljice	27
11. Izvješće o realizaciji godišnjeg programa stručne suradnice pedagoginje	30
11.1. Izvješće pedagoginje Tajane Poredski do svibnja 2022. godine (odlazak na porodični dopust)	30
11.2. Izvješće pedagoginje pripravnice Martine Tkalčević	32
12. Izvješće o realizaciji godišnjeg programa stručne suradnice logopedinje	35
13. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana zdravstvene voditeljice	41
14. Zaključak	46

1. Uvod

Dječji vrtić Maslačak Garešnica javna je ustanova koja ostvaruje redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, koji je prilagođen razvojnim potrebama i mogućnostima djece. Program vrtića usmjeren je na razvoj pozitivne slike o sebi djeteta, samostalnosti, socijalnoj interakciji i komunikaciji, poticanju kreativnosti, razvoju intelektualnih sposobnosti, emocionalnoj stabilnosti te na očuvanje zdravlja djeteta.

Vrtić je organiziran kao ustanova koja djeluje kroz tri podružnice i obavlja djelatnost ranog odgoja i obrazovanja djece u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu. Sjedište Vrtića nalazi se u Garešnici, u ulici Kralja Tomislava 18, a područna odjeljenja nalaze se još u Garešnici, Garešničkom Brestovcu i Hercegovcu.

Osnivač, Grad Garešnica vlasnik je tri objekta – matičnog vrtića u Garešnici, područnog vrtića u Garešnici i područnog vrtića u Garešničkom Brestovcu, dok je Općina Hercegovac, razdruživanjem postala vlasnik odjeljenja u Hercegovcu. Općina Hercegovac preuzela je financiranje djelatnosti, dok je odgojno – obrazovni i organizacijski rad ostao u našoj ingerenciji i zajedno činimo jednu predškolsku ustanovu.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnateljica Marinela Kermeci.

2. Ustrojstvo rada

U primarnom 10 - satnom programu, na početku pedagoške godine 2021./2022. bilo je upisano 256 djece u 16 odgojnih skupina, od čega 7 skupine djece jasličke dobi i 9 skupina djece vrtičke dobi.

Pedagošku godinu 2021./2022. završili smo s ukupno 295 upisane djece u svim objektima, dok se iz vrtića do kraja pedagoške godine ispisalo 54 djece.

Tablica 1. Broj upisane djece na početku pedagoške godine 2021./2022.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	STRUČNA SPREMA ODGOJITELJA I ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA
Matični objekt u Garešnici	
Pčelice (mješovita jaslička skupina, 1-3 godine)	SSS, VŠS
Leptirići(mješovita jaslička skupina, 1-3 godine)	VŠS, VŠS
Lavići(jaslička skupina, u 3. godini)	VŠS, VŠS
Zvezdice(vrtička skupina, u 4. godini)	VŠS, VŠS
Bubamare (vrtička skupina, u 4. godini)	VŠS, VŠS
Ježići (vrtička skupina, u 5. i 6. godini)	VŠS, VŠS
Ribice (vrtička skupina, u 6. i 7. godini)	VŠS, VŠS
Područni objekt u Garešnici	
Medvjedići (mješovita jaslička skupina, 1-3 godine)	VŠS, VŠS
Vrapčići (jaslička skupina, u 3. godini)	VŠS, VŠS
Sovice (vrtička skupina, u 4. godini)	VŠS, VŠS
Krijesnice (mješovita vrtička skupina, od 4 godine do polaska u školu)	VŠS, VŠS, SSS
Područni objekt u Garešničkom Brestovcu	
Tratinčice (mješovita jaslička skupina, 1-3 godine)	VŠS, VŠS
Suncokreti (vrtička skupina, u 4. godini)	VŠS, VŠS
Ivančice (mješovita vrtička skupina, od 4 godine do polaska u školu)	VŠS, VŠS
Područni objekt u Hercegovcu	
Palčići (mješovita jaslička skupina, 1-3 godine)	VŠS, VŠS
Zečići (mješovita vrtička skupina, od 4 godine do polaska u školu)	VŠS, VŠS, VŠS
Ukupan broj djece na početku ped.god.2021./2022.	256

Tablica 2. Broj upisane djece u program predškole u pedagoškoj godini 2021./2022.

OBJEKT	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	STRUČNA SPREMA ODGOJITELJA
<i>Garešnica</i>	2	23	VŠŠ
<i>Garešnički Brestovac</i>	1	17	VŠŠ
<i>Hercegovac</i>	1	6	VŠŠ
Ukupno	4	46	

Tablica 3. Broj upisane djece u sve programe na početku pedagoške godine 2021./2022.

Jaslice	7 skupina	78 djece
Vrtić	9 skupina	178 djece
Program predškole	4 skupine	46 djece
Ukupno	20 skupina	302 djece

Tablica 4. Broj upisane djece u sve programe na kraju pedagoške godine 2021./2022.

Vrtić i jaslice	16 skupina	241
Program predškole	4 skupine	46
Ukupno	20 skupina	287

2.1. Struktura radnog vremena odgojitelja

Tijekom godine su zapošljavani odgojitelji na određeno vrijeme zbog zamjena kolegica, bolovanja i sl. Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme. Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 sati u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Za provođenje programa predškole u početku su bile zadužene 4 odgojiteljice, a kasnije 3 odgojiteljice. Također smo zbog manjka odgojitelja na tržištu rada zaposlili tri učitelja po struci, koji su obavljali odgojno – obrazovni rad u starijim odgojno – obrazovnim skupinama.

Tablica 5. Broj sati tjednih i dnevnih zaduženja odgojitelja

AKTIVNOSTI	TJEDNI BROJ SATI	DNEVNI BROJ SATI
Neposredni odgojno-obrazovni rad	27,5	5,5
Dnevni odmor	2,5	0,5
Planiranje, programiranje i vrednovanje rada	2,5	0,5
Pripremanje prostora i poticaja	2,5	0,5
Suradnja s roditeljima i stručnjacima	2,5	0,5
Stručno usavršavanje i ostalo	2,5	0,5
Ukupno:	40 sati	8 sati

Tablica 6. Ukupan broj djelatnika zaposlenih u dječjem vrtiću u pedagoškoj godini 2021./2022.

OPIS POSLOVA	STRUČNA SPREMA	BROJ ZAPOSLENIH
Ravnatelj	VSS	1
Odgojitelj	VŠS	32
Odgojitelj (učitelj)	VSS	3
Medicinska sestra	SSS	1
Zdravstveni voditelj	VŠS	1
Stručni suradnik pedagog	VSS	1
Stručni suradnik pedagog - pripravnik	VSS	1
Stručni suradnik logoped	VSS	1
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS	1
Tajnik	VSS	1
Administrativno – računovodstveni radnik	SSS	1
Kuharica	SSS	4
Pomoćna kuharica	SSS	3
Spremačica	SSS, NKV	7
Pralja	SSS	1
Domar - ekonom	SSS	2
Ukupan broj zaposlenih djelatnika:		61

U pedagoškoj godini 2021./2022. četiri studentice studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja odradile su stručnu pedagošku praksu uz pomoć svojih mentora.

2.2. Radno vrijeme vrtića:

Garešnica - matični objekt	5,30	-	16,30 sati
Gar. Brestovac - područni objekt	5,30	-	16,30 sati
Hercegovac - područni objekt	5,30	-	16,30 sati
Garešnica – područni objekt	5,30	-	16,30 sati

Radno vrijeme i raspored rada zaposlenih bili su u skladu s Godišnjim planom uz povremene izmjene vezane uz duža bolovanja. Organizacija rada unutar radnog vremena Vrtića mijenjala se na temelju praćenja prisutnosti djece u vrtiću, dolascima i odlascima iz vrtića, te potrebama roditelja. Radno vrijeme smo oformili i uskladili s potrebama roditelja osiguravajući im tako fleksibilnost. Temelj istoga proizašao je iz provedene ankete o zadovoljstvu roditelja uslugama Dječjeg vrtića Maslačak. Početkom pedagoške godine 2021./2022. je uveden način rada „dan-dan“, na način da odgajatelji rade u jutarnjoj smjeni, a drugi radni dan u poslijepodnevnoj smjeni, i to sve u svrhu podizanja kvalitete međusobne komunikacije, efikasnosti u odgojno – obrazovnom planiranju i podizanja suradnje između odgajatelja. Naime, do početka godine se radilo po principu da su odgajatelji radili jedan tjedan ujutro, a drugi tjedan poslijepodne.

Ljetna organizacija rada traje od 01. srpnja 2022. godine do 31. kolovoza 2022. godine. Zbog potreba naših korisnika, rad svih objekata vrtića odvijao se tijekom ljetnih mjeseci. Prijedlozi i primjedbe roditelja pokazala su da za isto postoji potreba, a zadaća odgojno – obrazovne ustanove je upravo udovoljiti potrebama korisnika za koje je odgojno –obrazovni rad primarno i namijenjen. Shodno navedenome, rad se organizirao na primjeren način, pri čemu je naša ustanova osigurala primjereno i poticajno materijalno okruženje, s dovoljnim brojem odgajatelja, članovima stručnog tima i ostalih zaposlenika ustanove. Pri tome su se u obzir uzeli razvojne potrebe i mogućnosti djece kako bi se program rada odvijao kvalitetno, s visokom razinom efikasnosti. Radno vrijeme vrtića prilagodio se potrebama roditelja i djece, a odvijao se od 5.30 sati do 16.30 sati.

Za istaknuti je kako se rad tijekom ljetnih mjeseci organizirao i provodio u skladu s važećim epidemiološkim uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te trenutnom epidemiološkom slikom.

Tijekom ljetnih mjeseci u područnom objektu u Hercegovcu u kojemu se nalazi jedna vrtićka i jedna jaslička odgojno-obrazovna skupina, odgojno-obrazovni rad provodio se u spojenim skupinama. Isti princip i organizacija rada odvijao se u područnom objektu Garešnica (Petra Svačića 11d) u kojemu se nalaze četiri odgojne skupine, zatim u područnom objektu Garešnički Brestovac gdje su tri skupine te na kraju u matičnom objektu Garešnica (Kralja Tomislava 18) gdje se nalazi sedam odgojnih skupina.

Rad odgojitelja u odgojnim skupinama bio je fleksibilan, a ovisio je o broju prisutne djece i dužine boravka u vrtiću te godišnjim odmorima, sukladno planu godišnjih odmora zaposlenika. Pripremanje uvjeta za početak nove pedagoške godine zaposlenici su jednim dijelom obavili prije odlaska na godišnji odmor, kao i tijekom ljetnog perioda rada. Održan je kontinuitet u suradnji s Osnivačem u cilju razvoja predškolskog odgoja na području grada Garešnice i Općine Hercegovac.

Administrativni djelatnici vrtića radili su od 7.00 do 15.00 sati, a ostali zaposlenici vrtića radili su prema godišnjem zaduženju i strukturi satnice. Prvi radni dan u novoj pedagoškoj godini započinje dana 01. rujna 2022.godine (četvrtak).

3. Materijalni uvjeti rada

Dječji vrtić Maslačak je obnavljao didaktička sredstva i materijale, nabavljao sitni potreban inventar i potrebnu stručnu literaturu. Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom osiguran je tijekom cijele pedagoške godine u optimalnim količinama.

Prema iskazanim potrebama i Planu nabave tijekom radne godine unaprjeđivali smo uvjete boravka djece u ustanovi kao i radne uvjete zaposlenika. Po skupinama smo tijekom cijele godine obnavljali i nadopunjavali didaktičku opremu, potrošni materijal i audio vizualnu opremu, u skladu s potrebama skupina i interesom djece u dovoljnim količinama, a sve kako bi djeci boravak u vrtiću bio ugodniji, zabavniji i poticajniji.

U ovoj pedagoškoj godini uredio se i obogatio prostor vrtića novim namještajem po hodnicima te oslikavanjem zidova te su se uložila sredstva u prezentaciju rada vrtićkih skupina po objektima preko instaliranih televizora u ulaznim hodnicima koji projiciraju rad djece iz proteklog tjedna.

Krajem pedagoške godine krenulo se s preuređenjem starog ureda i zbornice u područnom objektu u Garešnici kako bi se dobio prostor za dvije mješovite jasličke odgojne skupine djece. Naime, kroz provođenje upisa uvidjela se potreba za istim, a sve u svrhu zadovoljenja potreba roditelja i djece na našem području te poštivanja Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Također je naš vrtić obnovio okoliš i vrtove u svim svojim objektima pa tako brojimo dvadeset novih vrsta biljaka i raslinja, nabavljenih preko sredstava iz Europskih fondova, dok smo vlastitim sredstvima kupili petnaest zimzelenih biljaka čime smo obogatili i upotpunili naše vanjsko i unutarnje okruženje.

Na dječjem igralištu nabavljene su i instalirane tri velike sprave za djecu, također financirane iz sredstava Europskih fondova koje smo dobili apliciranjem na natječaj.

Dječji vrtić u svome djelovanju koristi *Sigurnosno – zaštitne mjere i protokole postupanja u rizičnim situacijama* čiji je prvenstveni cilj sigurnost djece kao temeljna potreba i pravo svakog djeteta. Nadalje, svrha je i namjera *Sigurnosno – zaštitnih mjera i protokola*

postupanja u rizičnim situacijama razviti svijest kod djelatnika vrtića o važnosti njihove uloge u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Pri izradi i provedbi navedenih sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola važno je razmotriti sve moguće izvore opasnosti te u skladu s tim osigurati određene mjere zaštite. Sa sigurnosno – zaštitnim mjerama i protokolima upoznati su roditelji i svi djelatnici Vrtića.

Materijalni uvjeti rada u vrijeme pandemije koronavirusa prilagođeni su prema uputama HZJZ-a i MZO-a.

4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Predškolska dob je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja djeteta koji se odvija po biološkim zakonima i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje. Osim toga, dolazak u vrtić nekoj djeci predstavlja prve susrete s velikim brojem vršnjaka sklonima istim zarazama i bolestima te je obrazovanje i ukazivanje na važnost brige o zdravlju i higijeni jedna od primarnih zadaća odgojitelja. To se odnosi na djetetovo usvajanje znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe wc-a i sl.

Osim edukacije djece odgojitelji, kao i ostali djelatnici su vodili brigu o stvaranju optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja unutar ustanove, o vlastitim higijenskim navikama i zdravlju. Kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja nastojali smo utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj djeteta. S djecom su se obrađivale teme vezane uz prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora te učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. U pedagoškoj godini 2021./2022. uveli smo i aktivnost pranja zubi u svim odgojno – obrazovnim skupinama, osim u „čistim jasličkim skupinama“, na način da smo educirali odgojitelje i nabavili potrebna sredstva, materijale i pomagala za odrađivanje navedene aktivnosti.

Posebna pozornost je posvećena provođenju higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i održavanje opreme.

Zadaci na unapređivanju njege i skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djeteta predviđenih Godišnjim planom i programom realizirani su u skladu s planom. Po potrebi se reagiralo na poteškoće, pružena je podrška ukoliko se pokazala potreba. Provedeni su inicijalni upitnici,

ove godine, sa svim roditeljima novoupisane djece kako bi se bolje upoznao psihofizički razvoj djeteta te kako bi bili u mogućnosti pružiti adekvatnu podršku roditeljima u rastu i razvoju djeteta. Cilj inicijalnih razgovora i upitnika je dobivanje podataka o razvojnim osobitostima, interesima i potrebama svakog novoprimljenog djeteta, te o osobitostima obiteljskog i socijalnog okruženja u kojem dijete živi.

Pri upisu djeteta u Dječji vrtić, liječnička potvrda čini sastavni dio obvezne dokumentacije. Potvrdu izdaje djetetov pedijatar, a u slučaju posjedovanja dijagnoze ili s određenim oblikom poteškoća u psihofizičkom razvoju, roditelji su dužni Vrtiću pri upisu donijeti dokumentaciju izdanu od strane liječnika- specijalista.

Odgojitelji po skupinama tijekom cijele pedagoške godine sakupljaju podatke o dječjem psihofizičkom razvoju. Antropometrijska mjerenja vrše se obavezno na početku i na kraju, a u nekim odgojnim skupinama i sredinom pedagoške godine.

Bez liječničke potvrde o izvršenoj kontroli nakon preboljene bolesti virusnog ili bakterijskog podrijetla, djeca ne mogu biti primljena u odgojnu skupinu. Svi se roditelji pridržavaju navedenih propisa. Ostvarena je vrlo dobra suradnja s pedijatrom i stomatologom.

U svim sanitarnim prostorijama vrtića koriste se papirnati ubrusi za brisanje ruku i wc-papir u listićima postavljen u odgovarajuće dozatore, kao i tekući sapun za pranje ruku. Svi zaposleni radnici vrtića pristupili su obveznim godišnjim sanitarnim pregledima.

U skladu sa vremenskim prilikama, praksa je da djeca što više i što češće borave na svježem zraku, gdje im se na dvorištu organiziraju igre uz pokret, tjelovježba, štafetne i ostale grupne igre, igre s rekvizitima, igre s vodom i pijeskom, istraživačke aktivnosti, šetnje bližom okolicom vrtića itd. Kineziološka dvorana pokazala se kao kvalitetan prostor gdje se razvijala tjelesna i motorička sposobnost djece. Osim navedenog, dvorište vrtića se pokazalo kao dobro mjesto tijekom ljetnih mjeseci, gdje su se upražnjavale kineziološke aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob.

U odgojno obrazovni rad nastoji se utkati ljubav prema prirodi i stjecanje navike provođenja vremena u prirodi na koristan i zabavan način. Izleti u prirodu kroz jednodnevne izlete su realizirani tijekom čitave godine, osobito tijekom jesenskog, proljetnog i ljetnog razdoblja čime se potiče senzomotorički razvoj kod djece. Izletima su bile obuhvaćene uglavnom sve srednje i starije skupine. U cilju zaštite od povređivanja, ugriza i prekomjernog izlaganja suncu poduzete su mjere posebno kod djece s kroničnim oboljenjima. Dobrom organizacijom i pripremom djece za odlazak na izlete nisu evidentirane povrede ili nagla oboljenja.

U razdoblju situacije uzrokovane koronavirusom pojačano se radilo na sadržajima iz zdravstvenog odgoja kako bi se kod djece potaknula svijest o važnosti osobne higijene, higijene prostora kao i o očuvanju vlastitog zdravlja.

4.1. Prehrana

Konstantno se radilo na podizanju kvalitete prehrane pri čemu su se uvodile inovacije i novi prijedlozi jelovnika. Osim toga, kvaliteta se kontrolira na način uzorkovanja hrane i vode za piće koje provodi nadležni ZZJZ.

Ove godine nastavili smo raditi na brizi o zdravoj i pravilnoj prehrani s obzirom da djeca značajni dio vremena provode u vrtiću. Naša je zadaća bila osigurati pravilnu i uravnoteženu prehranu koja potiče povoljan rast i razvoj. Kroz individualne razgovore s roditeljima novo upisane djece, odgojitelji su saznali o njihovim prehrambenim navikama i prehrani.

U redovitom desetsatnom programu djeci su osigurana 4 obroka - doručak, užina, ručak i užina. Djeci koja koriste jutarnje dežurstvo osiguran je i zajutrak. Jelovnici se planiraju na bazi jednog mjeseca. Obavezno se poštuje tendencija korištenje što veće količine sezonskog povrća i voća u kombiniranju obroka. Jelovnik izrađuje zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharicama. Pri planiranju obroka poštuju se propisana načela i prehrambeni standardi za planiranje prehrane u dječjim vrtićima te se nastoji izaći u susret i zadovoljenju ne samo dječje potrebe za hranom, već i za okusima koje djeca vole.

Neophodne propisane mjere iz HACCP-a, provode za to zaduženi djelatnici, a potvrđivanjem redovito vođenih tabela nadzor potvrđuje ravnateljica. Kontrolu i ispravnost namirnica, bakteriološke brisove radnih ploha te brisove pribora koji se koristi u kuhinji u nekoliko navrata godišnje, provodila je služba Javnog zdravstva BBŽ i Sanitarna inspekcija. Svi su uzorci prihvatljivi i nalazi svih sanitarnih inspekcija bili su zadovoljavajući.

Kontrolu i ispravnost vode redovito vrši služba HZJZ i „Voda Garešnica“ d.o.o. u svim objektima. Ispravnost i kvalitetu dokumentiramo pisanim izvješćima nadležnih laboratorija.

Cilj nam je u prehranu djece kontinuirano unositi suvremene standarde u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica.

U odgojnim skupinama redovito se i na primjeren način provodio zdravstveno edukativni utjecaj na djecu i roditelje putem roditeljskih sastanaka i informacija na informativnom panou.

4.2. Dnevni odmor

Unapređivanje dnevnog odmora u ustanovi redoviti je zadatak iz Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak. S obzirom na to pratili su se svi aspekti dnevnog odmora (pripreme za odmor, tijek i sadržaj odmora, te njegovo trajanje) djece u jasličkim i vrtićkim skupinama. Temeljni cilj bio je zadovoljavanje dječje potrebe za odmorom i osiguravanje povoljnih uvjeta za njegovu provedbu. Dnevni odmor starije, predškolske skupine, u matičnom objektu Garešnica realizirao se kroz mirne igre i opuštajuće aktivnosti (priprema za školu, društvene igre). Ostale skupine u matičnom objektu te sve skupine u područnom objektu u Garešnici i Garešničkom Brestovcu te područnom objektu Hercegovac u vrijeme za dnevni odmor imaju predviđeno spavanje, a za djecu iz navedenih skupina koja nemaju potrebe za dnevnim odmorom osigurava se provođenje mirnih aktivnosti. Vrtić je organiziran po principu „dječje velike kuće“, tako da djeca mogu slobodno cirkulirati kroz prostor na način da zadovolje svoje interese. Ujedno takav princip osigurava lakšu organizaciju rada tijekom dnevnog odmora.

5. Odgojno obrazovni rad

Tijekom cijele godine u vrtiću se provodio cjelodnevni, desetsatni program. Rad se temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj te Državnom pedagoškom standardu te je prilagođen razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim, kulturnim i drugim potrebama djece i obitelji polaznika našeg Vrtića.

Planiranje odgojno – obrazovnog rada ostvarivao se primjereno skupini od strane odgojitelja. Odgojitelji su se koristili tjednim, mjesečnim i tromjesečnim planiranjima.

Aktivnosti koje su odgojitelji odabrali za ostvarivanje planiranih zadaća bile su prilagođene dječjim interesima i temi koja je aktualna za svaku odgojnu skupinu pojedinačno. Pri tome odgajatelji su slijedili savjete i preporuke od strane članova tima stručnih suradnika, koje su dobivali preko internih stručnih aktiva (timsko planiranje) koji su održavani jednom tjedno i preko radnih dogovora koji su održavani jednom mjesečno u svakom objektu.

Odgojitelji kombiniraju različite oblike rada, no svima je zajedničko to da u svojem odgojno – obrazovnom radu koriste aktivnosti kojima se potiče samoinicijativa djece, samostalnost, kreativnost i originalnost. Naglašeno je poticanje samostalnosti djeteta u obavljanju higijenskih i fizioloških potreba, samostalnosti u posluživanju, hranjenju, urednosti za stolom, kulturnom ophođenju za vrijeme obroka, te odluke o potrebi za dnevnim odmorom. Djeca su također tijekom godine poticana na spontano izražavanje, iskazivanje i imenovanje svojih potreba, ali su isto tako upućivani na prepoznavanje potreba druge djece u skladu s razvojnim sposobnostima. Djeca uče čineći, istražujući te su njihovi interesi i potrebe okosnica rada.

Odgojitelji su si nerijetko međusobno pomagali pri uređivanju soba dnevnog boravka djece i konstruktivno savjetovali jedni druge pri formiranju centara aktivnosti. Pri uređenju soba dnevnih boravaka odgojitelji su tražili savjete dane od članova stručnog tima, kako bi se poboljšala cirkulacija prostora i kako bi djeca razvijala sliku logičkog redoslijeda na temelju tematskih kutića. Sobe i njihove centri aktivnosti transformirali su se periodički i ovisno o interesu djece u skupinama. Odgojitelji svojom fleksibilnošću svakodnevno nastoje pronaći

rješenja koja osiguravaju sigurnost djece, a opet im nude bogatu i poticajnu okolinu. Sve su skupine bile uključene u obilježavanja i proslave svečanosti, te važnih datuma i događaja.

Rujan 2021. godine

U rujnu smo održali uvodne roditeljske sastanke u svim odgojno –obrazovnim skupinama i u sva četiri vrtićka objekta, kao i za polaznike programa predškole te kraći program engleskoga jezika. Poseban naglasak stavljen je na adaptaciju djece, posebno na novoupisanu djecu. Tijekom mjeseca rujna održane su jesenske svečanosti na nivou objekta koje su bile u skladu doba godine. Djecu je u svim odgojno-obrazovnim skupinama posjetila Teta Jesen kao najava godišnjem dobu. U rujnu smo obilježili Hrvatski olimpijski dan organizirajući sportske igre na obližnjem igralištu. U sklopu projekta „Malci u prometu“ odgojno – obrazovne skupine posjetili su policijski službenici. Tijekom rujna još je održana kazališna predstava „Luda glava malog mrava“ u svim vrtićkim objektima, kao i akcija Eko akcija pod nazivom „Zelena čistka“, koja je imala za cilj naučiti djecu o pravilnom sortiranju otpada i kontroli potrošnje električne energije.

Listopad 2021. godine

Povodom Dana policije, djeca starije odgojno – obrazovne skupine posjetila su policijsku postaju u Garešnici. U svim objektima prigodnim su aktivnostima obilježeni Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha. Osim toga, u svim se područnim objektima održala „Kestenijada“. Pojedine odgojno – obrazovne skupine obilježile su Dječji tjedan, Dan kravate te Međunarodni dan štednje.

Studenj 2021. godine

U studenom su se provodile aktivnosti vezane uz zajedničko druženje i „Kestenijadu“ za pojedine odgojno – obrazovne skupine. U starijim odgojno – obrazovnim skupinama održane su radionice na temu zdravlja radi obilježavanja Svjetskog dana zdravlja („Šetnjom do zdravlja u Podgariću“). Dana 18. studenog obilježen je Dan sjećanja na žrtvu Vukovara. Pojedince odgojno – obrazovne skupine sudjelovale su u radionici u sklopu provedbe programa „Vježbaonica sreće“ te na književnim susretima koji su se održali u suradnji s Hrvatskom knjižnicom i čitaonicom Đuro Sudeta i Hrvatskom knjižnicom Općine Hercegovac. Održana je i predstava pod nazivom „Baloni“, a u sklopu Eko vrtića održana je kazališna predstava „Zelena priča“. Ujedno je proveden i projektni dan s ciljem sakupljanja starog papira u vrtiću. U sklopu projekta i znanstvene tematike Svemira, naš je vrtić još

posjetio vanjski suradnik, astrofizičar s Instituta Ruđer Bošković- Vibor Jelić koji je održao predavanje o planetima i Sunčevom sustavu.

Prosinač 2021. godine

U mjesecu prosincu djeca su zajedno sa svojim odgojiteljima sudjelovala u nizu aktivnosti vezanih uz blagdane Svetog Nikole, Božića i Nove godine. Sveti Nikola posjetio je djecu u svim objektima vrtića. U svim se sobama osjećala čarolija adventa, a tome su pridonijela djeca zajedno sa svojim odgajateljima ukrašavajući prostor u kojemu borave. U posjet su nam došli i Moto Djeda Mrazovi koji su upotpunili atmosferu darivajući djecu prigodnim poklonima.

Siječanj 2022. godine

U siječnju su odgojno – obrazovne skupine organizirale radionice ekološke tematike, tematike sigurnoga vrtića i sigurnoga okruženja. Osim toga naš je vrtić posjetio Gareški kulturni centar kako bi se djeca upoznala s vlastitom kulturnom baštinom, tradicijskim običajima našega kraja te tradicionalnim instrumentima kroz provedene odgojno – obrazovne aktivnosti ritmičkih igara. Također su se tijekom mjeseca siječnja obilježila Nova godina te Svjetski dan obitelji. Pojedince su odgojno – obrazovne skupine u zimskim mjesecima provodile projekt na temu zubi.

Veljača 2022. godine

U mjesecu veljači bavili smo se i prigodnim aktivnostima vezanim uz Valentinovo, a u suradnji s gradskom knjižnicom Đuro Sudeta obilježili smo Međunarodni dan darivanja knjige. Također su provedene i kulturne aktivnosti gdje su pojedine odgojno – obrazovne skupine posjetili tamburaši. U veljači su za djecu predškolske dobi provedene radionice pripreme za polazak u školu te je naš vrtić posjetila vanjska suradnica, astrofizičarka Vernesa Smolčić koja je održala radionicu pod nazivom „Psi u svemiru“.

Ožujak 2022. godine

Tijekom mjeseca ožujka pojedine odgojno – obrazovne skupine upoznale su se s glazbenim instrumentima. Svi su područni objekti obilježili Dan očeva i Svjetski dan voda u poveznici s projektom Eko vrtića te je održano predavanje na temu Svemira u suradnji s vanjskim suradnicima i predavačima (KoHo pedagogija i vanjska suradnica - predavačica Maja Jerčić). Neke su odgojno - obrazovne skupine obilježile i Svjetski dan kazališta. U suradnji s Hrvatskom knjižnicom i čitaonicom Đuro Sudeta odgojno – obrazovne skupine posjetila je knjižničarka M.A.Dizdarević. S obzirom na kvalitetnu suradnju, započeli smo s projektom uređenja izloga gradske knjižnice na mjesečnoj bazi. Izlog svaki mjesec ukrašavaju radovi naših vrtićanaca iz svih objekata. U svim objektima tijekom mjeseca ožujka provedene su još aktivnosti vezane u Fašnik, poput šetnje obližnjom okolicom vrtića te plesom pod maskama.

Travanj 2022. godine

U travnju je Dječji vrtić obilježio blagdan Uskrsa pa su djeca u svim odgojno – obrazovnim skupinama posjetila Uskrсни sajam na kojemu su sudjelovala svojim aktivnostima i radionicama. Pojedine su odgojno – obrazovne skupine održale radionice uskršnje šivaonice te radionice ukrašavanja jaja i uskršnjih košarica. Osim toga naš su vrtić u mjesecu travnju posjetili učenici iz Glazbene škole koji su održali prigodni koncert. Također je i tijekom travnja u sklopu projekta Eko vrtića održana akcija sakupljanja starog papira. Održane su i brojne radionice te odgojno - obrazovne aktivnosti vezane uz Dan planete Zemlje, Svjetski dan knjige, Svjetski dan zdravlja i Svjetski dan plesa.

Svibanj 2022. godine

Tijekom mjeseca svibnja sve odgojno – obrazovne skupine su iskoristile početak vedrog vremena pa su se odgojno – obrazovne aktivnosti intenzivirale u vanjskim prostorima poput dvorišta, vrtova, šetnje šumom i sl. Sva djeca našeg vrtića obilježila su Dan vatrogasaca, Majčin dan, a pojedine su skupine u svoj program rada uvrstile prigodni proljetni Svjetski dan ptica selica. Osim navedenog, pojedine odgojno – obrazovne skupine posjetile su manifestaciju Gastroflore na kojemu su sudjelovale svojim nastupom. Starije odgojno – obrazovne skupine posjetile su obiteljsko gospodarstvo u Virovitici „Na selo za male strojovođe“.

Lipanj 2022. godine

U lipnju je odgojno – obrazovni rad okarakterizirao manji broj djece s obzirom na početak godišnjih odmora i s obzirom na kraj provođenja programa male škole. Sva djeca koja se nalaze na kraju svoga vrtićkoga razdoblja i koja odlaze u školu su održala pred roditeljima prigodne završne priredbe u obliku nastupa, plesnih i pjevačkih aktivnosti, recitacija, dječjih igri i završnih druženja. U mjesecu lipnju još je proveden „Infinity festival“ na gradskoj tržnici koji su posjetila djeca starije dobi iz svih vrtićkih objekata. „Infinity festival“ proveden je u suradnji s Udrugom za znanost *Sferia*.

Izleti u pedagoškoj godini 2021./2022.

U pedagoškoj godini 2021./2022. realizirani su izleti u Zoološki vrt u Zagreb i „Izlet na selo za male vlakovođe“ za starije i srednje odgojno – obrazovne skupine i malu školu.

Projekti u pedagoškoj godini 2021./2022.

U pedagoškoj godini 2021./2022. naš vrtić započeo je s provedbom programa Ekoškole. Cilj provođenja ekološkog odgoja je ugradnja odgoja i obrazovanja o ekološkim sadržajima kod djece vrtićke dobi. Program Ekoškole započeli smo s temom vezanom uz otpad i energiju, a planirane aktivnosti uspješno smo realizirali te dobili status eko vrtića.

Uz navedeno, započeli smo i provedbu programa Sigurniji vrtić u suradnji s Hrvatskim crvenim križem, u koji su bila uključena djeca iz sva četiri objekta vrtića. Program se provodio kroz realizirane aktivnosti snalaženja za vrijeme potresa i nepogoda, požara i drugih elementarnih nepogoda. Odrađene aktivnosti kroz radionice osiguravale su sakupljanje bodova na internetskoj platformi Crvenoga križa, gdje je naš vrtić ostvario stupanj sigurnoga vrtića.

5.1. Ljetna organizacija rada

Rad tijekom ljetnih mjeseci (**srpanj i kolovoz 2022.**) u Dječjem vrtiću Maslačak karakteriziraju određene specifičnosti i različiti vremenski uvjeti zbog kojih se ustrojstvo rada vrtića tijekom ljetnog perioda razlikuje od ostalih mjeseci u godini.

Specifični uvjeti koji djeluju na organizaciju rada su:

- Smanjen broj djece po skupinama zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i djece - korisnika usluga vrtića
- Visoke temperature ljeti
- Korištenje godišnjih odmora zaposlenika vrtića
- Detaljno čišćenje svih prostora vrtića u svim objektima
- Po potrebi izvođenje radova u pojedinim objektima vrtića

5.2. Program predškole

Kod djece se kontinuirano tijekom trajanja programa predškole, od listopada 2021. do lipnja 2022. godine poticala samostalnost, razvijale higijenske navike, pozitivna emocionalna stanja poput osjećaja pripadnosti i sigurnosti te pozitivnih odnosa s vršnjacima. Redovito se poticalo stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među pojavama te uočavanje veza i odnosa među ljudima. Djeca su svakodnevno poticana na pravilan govor i govornu komunikaciju u različitim situacijama. Također, djeca koja su pohađala program predškole bila su uključena u sve aktivnosti kao i djeca koja pohađaju redoviti program vrtića.

5.3. Program ranog učenja engleskog jezika

U pedagoškoj godini 2021./2022. provodio se posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika, koji je verificira od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Provođenje programa započelo je u listopadu 2021. godine, a provodio se u ukupno sedam skupina od navršene treće godine života do polaska u školu, gdje je bilo uključeno 93 djece. Velik broj djece rezultirao je otežanim radom, a odvijao se dva puta tjedno po 45 minuta za svaku skupinu u svakom našem objektu. Program se provodio u poslijepodnevni satima u matičnom objektu u Garešnici, kao i u područnim objektima u Garešnici, Garešničkom Brestovcu i Hercegovcu. Temeljne izvore za izradu programa rada odgajateljci su pronalazili u udžbenicima Oxforda, dok su istovremeno nastojali zadovoljiti interese djece kroz kreativne radionice učenja engleskoga jezika.

6. Suradnja s roditeljima

Roditelji su vrlo važni čimbenici dječjeg vrtića i suradnja s njima vrlo nam je bitna. I ove godine trudili smo se da nam roditelji postanu aktivni partneri i suradnici u odgoju djece. Provedeni su roditeljski sastanci za novoupisanu djecu (zajednički i po skupinama), sastanci tijekom godine za svaku skupinu. Sve skupine provode individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj mogao informirati o postignućima svog djeteta na svim područjima rada. Isto tako sve skupine organizirale su radionice s roditeljima, sportska druženja djece i roditelja, zajedničke izlete, boravke roditelja u skupinama.

S roditeljima novoupisane djece su provedeni inicijalni razgovori. Provedeni su i ostali oblici komunikacije: brošure, letci, internetska stranica, oglasne ploče, kutiće za roditelje, komunikacija putem elektroničke pošte i telefonskih poziva. Suradnjom s roditeljima vrlo smo zadovoljni, no svakako ćemo ju tijekom sljedeće godine nastojati dodatno obogatiti te poboljšati. Roditelji su nas podržavali u radu i aktivno se uključivali u rad skupine donoseći tražena sredstva i materijale.

Smatramo potrebnim nastaviti s jačanjem partnerstva s roditeljima u odgoju djece; nastaviti tematske roditeljske sastanke po skupinama, radionice, unapređivati individualne informacije i razviti sustav vrednovanja našeg rada od strane roditelja djece polaznika našeg vrtića.

Tijekom ljetnih mjeseci bila je ustrojena sljedeća organizacija rada:

- U područnom objektu u Garešničkom Brestovcu obavljao se odgojno –obrazovni rad tijekom čitavog ljetnog perioda.
- U područnom objektu Garešnica (Petra Svačića 11d) obavljao se odgojno –obrazovni rad tijekom čitavog ljetnog perioda.
- U matični objektu u Garešnici (Kralja Tomislava 18) obavljao se odgojno –obrazovni rad tijekom čitavog ljetnog perioda.
- U područnom objektu Hercegovac obavljao se odgojno –obrazovni rad tijekom čitavog ljetnog perioda.

Zbog potreba naših korisnika, svi su objekti vrtića bili otvoreni tijekom ljetnih mjeseci, budući da je za isto iskazana potreba roditelja i korisnika vrtića - djece za koje je odgojno – obrazovni rad ustanove primarno i namijenjen. Godišnji odmori te priroda rada zahtijevala je spajanje odgojno – obrazovnih skupina u svim objektima vrtića. Za uspješnu realizaciju zadaća procesa njege, odgoja i naobrazbe, a sukladno navedenim individualnim potrebama

djece, maksimalno su se koristili vanjski prostori (terase, dječje igralište, obližnja šuma, park i sl.), uz brigu o zdravstvenom stanju djece s obzirom na ljetne vrućine.

Vanjski se prostor svakodnevno opremao:

- sredstvima za igru vodom: kade, kantice, različite plastične posude, sita, lijevci, slamčice, spužvice, plastične boce i drugo
- likovnim materijalima: tempere, vodene boje, kistove, škare, plastelin, glinu, podloške za modeliranje, razne papire, olovke, flomastere, krede, ljepilo i drugo
- materijalima za glazbene i govorne aktivnosti: CD-player, CD-i, udaraljke, zvečke, zvučne igračke, lutke, sredstva za dramatizacije
- sredstvima za konstruktivne igre: sve vrste građevnog materijala, male konstruktore, ASCO
- sredstvima za simboličke i stvaralačke igre: kutiće liječnika, kuhinje, lutke s opremom, odjevne predmete
- sredstvima za motoričke aktivnosti: užad, обруče, koševе, lopte, ASCO elemente, trake, tricikle, kuglice za nizanje, razne umetaljke i slično
- didaktičkim materijalima: pokrivaljke, puzzle, društvene igre i ASCO didaktičke materijale
- pedagoško neoblikovanim materijalima: papirnatu i kartonsku ambalažu, plastičnu ambalažu, drveni ostaci, krpice, vunu
- ostalim sredstvima i pomagalicima: suncobrane, kućice, bazene, kadice, deke, stolove, stolice, police, paravane i drugo.

Za vrijeme ljetnih mjeseci stvarali su se optimalni uvjeti za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djeteta te se vodila briga o higijenskim navikama i zdravlju odgojitelja, kao i svih ostalih zaposlenika ustanove. Poticalo se i provodilo osiguravanje uvjeta za neometan rast i razvoj djece, zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece vrtićke i jasličke dobi, svakodnevno se boravilo na svježem zraku, uz poticanje tjele vježbe i razvoja fizičkoga zdravlja, uz prehranu koja je uključivala kvalitetne i hranjive obroke, organizirao se dnevni odmor, pružala se pomoć u situacijama bolesti ili povreda, surađivalo se s roditeljima, odgajateljima i stručnim timom.

OBLIK SURADNJE	SADRŽAJ
Individualni razgovori s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - s roditeljima svakog novoupisanog djeteta proveden je inicijalni razgovor, a roditelji upoznati s razdobljem prilagodbe djeteta - roditelje novoupisane djece upoznali smo, a roditelje djece koja polaze vrtić podsjetili na Kućni red vrtića, Ustrojstvo rada dječjeg vrtića, rasporedom sadržaja, te raznim podacima o radu vrtića (plaćanje usluga, opravdavanje izostanaka i slično)
Plenarni roditeljski sastanci	<p>Plenarni roditeljski sastanci provedeni su na početku provedbe određenog programa u vrtiću, a to su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za novoprimljenu djecu – jaslice i vrtić – svi objekti - za program predškole – sve grupe <p>U pripremi roditeljskih sastanaka odgojno obrazovni i medicinski djelatnici su se služili stručnom literaturom, časopisima na koje smo pretplaćeni i međusobnim dogovorima.</p>
Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad	<p>U ovoj godini roditelji su se uključivali u odgojno – obrazovni rad i to na razne načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igre i druženja s djecom u odgojnim skupinama - posjeti radnom mjestu roditelja - posjeti roditelja odgojno – obrazovnim skupinama (čitanje slikovnica, upoznavanje sa zanimanjima roditelja) - zajednička druženja djece, roditelja i odgojitelja - zajedničke akcije roditelja i vrtića, druženje i izleti doprinose zbližavanju roditelja, djece i odgojitelja te razvoju osjećaja pripadnosti skupini, što vrlo pozitivno utječe na komunikaciju odgojitelja i roditelja - radionice povodom obilježavanja važnijih datuma – izrada čestitki i poklona povodom Sv. Nikole i Božića
Kutići za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - Kutići za roditelje nalaze se na ulazu u svim vrtićima. U njima su se nalazili stručni tekstovi za roditelje o odgoju, razvoju i zdravlju djece, informacije o aktivnostima i radu vrtića. - Kutić za roditelje na web stranici (<i>Dinamikom</i>). Dinamikom se pokazao vrlo nepraktičnim i roditelji ga nisu rabili, pa smo odlučili izbaciti isto iz uporabe u novoj pedagoškoj godini te na taj način uštedjeti novac iz našeg proračuna. <p>Roditelji su pokazali velik interes za stručne tekstove i bez ustručavanja su tražili pojedine tekstove i stručnu literaturu o određenim problemima.</p>

7. Suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa ustanove

Kako bi što bolje i kvalitetnije realizirali postavljene zadatke, kontaktirali smo i surađivali smo s:

- **Grad Garešnica** – gradonačelnik i dogradonačelnici,
 - pročelnikom za Upravni odjel i društvene djelatnosti.
 - na ostvarivanju djelatnosti
 - vođenje financijskih poslova ustanove - unutar sustava riznice
 - davanje suglasnosti na akte vrtića, na upis djece u vrtić
 - donošenje financijskih planova i izvješća o radu i poslovanju vrtića
 - dostava godišnjeg plana i programa

- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**
 - dostava podataka o programu predškole
 - odluke o sufinanciranju programa javnih potreba
 - dostava podataka o ustanovi i korisnicima vrtića

- **Agencija za odgoj i obrazovanje**
 - sudjelovanje na stručnim skupovima i znanstvenim konferencijama

- **Osnovne škole**
 - posjet osnovnim školama
 - upisi u I. razred OŠ

- **Gradska knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta**
 - posjete
 - učlanjenje predškolaca i djelatnika

- **Turistička zajednica Grada Garešnice**

- **Poduzetnički centar Garešnica**

- radionice za djecu
- projekti iz Europskih fondova

- **Dom zdravlja**

- cijepljenje
- hitni slučajevi
- suradnja s pedijatrom
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo

- **Policajska postaja**

- posjeti policijskoj postaji za dan policije
- dostava podataka
- „Sigurnost u autosjedicama“ - edukacija roditelja u suradnji sa Udrugom Roda i Policijskom upravom BBŽ

- **Učiteljski fakultet u Osijeku, Petrinji Zagrebu**

- studentska praksa
- stručna usavršavanja i edukacije

- **Dječji vrtići**

- razmjena iskustva i informacija s dječjim vrtićima s područja naše županije

- **Komunalac d.d. Garešnica**

- partner u projektu Ekoškola

- **Krugoval Garešnica**

- obavještavanje javnosti i šire zajednice o radu DV Maslačak

8. Stručno usavršavanje

Godišnjim planom i programom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi. Ciljevi, sadržaji i oblici tema stručnog usavršavanja tijekom ove godine bili su usmjereni na stjecanje, razmjenu i proširivanje iskustava, znanja i vještina te konstrukciju novih znanja i uvjerenja u funkciji kvalitetnijeg izvršavanja zadataka i bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada. Veliki naglasak je bio na kvaliteti odnosa.

Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih i medicinskih djelatnika

Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja, te praćenje nove literature časopisa i glasila. Polaganje zakonom propisanih programa.

Odgojitelji, medicinska sestra, stručne suradnice i ravnateljica vrtića stručno su se usavršavale kroz:

1. Individualno usavršavanje: čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise i prateći druge medije koji se bave temama vezanim uz predškolsku djelatnost;

2. Kolektivno usavršavanje:

- Interni stručni aktivni
 - *Promatranje, praćenje i dokumentiranje dječjeg razvoja u svakodnevnim aktivnostima djece*
 - *Mapa profesionalnog razvoja*
 - *Prehrana djece vrtićke dobi*
 - *Organizacija prostorno – materijalnog okruženja*

- Stručni skupovi izvan ustanove
 - *Humane vrednote i Prevencija trgovanja ljudima, AZOO, HCK i Gradsko društvo Crvenog križa Garešnica*
 - *Pravo djeteta na kontinuitet u odgoju i obrazovanju, OMEP, Zagreb*
 - *Mentalno zdravlje djece i mladih, HPKZ, Bjelovar*
 - *Kurikulum za inkluziju – jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju, AZOO, Bjelovar*

- *Stručno – metodička priprema za polaganje stručnog ispita – Kvalitetno uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad, AZOO, Zagreb*
- *Edukacija za koordinatora programa Ekoškole, Udruga Lijepa Naša Zagreb*
- *Uloge u ispitnim povjerenstvima za stažiranje, AZOO, Varaždin*
- *Mindfulness za djecu, Zagreb*

3. Sjednice Odgojiteljskih vijeća

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. održane su ukupno četiri sjednica Odgojiteljskog vijeća (elektronske i uživo).

4. Suradnja s drugim vrtićima

Suradnja se ostvarivala kroz aktivnu korespondenciju, uputstva i vodstvo stručnog suradnika – pripravnice Martine Tkalčević s mentoricom Dinkom Žuvelom, pedagoginjom iz Dječjeg vrtića Izvor, Zagreb.

9. Financiranje vrtića

Financijsko poslovanje vrtića usklađeno je sa proračunom Grada Garešnice.

Program predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću Maslačak financira se iz proračuna Grada Garešnice i iz uplata roditelja temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Garešnice o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja korisnika usluga u cijeni programa DV Maslačak, te ostalim prihodima.

Nadalje, s Općinom Hercegovac postignut je sporazum o sufinanciranju na način da se Općini Hercegovac svakog mjeseca fakturira razlika uplata roditelja za smještaj djece u područnom odjelu vrtića u Hercegovcu do punih materijalnih troškova te troškova za plaće djelatnika, kao i 10% troška plaće ravnateljice, tajnika, stručnih suradnica, računovođe i domara-ekonoma.

Za roditelje polaznika redovitog programa mjesečna naknada od 01. 09. 2021. do 31.8.2022. iznosi:

za jaslice – 550,00 kuna

za vrtić – 500,00 kuna

Olakšice udjela roditelja - korisnika usluga u plaćanju troškova programa su:

- 10% za drugo dijete istog roditelja kada istovremeno borave u vrtiću
- 100% za treće dijete istog roditelja kada istovremeno borave u vrtiću
- 10% za dijete samohranog roditelja
- 20% za dijete sa poteškoćama u razvoju
- za dijete roditelja invalida i invalida Domovinskog rata prema postotku utvrđene invalidnosti.
- 10% za izostanak djeteta zbog bolovanja (5-9) dana
- 20% za izostanak djeteta zbog bolovanja (10-20) dana
- 50% za korištenje godišnjeg odmora u ljetnim mjesecima

Za program predškole – besplatno

10. Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada ravnateljice

Specifičnost početkom ove pedagoške godine bila je promjena ravnatelja. Slijedom toga ravnateljicu Maju Jurković na funkciji je od 23. rujna 2022. godine zamijenila Marinela Kermeci.

Godišnji plan rada ravnateljice DV Maslačak Garešnica utvrđen je Godišnjim planom i programom rada vrtića. Rad Ravnateljice u velikoj mjeri odvijao se u suradnji s roditeljima, odgojiteljima, pedagoginjom, logopedinjom, svim ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću, lokalnom zajednicom i ostalim društvenim čimbenicima važnim za obogaćenje i provedbu našeg odgojno-obrazovnog rada.

Rad na planiranju i programiranju realiziran je kroz:

- izradu Godišnjeg plana i programa rada vrtića i kurikuluma vrtića u suradnji s pedagoginjom,
- izradu Godišnjeg izvješća o radu u suradnji s pedagoginjom,
- izradu godišnjeg plana ravnatelja,
- redovitom sudjelovanju u provođenju odgojno obrazovnog rada u svim objektima u suradnji sa pedagoginjom i logopedinjom,
- sudjelovanje u Programu predškole, organizacija roditeljskih sastanka na svim lokacijama,
- izradu plan i programa rada tijekom ljeta,
- izradu analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi,
- kontrolu realizacije satnice,
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi,
- planiranje sjednica Upravnih vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća,
- planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća,
- pružala pomoć i podršku u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- formirala skupine u suradnji sa stručnim suradnicama,
- organizirala pedagošku godinu, skupine i rad djelatnika,
- surađivala s Osnivačem u aktivnostima vezanima za rad i poslovanje Vrtića,

- sudjelovala u svim završnim svečanostima,
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika,
- inicirala i poticala inovacije i rad na unapređenju odgojno obrazovnog procesa
- sudjelovala u pripremanju materijala za web,

Suradnja

- ostvarivala suradnju sa svim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa, Osnivačem, Gradskim vijećem, Upravnim vijećem, nadležnim uredom u BBŽ, vrtićima, AZOO i ostalim važnim čimbenicima,
- surađivala s roditeljima i organizirala plenarne roditeljske sastanke.

Usavršavanje

- sudjelovala na sastancima od strane Osnivača
- sudjelovala na sastancima Turističke zajednice grada Garešnice
- pratila i omogućavala djelatnicima stručna usavršavanja prema katalogu AZOO i u organizaciji naše Ustanove i vanjskih Ustanova.
- sudjelovala na svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i usavršavanjima i predavanjima za odgojitelje i ravnatelje.

Administrativno - upravni poslovi

- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića sa roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izdavala rješenja
- donosila odluke iz djelokruga rada

Financijsko - računovodstveni poslovi

- izradila prijedlog Financijskog plana DV Maslačak s projekcijama te izmjene Financijskog plana u suradnji sa računovođom,
- izradila plan nabave u suradnji sa tajnikom,
- kontrolirala narudžbenice, račune, dostavljala račune,
- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s tajnikom,
- provodila sve ostale radnje iz djelokruga financijsko računovodstvenih poslova.

Zaključujem da je plan ravnatelja za pedagošku godinu 2021./2022. realiziran u potpunosti u segmentima koji se odnose na organizaciju rada, izradu planova, programa i izvješća o radu, planove vezane rokovima, te financijske, statističke i druge zakonom propisane rokove, planove i izvješća. Rad ravnatelja vezanim za promicanje odgojno-obrazovnog rada vrtića te rad na razvojnom planu naše ustanove uspješno je realiziran zahvaljujući kvalitetnom timskom i suradničkom odnosu i radu s odgojiteljima, stručnim suradnicima, svim zaposlenicima i suradnji s roditeljima. Izuzetno kvalitetna suradnja s Osnivačem u ovoj godini je bila na visokoj razini što govori i ulaganje i renoviranje i adaptiranje svih naših vrtićkih objekata. Članovi Upravnog vijeća pokazali su interes, razumijevanje i podršku za našu djelatnost i odgojno obrazovni rad. Suradnja sa svim članovima Upravnog vijeća je bila na vrlo visokoj razini, puna razumijevanja i podrške te su sve sjednice provedene u skladu sa pravilnicima i zakonskim aktima.

11. Izvješće o realizaciji godišnjeg programa stručne suradnice pedagoginje

11.1. Izvješće pedagoginje Tajane Poredski do svibnja 2022. godine (odlazak na porodiljni dopust)

Rad pedagoginje u najvećoj se mjeri odvijao u suradnji s odgojiteljima i djecom. Osim rada s odgojiteljima i djecom redovito sam surađivala s ravnateljicom, roditeljima, ali i svima ostalima koji su sudjelovali u provođenju odgojno-obrazovnog procesa.

Tijekom mjeseca rujna, zajedno sam s ravnateljicom i odgojiteljima utvrdila potrebe vrtićkog okruženja te u skladu s njima planirala ostvarenje Godišnjeg plana i programa našeg vrtića.

Osim izrade Godišnjeg plana i programa, sudjelovala sam pri izradi Kurikuluma vrtića, uzimajući u obzir sva prava, potrebe i mogućnosti djece. Budući da se vrtić u ovoj godini odlučio za provođenje programa Ekoškole, kao koordinatorica programa sudjelovala sam pri izradi programa Ekoškole te praćenju njegove realizacije.

Na početku pedagoške godine, ali i kontinuirano tijekom cijele godine, ovisno o dolascima novoupisane djece pratila sam period prilagodbe kod djece.

Tijekom cijele godine pratila sam i poticala provođenje različitih aktivnosti i sadržaja te pratila pripremljenost i prilagođenost prostora aktualnim potrebama djece. O prostorno – materijalnom okruženju provela sam akcijsko istraživanje kojim su obuhvaćena sva tri objekta. Cilj istraživanja bio je formiranje prostorno – materijalnog okruženja u obnovljenom i novootvorenim objektima Dječjeg vrtića Maslačak poticanjem suradničkih odnosa među odgajateljima i propitivanjem njihovih stavova o utjecaju prostorno – materijalnog okruženja na cjelokupno življenje djece u vrtićkom okruženju.

Prema potrebi sudjelovala sam u identifikaciji djece s posebnim potrebama u suradnji s logopedinjom vrtića. Redovito sam se informirala o radu u svim odgojno-obrazovnim skupinama, informirala se o pojedinoj djeci te pratila ponašanja djece u različitim situacijama (različitim aktivnostima, igri, komunikaciji...).

Svakodnevno sam nastojala surađivati s odgojiteljima i biti im potpora u provođenju odgojno-obrazovnog rada. Redovito sam im pomagala u vođenju pedagoške dokumentacije, planiranju roditeljskih sastanaka i ostalih oblika suradnje s roditeljima (druženja i radionice), informiranju roditelja o važnim događajima na oglasnim pločama i kutićima za roditelje.

Redovito sam surađivala s voditeljicama programa predškole te im pomagala u vođenju pedagoške dokumentacije i stvaranju poticajnog okruženja. Tijekom godine surađivala sam s medicinskom sestrom vezano uz zdravlje i higijenu.

Redovito sam pratila termine održavanja stručnih usavršavanja za odgojitelje te ih o istima pravovremeno informirala. U suradnji s ravnateljicom i odgojiteljima brinula sam o nabavi i izboru stručne literature. Brinula sam o organizaciji i realizaciji planiranih izleta i posjeta tijekom godine.

Tijekom godine provodila sam obveze vezane uz rad sa studentima i odgojiteljima pripravnicima što je uključivalo dogovor sa studentima i mentorima oko rasporeda odvijanja prakse, praćenje odvijanja prakse, sudjelovanje u ostvarenju programa odgojitelja pripravnika, praćenje realizacije programa pripravnika, pomoć i podršku mentoru u uvođenju pripravnika u odgojno-obrazovni rad.

Prema potrebi, tijekom godine provodila sam individualne razgovore s roditeljima kao i obavezne inicijalne razgovore. Inicijalne razgovore i formiranje novih odgojno – obrazovnih skupina provodila sam u suradnji s logopedinjom. Roditeljske sastanke i radionice održavala sam prema potrebama i interesima pojedinih odgojno-obrazovnih skupina. U suradnji s odgojiteljima, svakodnevno sam informirala roditelje o aktualnim i nadolazećim događajima.

U suradnji s ravnateljicom sudjelovala sam u izradi Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma vrtića te u praćenju njihove realizacije. Zajedno smo surađivale u organizaciji i provođenju stručnih usavršavanja, organizaciji odgojiteljskih vijeća i aktiva odgojitelja. Na svakodnevnoj razni dogovarale smo se o nadolazećim događajima i aktivnostima.

Tijekom pedagoške godine sudjelovala sam na različitim stručnim predavanjima izvan i unutar ustanove te se individualno usavršavala čitajući stručnu literaturu.

Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima vrtića i internim stručnim aktivima:

- *Promatranje, praćenje i dokumentiranje dječjeg razvoja u svakodnevnim aktivnostima djece*
- *Mapa profesionalnog razvoja*
- *Prehrana djece vrtićke dobi*
- *Organizacija prostorno – materijalnog okruženja*
- *Oblikovanje prostora u funkciji razvoja djeteta*

Sudjelovanje na stručnim skupovi izvan ustanove:

- *Humane vrednote i Prevencija trgovanja ljudima, AZOO, HCK i Gradsko društvo Crvenog križa Garešnica*
- *Pravo djeteta na kontinuitet u odgoju i obrazovanju, OMEP, Zagreb*
- *Edukacija za koordinatore programa Ekoškole, Udruga Lijepa Naša Zagreb*
- *Uloge u ispitnim povjerenstvima za stažiranje, AZOO, Varaždin*

11.2. Izvješće pedagoginje pripravnice Martine Tkalčević

U svibnju 2022. godine na radno mjesto stručnog suradnika - pedagoga dolazi zamjena radi bolovanja (rodiljnog dopusta) dosadašnje pedagoginje. Na samom početku rada, upoznala sam se s odgojno – obrazovnim planom i programom ustanove, odgojno – obrazovnim radom odgajatelja, godišnjim planom i programom rada ustanove, organizacijom rada, odgojno – obrazovnim skupinama te odgajateljima i djecom. Osim toga, pratila sam rad odgajatelja u odgojno – obrazovnim skupinama, pomagala i sugerirala oko prostorno – materijalnog okruženja, pribavljala stručnu pedagošku literaturu i literaturu u području odgoja i obrazovanja te srodnih znanosti, vodeći se principom multidisciplinarnog pristupa proučavanja odgoja i obrazovanja. Također sam pribavljala i didaktičke materijale za rad i materijale obvezne pedagoške dokumentacije nužne za rad stručnih suradnika i odgajatelja.

Budući da sam na isto mjesto rada pristigla tijekom ljetnih mjeseci, bilo je potrebno organizirati rad odgajatelja za vrijeme trajanja godišnjih odmora, stoga sam sudjelovala u izradi Plana i programa rada tijekom ljetnih mjeseci za pedagošku godinu 2021./2022.

S obzirom da su u tijeku bili upisi za početak nove pedagoške godine 2022./2023., sudjelovala sam u zaprimanju zahtjeva za upis u Dječji vrtić, bodovala ih na temelju zaprimljene dokumentacije te stvarala rang listu djece, i to sve zajedno u suradnji s ravnateljicom, tajnikom ustanove, logopedinjom te zdravstvenom djelatnicom. Tijekom ljetnih mjeseci provodila sam zajedno sa stručnim timom inicijalne razgovore te sam sudjelovala u izradi i formiranju novih odgojno – obrazovnih skupina vrtićke i jasličke dobi u skladu sa zaprimljenim zahtjevima za upis.

Budući da smo zaprimili velik broj zahtjeva za upis djece, odlučili smo zajedno u suradnji s Općinom Trnovitica otvoriti novi područni objekt Dječjeg vrtića u Velikoj Trnovitici koji je u fazi završnih realizacija stvaranja uvjeta i prilagodljivog prostora za provođenje odgojno – obrazovnog rada. U suradnji s Gradom Garešnica odlučili smo otvoriti dvije nove mješovite jasličke odgojno – obrazovne skupine u područnom objektu Petra Svačića, kako bi udovoljili svim pristiglim zahtjevima za upis u dječji vrtić. Taj je proces otvaranja uključivao rekonstrukciju odgojno – obrazovnih skupina, pribavljanje materijala nužnih za provođenje odgojno – obrazovnog rada i nužnih za ostvarivanje minimalnih prostorno tehničkih uvjeta, a sve sukladno prostornim i materijalnim normativima te brojem djece i odgajatelja koje je u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Budući da sam u statusu pripravnik, redovito provodim dnevnik rada te aktivno sudjelujem u radnim dogovorima i etapama ostvarivanja pripravničkog staža s mentoricom iz

Dječjeg vrtića Izvor, pedagoginjom Dinkom Žuvelom, ravnateljicom Dječjeg vrtića Maslačak, Marinelom Kermeci te ostalim članovima stručnog tima i odgajateljima, koje je u skladu s izrađenim Planom i programom stručnog usavršavanja pripravnika odobrenog od strane Odgajateljskog i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak.

Često još ostvarujem korespondenciju s Ministarstvom odgoja i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Srednjom školom „August Šenoa Garešnica“ u okviru Infinity festivala, Hrvatskom čitaonicom i knjižnicom Đuro Sudeta, Ministarstvom unutarnjih poslova – PP Garešnica itd.

U odnosu na dijete:

- aktivno sam i svakodnevno obilazila odgojno – obrazovne skupine
- pratila sam kontinuitet u razvoju i ponašanju djece
- komunicirala sam s djecom te sudjelovala u njihovim aktivnostima
- promatrala sam dječju igru, dječje sukobe te po potrebi intervenirala

U odnosu na odgojitelje:

- informirala sam odgojitelje o novoupisanoj djeci tijekom rada ljeti
- informirala sam odgojitelje o odgajateljskim vijećima te im prenosila informacije od strane ravnateljice
- pomagala sam i savjetovala u realizaciji i ostvarenju odgojno – obrazovne aktivnosti vezane uz temu Svemira i Infinity festivala
- izmjenjivala sam relevantne informacije vezane uz djecu te tekuću problematiku
- -informirala sam odgojitelje o pristigloj novoj stručnoj literaturi te knjigama i slikovnicama u naše knjižnice

U odnosu na roditelje:

- provedeni su inicijalni razgovori radi upisa djece u vrti te individualni razgovori po potrebi

U odnosu na društvenu zajednicu:

- suradnja sa Srednjom školom „August Šenoa Garešnica“
- suradnja s Osnovnom školom Garešnica
- suradnja s Dječjim vrtićem Izvor
- suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića
- suradnja s Hrvatskom čitaonicom i knjižnicom Đuro Sudeta
- suradnja s Policijskom postajom Garešnica

U odnosu na stručne suradnike i ravnateljicu:

- sudjelovanje u izradi Plana i programa rada ljeti za pedagošku godinu 2021./2022.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada DV Maslačak
- sudjelovanje na odgojiteljskom vijeću
- izrada izvještaja o radu
- poslovi po nalogu ravnatelja

U odnosu na ostale djelatnike vrtića:

- aktivna komunikacija s ostalim djelatnicima vrtića ovisno o potrebi i vrsti odgojno – obrazovne aktivnosti za koju je potrebna pomoć

12. Izvješće o realizaciji godišnjeg programa stručne suradnice logopedinje

U pedagoškoj godini 2021./2022. Godišnji je plan i program rada stručne suradnice logopedinje napisala i provodila stručna suradnica logopedinja Marija Andrijašević-Maksimović, mag.logoped. Plan se realizirao u neposrednom radu s djecom, roditeljima i odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima te u ostalim poslovima na razini ustanove.

U odnosu na dijete

Zadaće stručne suradnice logopedinje u odnosu na dijete odvijale su se prema Godišnjem planu i programu rada logopedinje za tekuću pedagošku godinu, a iste uključuju kontinuirano planiranje i provođenje aktivnosti s ciljem prevencije, identifikacije, praćenja i rehabilitacije djece s teškoćama u komunikacijsko-jezično-govornom razvoju. Prevencija pojavljivanja teškoća u jezično-govornom i/ili komunikacijskom razvoju provedena je kontinuirano tijekom pedagoške godine, u suradnji stručne suradnice logopedinje, pedagoginje, zdravstvene voditeljice, ravnateljice, odgojitelja u jasličkim i vrtičkim skupinama i roditelja. Na području prevencije stručna je suradnica logopedinja ove pedagoške godine izradila logopedске materijale te održala niz roditeljskih sastanaka o čemu će detaljnije biti napisano u dijelovima "U odnosu na odgojitelje" i "U odnosu na roditelje". Identifikacija i praćenje djece s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskim razvoju provodili su se kontinuirano od početka do kraja pedagoške godine, uz naglašen rad na tom području u prvom tromjesečju. Provođeni su uvidom u medicinsku dokumentaciju djece, opservacijom djece kontinuirano unutar odgojno-obrazovnih skupina, razgovorom s odgojiteljima, probirom djece za to predviđenim testovima, individualnim praćenjem i testiranjem/procjenom djece s indikacijama za odstupanja u razvoju utvrđenima prijašnjim praćenjem ili navodima roditelja i odgojitelja. Sve navedeno provodila je stručna suradnica logopedinja u suradnji s ostalim članovima stručnog tima, odgojiteljima i povratnim informacijama roditelja. U praćenje procesima opservacije i probira tijekom pedagoške godine su bila uključena gotovo sva djeca polaznici Dječjeg vrtića Maslačak. Nadalje, stručna je suradnica logopedinja provodila testiranje/procjenu jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece. U procjeni su sudjelovala sva djeca školski obveznici te dodatno ona djeca za koju su roditelji, odgojitelji, članovi stručnog tima ili logoped svojom opservacijom uvidjeli potrebu za dodatnom procjenom. Za procjenu djece korišten je interni materijal i Test artikulacije (Vuletić, 1990), kao i sljedeći standardizirani materijali za procjenu: Nove Reynell jezične ljestvice - NRDLS-HR (Edwards, S., Letts, C.,

Sinka, I., Kuvač-Kraljević, J., Kologranić Belić, L., Hržica, G., Kovačević, M.) i Komunikacijske razvojne ljestvice (KORALJE) (Kovačević, M., Jelaska, Z., Kuvač Kraljević, J. i Capanec, M.). Navedenim procjenama logopeda, kao i procesima identifikacije i praćenja djece polaznika vrtića, izdvojeno je ukupno 101 dijete vrtićke dobi kod koje su uočena odstupanja u komunikacijskom i/ili jezično-govornom razvoju vrtićkim skupinama te 28 djece u jasličkoj skupini, dok kod još nekoliko desetaka djece postoji sumnja na prisutnost teškoće ili se uočene karakteristike mogu još uvijek pripisati određenoj fazi u jezično-govornom razvoju. Sva djeca u godini prije polaska u osnovnu školu bila su uključena u neposredan logopedski rad bez obzira na postojanje komunikacijsko-jezično-govornog odstupanja radi poticanja predvještina čitanja, pisanja i računanja, te se s određenim dijelom djece vrtićke dobi koja su izdvojena provodio neposredan logopedski rad s ciljem smanjivanja ili eliminiranja utvrđenih teškoća. Logopedске vježbe u vrtiću provodile su se od sredine studenog 2021. godine do sredine lipnja 2022. godine kada je nastupio prekid vježbi zbog ostalih poslova stručne suradnice logopedinje. Ukupno je tijekom pedagoške godine u logopedске vježbe bilo uključeno 67 djece, od toga 53 djece školskih obveznika i 14 djece vrtićke dobi. Vježbe su se provodile u trajanju od otprilike 30 minuta, individualno ili u paru. Kod djece uključene u individualni rad s logopedom utvrđene su teškoće u jezično-govornom razvoju u vidu teškoća izgovora, fonoloških teškoća, slabije razvijenih vještina grafomotorike i vizualne percepcije te teškoća u usvajanju predvještina čitanja, pisanja i računanja. Suradnjom s odgojiteljima i roditeljima osigurano je dodatno poticanje jezično-govornog razvoja djece u svakodnevnim kućnim i vrtićkim situacijama s ciljem ubrzanja napretka djeteta i povećanja zadovoljstva svih uključenih. Ukoliko je bilo potrebno, stručna suradnica logopedinja je, povremeno u suradnji s drugim članovima stručnog tima, uputila roditelje na specijalističke obrade djece i terapijske postupke izvan vrtića, u vanjske nadležne institucije, kako bi djeca prošla sveobuhvatnu dijagnostiku i bila uključena u redovitiji logopedski tretman. Logopedska mišljenja o jezično-govornom i komunikacijskom statusu djece su napisana za svu djecu s uočenim teškoćama. Mišljenja su pisana na temelju rezultata provedene logopedске ili timske procjene, za potrebe odgode upisa u osnovnu školu, prijevremenog upisa djeteta u školu ili za ostale specifične potrebe roditelja ili vanjske ustanove.

U odnosu na odgojitelje

Suradnja stručne suradnice logopedinje i odgojitelja kontinuirano je provedena od početka do kraja pedagoške godine. Kvalitetna suradnja omogućila je pravodobno prepoznavanje djece s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju, kao i adekvatnu prevenciju i podršku svoj djeci u odgojno-obrazovnim skupinama. Suradnja s odgojiteljima provodila se ponajviše kroz redovne konzultacije o djeci unutar skupine, ali i kroz informiranje o rezultatima probira i procjena djece, upute o načinima poticanja predvještina čitanja, pisanja i računanja i jezično-govornog razvoja unutar skupine i sudjelovanje na timskim planiranjima s odgojiteljima i drugim članovima stručnog tima. Svojim angažmanom i suradnjom odgojitelji su bili od velike pomoći stručnoj suradnici logopedinji u ranoj identifikaciji djece s odstupanjima, pravodobnom informiranju roditelja i uključivanju djece u logopedске vježbe unutar ili izvan vrtića. Osim spomenutih oblika suradnje s odgojiteljima, stručna suradnica logopedinja je također organizirala edukaciju „Jezično-govorni razvoj u odgojno-obrazovnoj skupini“ održane od strane Logopedskog kabineta Jezičan i predavača Marija Dilberovića i Ane Petanjek s ciljem podizanja kompetencije odgojitelja u prepoznavanju teškoća te općenitom jačanju znanja u polju jezika, govora, komunikacije i poticanja navedenih. Nakon procjene predvještina čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika pomoću predČiP testa logopedinja je napisala i podijelila savjete o poticanju predvještina čitanja, pisanja i računanja. Također je za iste skupine, ali i za još neke s djecom mlađe dobi, izradila i podijelila "tablice jezično-govornog razvoja" u kojima je zabilježila sve rezultate svoje procjene i odgojiteljima omogućio kontinuirano praćenje napretka svake istaknute vještine kod svakog pojedinog djeteta.

U odnosu na roditelje

Nakon što su ranije navedenim postupcima identificirana djeca s odstupanjima, stručna suradnica logopedinja je informirala roditelje djece o uočenim specifičnostima putem individualnih razgovora i raznih oblika konzultacija. Također, roditelji su se direktno obraćali logopedinji u slučaju zabrinutosti za jezično-govorni razvoj djece, a komunikacija se po novom mogla odvijati i preko suvremene web aplikacije Dinamikom. Na individualnim su razgovorima roditelji informirani o jezično-govornom i komunikacijskom statusu djeteta te savjetovani o načinima poticanja jezično-govornog razvoja djeteta kod kuće u svakodnevnim situacijama, kao i o potrebnim postupcima za prevenciju razvoja određenih jezično-govornih teškoća. Suradnja s roditeljima djece kod koje je uočeno odstupanje, ali djeca nisu uključena u

vježbe u vrtiću, odvijala se po potrebi. Nadalje, važan oblik suradnje s roditeljima je održavanje roditeljskih sastanaka. Stručna je suradnica logopedinja sudjelovala na 5 roditeljskih sastanaka na temu „Priprema za polazak u školu“ u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom. Isti su održani: 1.2.2022. u područnom objektu u Garešničkom Brestovcu; 3.2.2022. u područnom objektu u Garešnici; 10.2.2022. u matičnom objektu u Garešnici; 17.2.2022. u područnom objektu u Hercegovcu i 4.3.2022. za roditelje djece polaznika programa male škole. Nadalje je stručna suradnica logopedinja održala 13 roditeljskih sastanaka na temu „Utjecaj ekrana na jezično-govorni razvoj“: 10.3.2022. u odgojno-obrazovnoj skupini Zvezdice (matični objekt); 22.3.2022. u odgojno-obrazovnoj skupini Tratinčice (područni objekt u Garešničkom Brestovcu); 24.3.2022. u odgojno-obrazovnoj skupini Suncokreti (područni objekt u Garešničkom Brestovcu); 29.3.2022. u odgojno-obrazovnoj skupini Vrapčići (područni objekt u Garešnici); 5.4.2022. u odgojno-obrazovnoj skupini Medvjedići (područni objekt u Garešnici) te u odgojno-obrazovnoj skupini Ivančice (područni objekt u Garešničkom Brestovcu); 7.4.2022. u odgojno-obrazovnoj skupini Palčići (područni objekt u Hercegovcu); 12.4.2022. u odgojno-obrazovnoj skupini Bubamare (matični objekt); 14.4.2022. u odgojno-obrazovnoj skupini Sovice (područni objekt u Garešnici) i odgojno-obrazovnoj skupini Leptirići (matični objekt); 26.4.2022. u odgojno-obrazovnoj skupini Lavići (matični objekt); 28.4.2022. u odgojno-obrazovnoj skupini Pčelice (matični objekt); 3.5.2022. u odgojno-obrazovnoj skupini Ježići (matični objekt). Logopedinja smatra da je navedeni oblik educiranja roditelja vrlo koristan i isti će se nastaviti i dalje prakticirati.

U odnosu na društvo

Sastavni dio posla stručne suradnice logopedinje je i uključivanje u različite oblike suradnje sa sustručnjacima i stručnjacima različitih profila iz raznih ustanova, udruga i organizacija. Stručna suradnica logopedinja je tijekom pedagoške godine 2021./2022. ostvarila takvu suradnju u više navrata i s više ustanova. Suradnja je ostvarena s ciljem upućivanja djece na dijagnostiku u specijalizirane ustanove, konzultiranja sa sustručnjacima o napretku djece koja su uključena u logopedsku terapiju izvan ustanove, kao i s ciljem kvalitetnog prijenosa informacija o djeci među uključenim ustanovama. Od vanjskih ustanova suradnja je ostvarena prvenstveno s Osnovnom školom Garešnica s ciljem prijenosa informacija o djeci školskim obveznicima. Nadalje, suradnja je ostvarena i s Općom bolnicom Bjelovar, na čije su

dijagnostičke postupke roditelji iz vrtića upućeni i s čijim je stručnjacima logopedinja ostvarila kontakte.

U odnosu na članove stručnog tima

Tijekom cijele pedagoške godine 2021./2022. stručna je suradnica logopedinja s ostalim članovima stručnog tima provodio blisku i kontinuiranu suradnju s ciljem poboljšanja međusobnog informiranja i adekvatne podrške svoj djeci uključenoj u odgojno-obrazovni proces. Suradnja stručne suradnice logopedinje s ostalim članovima stručnog tima ostvarena je na sljedeće načine. Najprije, stručna suradnica logopedinja sudjelovala je u pisanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak, kao i u pisanju Godišnjeg izvješća DV Maslačak, koje zajedno pišu svi članovi stručnog tima, ravnatelj i odgojitelji. Zatim, zajedno je sa stručnim suradnicima ili samostalno pisala mišljenja o statusu djeteta, ukoliko su takva mišljenja bila zatražena od strane roditelja, drugog stručnjaka izvan ustanove ili osnovne škole. Nadalje, stručna suradnica logopedinja je, u suradnji s ostalim stručnim suradnicima (pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom), kontinuirano sudjelovala u praćenju i identifikaciji djece s teškoćama te osnaživanju odgojitelja za rad s djecom kod koje su uočena odstupanja. Suradnja s članovima stručnog tima ostvarena je i sudjelovanjem na odgojiteljskim vijećima, internim stručnim aktivima i timskim planiranjima. Logopedinja je sudjelovala u izradi i provedbi ankete za roditelje pomoću koje su članovi stručnog tima mogli evaluirati svoj rad i planirati na koji način podići kvalitetu u određenim područjima rada koje se konkretno odnosi na provedene roditeljske sastanke na temu „Priprema za polazak u školu“. Izrazito važan oblik suradnje, pomoću kojeg svi članovi stručnog tima izmjenjuju informacije, su sastanci stručnog tima. Logopedinja je aktivno sudjelovala na svim sastancima stručnog tima i time doprinijela zajedničkim odlukama stručnog tima te obavljala potrebne poslove po nalogu ravnatelja, dogovorene na spomenutim sastancima. Konačno, logopedinja je zajedno s ostalim članovima stručnog tima sudjelovao u svim dijelovima procesa upisa djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2022./2023., uključujući i provođenje inicijalnih razgovora za upis djeteta u dječji vrtić.

Poslovi vezani uz promicanje struke i kontinuirano stručno usavršavanje

S ciljem razvijanja vlastitih kompetencija i znanja te pružanja stručne podrške utemeljene na novim znanstvenim činjenicama, logopedinja je kontinuirano tijekom pedagoške godine pratila stručnu literaturu (znanstvene radove i časopise, stručne knjige, objave stručnjaka na društvenim mrežama), ostvarivši time preduvjete za prenošenje relevantnih i aktualnih saznanja iz struke ostalim kolegama. Takvim načinom rada pružana je podrška sustručnjacima s ciljem jačanja njihovih kompetencija u identifikaciji i radu s djecom s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju. Također, logopedinja je sudjelovala i u oblicima stručnog usavršavanja unutar vrtića, poglavito kroz Odgojiteljska vijeća te stručnom usavršavanju izvan ustanove. Svi oblici stručnog usavršavanja na kojima je stručni suradnik logoped sudjelovao u pedagoškoj godini 2021./2022., izuzev Odgojiteljskih vijeća, su sljedeći:

- Test razumijevanja gramatike (TROG-2:HR) – Naklada Slap – online (zoom platforma) – 1.9.2021. – trajanje: 8h
- Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima – Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet – online (zoom platforma) – 12.10.2021.-14.10.2021. – trajanje: 24h
- Promjene u RPOO-u – RPOO kao promjena: odgoj i obrazovanje kao odgovor na novo normalno – OMEP Hrvatska – Opatija – 11.11.2021.-12.11.2021. – trajanje: 16h
- Specifične teškoće učenja i logopedska terapija – Logopedski kabinet Jezičak – online (zoom platforma) – 11.12.2021. – trajanje: 3h
- U školske klupe bez puno muke – Mario Dilberović, Fabula 21.stoljeća d.o.o. – online (zoom platforma) – 25.2.2022. – trajanje: 1h
- Pripreme za školu – nekada i danas – Mordorado d.o.o. – online (zoom platforma) – 5.3.2022. – trajanje: 2h
- Izazovi moderne logopedije - 6. kongres logopeda s međunarodnim sudjelovanjem – Hrvatsko logopedsko društvo, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet – Split, 1.4.2022.-3.4.2022. – trajanje: 24h

13. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana zdravstvene voditeljice

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivan je prema zakonskim odredbama i planiranim mjerama iz godišnjeg plana vrtića.

Programske aktivnosti u odnosu na dijete:

- a) upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom novoprimiteljane djece u vrtić na početku i tijekom pedagoške godine
- b) praćenje zdravstvenog stanja djece u skupinama
- c) vođenje zdravstvene dokumentacije - zdravstveni kartoni, evidencija ozljeda, praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanka djece zbog bolesti, vođenje evidencije o zdravstvenom odgoju, higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija i evidencije antropometrijskih mjerenja
- d) poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite u prevenciji bolesti
- e) zdravstveni odgoj djece - provodile su se aktivnosti s ciljem edukacije o zdravoj prehrani, provodila se kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku, provodila se edukacija djece o važnosti pranja zubića te je uvedeno pranje zubića prije spavanja u vrtiću, edukacija o raspoznavanju zdrave i nezdrave hrane, obilježen je tjedan zdravlja u vrtiću prilikom čega su djeca educirana o važnosti vode za organizam.

Tablični prikaz izostanaka

Objekt	Najviše izostanaka po broju djece	Mjesec
Kralja Tomislava	63 djece	studeni
Petra Svačića	34 djece	siječanj
Garešnički Brestovac	44 djece	siječanj
Hercegovac	28 djece	veljača

Pregled pobola kroz mjesec

	9/20	10/20	11/20	12/20	1/21	2/21	3/21	4/21	5/21	6/21	UKUPNO
A00-B99	KT 1	KT 2	KT 3	KT 1	KT 3	KT 3	KT 2	KT 3	KT 6	KT -	24
	PS 1	PS 1	PS 3	PS 1	PS 1	PS 2	PS -	PS 5	PS 1	PS -	15
	GB 1	GB -	GB 3	GB 5	GB 1	GB 3	GB 4	GB 1	GB 1	GB 1	20
	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	16
	-	-	1	-	4	1	1	4	2	3	
G00-J99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
J00-H99	KT 28	KT 47	KT 38	KT 27	KT 24	KT 34	KT 36	KT 23	KT 24	KT 6	287
	PS 14	PS 18	PS 20	PS 20	PS 22	PS 25	PS 21	PS 18	PS 19	PS11	188
	GB	GB 20	GB 21	GB 24	GB 30	GB 17	GB 23	GB 38	GB 21	GB7	223
	22	H	H	H 10	H	H 5	H	H	H	H12	113
	H	13	20		10		9	7	8		
19											
H00-H95	KT -	KT 4	KT 5	KT 4	KT 2	KT 3	KT 1	KT 4	KT 3	KT 1	27
	PS -	PS 2	PS 4	PS 2	PS 2	PS 1	PS -	PS 3	PS 1	PS1	16
	GB 1	GB -	GB 1	GB 1	GB 4	GB 3	GB 2	GB 1	GB 1	GB 1	15
	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	18
	4	1	1	1	1	1	-	-	8	1	
K00-K93	KT 2	KT 2	KT 2	KT 2	KT 1	KT -	KT 1	KT 1	KT -	KT	11
	PS 1	PS 1	PS 2	PS 4	PS -	PS 1	PS -	PS -	PS -	-	9
	GB 1	GB -	GB 2	GB 3	GB -	GB -	GB 1	GB 1	GB 1	PS -	11
	H	H	H	H	H	H	H	H	H	GB 2	1
	-	-	-	-	1	-	-	-	-	H	
										-	
OSTAL O	KT 3	KT 10	KT 15	KT 4	KT 15	KT 9	KT 2	KT 6	KT 5	KT 5	74
	PS 5	PS 8	PS 15	PS 2	PS 8	PS 5	PS 3	PS 5	PS 4	PS 9	64
	GB 2	GB 9	GB 10	GB 3	GB 10	GB 10	GB 5	GB 4	GB 1	GB 9	63
	H	H	H	H -	H	H	H	H	H	H	57
	7	4	2		10	22	4	1	1	6	

A00- B99 zarazne bolesti; G00- J99 bolesti živčanog sustava; J00- H99 bolesti dišnog sustava; H00- H95 bolesti oka i uha; K00- K93 bolesti probavnog sustava; KT- Kralja Tomislava; PS- Petra Svačića; GB- Garešnički Brestovac; H- Hercegovac

Iz tablice možemo vidjeti da je najveći broj pobola u matičnom objektu bio u listopadu i studenom, u objektu Petra Svačića u studenom i siječnju; u Garešničkom Brestovcu u siječnju i travnju, te u Hercegovcu u rujnu i veljači. Najčešće se radi o blažim respiratornim infekcijama gornjih dišnih puteva- nazofaringitisu i faringitisu. Akutno oboljela djeca (temperatura i proljev) izolirana su i zbrinuta u vrtiću do dolaska roditelja. Zabilježena je pojavnost šarlaha tijekom lipnja u Hercegovcu. Prema ispričnicama radilo se o 2 slučaja.

Ozljede:

U pedagoškoj godini 2021./2022. imali smo zabilježenu jednu alergijsku reakciju koja je zahtijevala liječničku pomoć ili nadzor, a dogodila se u sklopu odgojno-obrazovnog rada. Ostale ozljede u vidu hematoma i oteklina sanirane su prema protokolu.

COVID 19:

Ukupno je 19 djelatnika vrtića bilo zaraženo COVID19 virusom tokom pedagoške godine 2021./2022. Zatvaranje grupe i samoizolacija djece zbog zaraženosti odgojitelja je bilo u listopadu i studenom, zatvorilo se pet odgojnih skupina u različitim vremenskim periodima. Od travnja, prema uputama HZJZ-a, izolirali su se samo zaraženi djelatnici i djeca te zatvaranja skupina nije bilo.

Izvršena su antropometrijska mjerenja u jesen i proljeće, odstupanja nije bilo. Da bi ustanovili odgovaraju li težina i visina dobi djeteta, služimo se međunarodno priznatim vrijednostima težine i visine određene prema dobi i spolu izražene u percentilima. Važno je da dijete prati svoju krivulju rasta tj. da nema iznenadnih skokova ili padova u odnosu na prethodno razdoblje. O rezultatima mjerenja informirani su odgojitelji kroz uvid u antropometrijski list.

U odnosu na odgojitelje:

- a) provodilo se kontinuirano informiranje odgojitelja o djeci sa zdravstvenim poteškoćama,
- b) upućivanje u primjenu terapije kod djece s kroničnim oboljenjima,
- c) edukacija odgojitelja o protokolima postupanja kod hitnih stanja, edukacija o zaraznim bolestima u vrtiću i njihovoj prevenciji;
- d) izmjena informacija, međusobno savjetovanje i pronalazak rješenja za eventualne probleme
- e) pomoć odgojiteljima u procjenjivanju osnovnih potreba djece

U odnosu na roditelje:

- a) održane su individualne konzultacije s roditeljima vezane uz potrebe djeteta,
- b) informiranje o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.),
- c) pravovremeno i primjereno obavještanje o povredi djeteta,
- d) sudjelovanje na roditeljskim sastancima,
- e) proveden je zdravstveni odgoj roditelja u skupini Zečići na temu prevencije pretilosti predškolske djece i u skupini Pčelice – odvikavanje od pelena.

U odnosu na društvenu zajednicu:

- a) suradnja sa specijalističkim službama doma zdravlja
- b) suradnja sa Sanitarnom inspekcijom
- c) suradnja s Zavodom za javno zdravstvo
- d) suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića
- e) suradnja s Hrvatskom komorom medicinskih sestara

U odnosu na stručne suradnike i ravnateljicu:

- a) sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada
- b) usklađivanje plana i programa stručnih suradnika
- c) sudjelovanje u realizaciji zdravstveno- kreativnih programa
- d) sudjelovanje u odgojiteljskom vijeću
- e) izrada izvještaja o radu
- f) poslovi po nalogu ravnatelja

U odnosu na ostale djelatnike vrtića:

- a) kontinuirana edukacija i praćenje rada djelatnika koji sudjeluju u procesu nabave, pripreme i distribucije obroka
- b) edukacija i praćenje rada tehničkih djelatnika
- c) organizacija prehrane
- d) vođenje evidencija o sanitarnom nadzoru, zdravstvenom odgoju, higijensko epidemiološkom nadzoru
- e) provođenje zakonskih obveza od nadležnih institucija za nadzor nad higijenskim uvjetima prostora, osoba i hrane.

Proveden je nadzor nad higijensko-zdravstvenim uvjetima, što je uključivalo:

- provođenje kontrole mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina

- kontrola higijenskih uvjeta u sobama i sanitarnim čvorovima vizualnim pregledima
- trijaža djece i educiranje djelatnika o postupanju uslijed uočavanja simptoma i znakova koji ukazuju na postojanje zarazne bolesti
- kontinuirani nadzor pobola
- nadzor nad ispravnošću sanitarnih iskaznica djelatnika vrtićate higijenskog minimum kuharica
- praćenje COVID19 smjernica i postupanje sukladno njima.

Jelovnik:

Planiranje jelovnika s glavnom kuharicom i ravnateljicom odvijalo se u skladu s prehrambenim standardima i normativima za djecu predškolske dobi. Djelatnike vrtića i roditelje poticalo se na stvaranje pozitivnih stavova prema zdravim namirnicama i novim okusima. Tjedni jelovnici bili su dostupni na kutićima za obavijesti u vrtiću i na mrežnim stranicama vrtića. Zakonske kontrole hrane i higijenskih uvjeta kuhinje i skladištenja hrane je provodio Zavod za javno zdravstvo i sanitarna inspekcija.

Stručno usavršavanje:

Sudjelovanje na stručnim predavanjima u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara.

14. Zaključak

U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje te zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba velika se pažnja posvećuje uređenju kutića/centara aktivnosti po sobama dnevnih boravaka i njihovom obogaćivanju materijalima koje u velikoj mjeri izrađuju odgojitelji zajedno s djecom, a uključuju se i roditelji. Daljnjim radom i dalje će se raditi na poticanju istog te omogućiti još kvalitetniji i sretniji boravak djece u našoj ustanovi. Uređivat će se unutarnji i vanjski prostor te poticati još jača suradnja s roditeljima.

U neposrednom radu s djecom primjenjuju se i prate suvremeni pristupi u razvoju djeteta, a promjena pedagoške prakse provodi se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom u ostvarivanju planiranih zadataka. Tijekom nove pedagoške godine radit ćemo na izgradnji još kvalitetnije suradnje i timskom radu (odgojitelja, stručne suradnice, vanjskih suradnika i sl.).

Velika pažnja posvećuje se stručnom usavršavanju djelatnika u cilju poboljšanja odgojno - obrazovnog rada i podizanja nivoa njihove stručnosti i kompetencije. Prema mogućnostima nastojat ćemo organizirati stručna predavanja u Vrtiću ali i pružiti mogućnost odlaska djelatnicima na stručne seminare i edukacije u cilju još kvalitetnijeg rada na odgoju i obrazovanju djece.

Izvješće o radu Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica za pedagošku godinu 2021./2022. izradile su ravnateljica Vrtića Marinela Kermeci, stručna suradnica pedagoginja Martina Tkalčević, stručna suradnica logopedinja Marija Andrijašević – Maksimović, zdravstvena djelatnica Lucija Bezuk i tajnik Tomislav Severović.