

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO – BILOGORSKA
GRAD GAREŠNICA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRALJA TOMISLAVA 18
djecji.vrtic.maslacak@bj.t-com.hr

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.***



Rujan, 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO – BILOGORSKA
GRAD GAREŠNICA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRALJA TOMISLAVA 18
djecji.vrtic.maslacak@bj.t-com.hr

KLASA: 601-02/22-02/3
URBROJ: 2123-1-5-02-22-1
Garešnica, 30. rujna 2022. godine

Na temelju čl. 21. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i čl. 50. u vezi čl. 16. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, nakon razmotrenog i raspravljenog prijedloga na odgojiteljskom vijeću održanom dana 27. rujna 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na svojoj 1. sjednici održanoj dana 30. rujna 2022. godine usvojilo je

***G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A
D J E Č J E G V R T I Č A M A S L A Č A K
Z A P E D A G O Š K U G O D I N U 2 0 2 2 . / 2 0 2 3 .***

Predsjednik Upravnog vijeća

Miroslav Gerstner

Ravnateljica

Marinela Kermeci



Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA.....	1
1.1. Naša vizija	14
1.2. Naša misija	14
2. MATERIJALNI UVJETI	15
2.1. Prostorni uvjeti i didaktička opremljenost	16
2.2. Sigurnosni uvjeti	18
2.3. Investicijsko održavanje	18
2.4. Tekuća nabava.....	19
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA.....	20
3.1. Zadaci na unapređivanju njege i skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djeteta	20
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	23
4.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada	24
4.2. Pedagoška dokumentacija.....	24
4.3. Zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja i vanjske institucije	25
4.4. Projekti	27
4.5. Program rada s djecom s posebnim potrebama	28
4.6. Program predškole.....	29
4.6.1. Cilj programa predškole	30
4.6.2. Način realizacije programa predškole.....	30
4.7. Program ranog učenja engleskog jezika	31
4.8. Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima	31
4.9. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	32
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	33
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	37
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	39
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.	40
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.....	44
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.....	50
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.....	54
12. SIGURNOSNO ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA	57

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Maslačak organiziran je kao ustanova koja djeluje na ukupno tri lokacije. Vrtić ima sjedište u Garešnici, ulica Kralja Tomislava 18. Područna odjeljenja Dječjeg vrtića Maslačak nalaze se u Garešnici, ulica Petra Svačića 11d, Garešničkom Brestovcu, Radnička 1a i Hercegovcu, Braće Petr 2.

Osnivač - Grad Garešnica, vlasnik je matičnog objekta, dok je Dječji vrtić Maslačak vlasnik područnog vrtića u Garešnici i područnog vrtića u Garešničkom Brestovcu, dok je Općina Hercegovac razdruživanjem postala vlasnik odjeljenja u Hercegovcu. Općina Hercegovac preuzela je financiranje djelatnosti, dok je odgojno – obrazovni rad ostao u našoj ingerenciji i zajedno činimo jednu predškolsku ustanovu. Dječji vrtić se nalazi u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji čiji je broj 043.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnateljica Marinela Kermeci. Dječji vrtić Maslačak organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

U skladu s nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj u Dječjem vrtiću provode se:

1. Redoviti cjelodnevni desetsatni program rada

- Redoviti program – jaslice
- Redoviti program – vrtić

U redovitom cjelodnevnom desetsatnom programu provodit će se njega, odgoj, obrazovanje zdravstvena zaštita i prehrana djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

2. Program predškole koji će se organizirati i provoditi u okviru 250 sati godišnje. Program predškole provodit će se u poslijepodnevnim satima.

3. Posebni kraći program engleskog jezika za djecu predškolske dobi koji će s provođenjem započeti u rujnu 2022., a broj skupina ovisit će o interesu roditelja za navedeni program.

U novoj pedagoškoj godini naš dječji vrtić pohađat će 67 novoupisane djece koja će s ostalom djecom biti raspoređena u 18 odgojno - obrazovnih skupina po svim objektima. Ukupan broj upisane djece u vrtić u ovoj pedagoškoj godini iznosi 317. Sukladno ispisima i slobodnim mjestima u vrtiću, upisivat će se djeca za koju su tijekom godine podneseni Zahtjevi za upis u vrtić.

Tablica 1. Ukupan broj odgojno – obrazovnih skupina, odgojitelja i djece u pedagoškoj godini 2022./2023. u primarnom desetosatnom programu (jaslice i vrtić)

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA ODGOJITELJA
Matični objekt (Kralja Tomislava 18)				
Pčelice (mješovita jaslička odgojno – obrazovna skupina od 1 do 3 godine)	6.00-16.00	14	2	VŠS, VŠS
Ribice (mješovita jaslička odgojno – obrazovna skupina od 1 do 3 godine)	6.00-16.00	12	2	VŠS, VŠS
Lavići (mješovita odgojno – obrazovna skupina od 3 godine do polaska u školu)	6.00-16.00	18	2	VŠS, VŠS
Leptirići (mješovita odgojno – obrazovna skupina od 3 godine do polaska u školu)	6.00-16.00	18	2	VŠS, VŠS
Zvezdice (mješovita odgojno – obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu)	6.00-16.00	24	2	VŠS, VŠS
Bubamare (mješovita odgojno – obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu)	6.00-16.00	23	2	VŠS, VŠS
Ježići (mješovita odgojno – obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu)	6.00-16.00	24	2	VŠS, VSS
Područni objekt (Petra Svačića 11d)				
Medvjedići (mješovita jaslička odgojno – obrazovna skupina od 1 do 3 godine)	6.00-16.00	10	2	VŠS, VŠS
Slonići (mješovita jaslička odgojno – obrazovna skupina od 1 do 3 godine)	6.00-16.00	10	2	VŠS, VŠS
Tigrići (mješovita jaslička odgojno – obrazovna skupina od 1 do 3 godine)	6.00-16.00	10	2	VŠS, VŠS
Vrapčići (mješovita jaslička odgojno – obrazovna skupina od 1 do 3 godine)	6.00-16.00	12	2	VŠS, VŠS
Sovice (mješovita odgojno – obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu)	6.00-16.00	23	2	VŠS, VŠS
Krijesnice (mješovita odgojno	6.00-16.00	25	2	VŠS, VŠS

– obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu)				
Područni objekt (Garešnički Brestovac)				
Tratinčice (mješovita jaslička odgojno - obrazovna skupina od 1 do 3 godine)	6.00-16.00	13	2	VŠS, VŠS
Suncokreti (mješovita odgojno – obrazovna skupina od 3 godine do polaska u školu)	6.00-16.00	21	2	VŠS, VŠS
Ivančice (mješovita odgojno – obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu)	6.00-16.00	23	2	VŠS, VŠS
Područni objekt (Hercegovac)				
Palčići (mješovita jaslička odgojno – obrazovna skupina od 1 do 3 godine)	6.00-16.00	14	3	VŠS, VŠS, VŠS
Zečići (mješovita odgojno – obrazovna skupina od 3 godine do polaska u školu)	6.00-16.00	25	3	VŠS, VŠS, VŠS

Tablica 2. Broj skupina u programu predškole u ped.god. 2022./2023.

<i>OBJEKT</i>	<i>BROJ SKUPINA</i>
<i>Garešnica</i>	<i>1</i>
<i>Garešnički Brestovac</i>	<i>1</i>
<i>Hercegovac</i>	<i>1</i>
<i>Ukupno</i>	<i>3</i>

Tablica 3. Broj djece u primarnom 10 satnom (jaslice i vrtić) i predškolskom programu na početku ped.god. 2022./2023.

	Broj skupina	Broj djece	Ukupan broj djece
Jaslice	7	83	319
Vrtić	11	236	
Program predškole izvan redovitog programa	3	28	28
Ukupno	20	347	

Tablica 4. Organizacija programa predškole u ped. god. 2022./2023.

SKUPINE	PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BR. SATI	VRIJEME TRAJANJA	DNEVNO SATI	BROJ SKUPINA
Garešnica	PREDŠKOLA	01.10.2021.	31.05.2022.	250	35 TJEDANA	3 SATA	1
Garešnički Brestovac	PREDŠKOLA	01.10.2021.	31.05.2022.	250	35 TJEDANA	3 SATA	1
Hercegovac	PREDŠKOLA	01.10.2021.	31.05.2022.	250	35 TJEDANA	3 SATA	1

Tablica 5. Radno vrijeme vrtića

RADNO VRIJEME VRTIĆA	
ponedjeljak – petak	5.30 - 16.30 sati

Radno vrijeme vrtića je od 05:30 do 16:30 sati, a prilagođeno je potrebama zaposlenih roditelja. Tijekom godine, a prema potrebama rada vrtića, potrebama roditelja i tekućoj problematici radno vrijeme stručnog tima će se mijenjati (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, stručni aktivni i sl.).

Radno vrijeme radnika može se mijenjati zbog organizacijskih potreba, a prema hitnosti obavljanja poslova i dr., prema nalogu ravnateljice ili osobe koju ovlasti izmijeniti.

Radno vrijeme ravnateljice je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića, s obzirom na obaveze prema osnivaču, programe usavršavanja, suradnju s institucijama i vanjskim suradnicima.

Tablica 6. Radno vrijeme djelatnika u pedagoškoj godini 2022./2023.

Ravnateljica	07.00-15.00
Tajnik	07.00-15.00
Stručna suradnica pedagoginja	07.00-14.00 te prema potrebi u popodnevnim terminima
Stručna suradnica logopedinja	07.00-14.00 te prema potrebi u popodnevnim terminima
Zdravstvena voditeljica	07.00-14.00 te prema potrebi u popodnevnim terminima
Glavna kuharica	06.30-14.30
Pomoćna kuharica	07.00-15.00
Domar - ekonom	07.00-15.00 /06.00-14.00
Spremačice	05.30-09.00 + 15.00-19.30

Tablica 7. Normativi radnih obveza odgojno-obrazovnih i zdravstvenih djelatnika

AKTIVNOSTI	TJEDNI BROJ SATI	DNEVNI BROJ SATI
Neposredni odgojno-obrazovni rad	27,5	5,5
Dnevni odmor	2,5	0,5
Planiranje, programiranje i vrednovanje rada	2,5	0,5
Pripremanje prostora i poticaja	2,5	0,5
Suradnja s roditeljima i su-stručnjacima	2,5	0,5
Stručno usavršavanje	2,5	0,5
Ukupno:	40 sati	8 sati

Tablica 8. Plan radnih mjesta za pedagošku godinu 2022./2023.

POPIS RADNIH MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	STRUČNA SPREMA
Ravnateljica	1	VSS
Tajnik	1	VSS
Stručni suradnik pedagog	1	VSS
Stručni suradnik logoped	1	VSS
Zdravstveni voditelj	1	VŠS
Odgovornici	40	VŠS/VSS
Medicinska sestra (jaslice)	1	SSS
Domar ekonom	2	SSS
Kuharice	4	SSS
Pomoćna kuharica	4	SSS, NKV
Spremačice	9	SSS, NKV
Pralja	1	SSS
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	2	SSS
UKUPNO	69	

Tablica 9. Struktura sati rada odgojitelja i medicinskih djelatnika za pedagošku godinu 2022./2023.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD (h, min)	OSTALI POSLOVI (h, min)	STANKA (h, min)	UKUPNI SATI RADA
09./2022.	30	4	4	0	22	121h	44h	11h	176h
10./2022.	31	5	5	0	21	115h i 30min	42h	10h i 30min	168h
11./2022.	30	4	4	2	20	110h	40h	10h	160h
12./2022.	31	5	4	1	21	126h i 30min	46h	10h i 30min	168h
01./2023.	31	4	5	1	21	110h	40h	10h i 30min	168h
02./2023.	28	4	4	0	20	110h	40h	10h	160h
03./2023.	31	4	4	0	23	126h 30min	46h	11h 30min	184h
04./2023.	30	5	5	1	19	110h	40h	9h 30min	152h
05./2023.	31	4	4	2	22	115h 30min	42h	11h	176h
06./2023.	30	4	4	2	20	110h	40h	10h	160h
07./2023.	31	5	5	0	21	115h i 30min	42h	10h i 30min	168h
08./2023.	31	4	4	2	22	115h 30min	42h	11h	176h
UKUPNO	365	52	52	14	252	1386h	504h	126h	2016h

Tablica 10. Struktura sati rada ravnateljice za pedagošku godinu 2022./2023.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD (h, min)	STANKA (h, min)	UKUPNI SATI RADA
09./2022.	30	4	4	0	22	165h	11h	176h
10./2022.	31	5	5	0	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
11./2022.	30	4	4	2	20	150h	10h	160h
12./2022.	31	5	4	1	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
01./2023.	31	4	5	1	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
02./2023.	28	4	4	0	20	150h	10h	160h
03./2023.	31	4	4	0	23	172h 30min	11h 30min	184h
04./2023.	30	5	5	1	19	142h i 30min	9h 30min	152h
05./2023.	31	4	4	2	22	165h	11h	176h
06./2023.	30	4	4	2	20	150h	10h	160h
07./2023.	31	5	5	0	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
08./2023.	31	4	4	1	22	165h	11h	176h
UKUPNO	365	52	52	10	252	1890h	126h	2016h

Tablica 11. Struktura sati rada tajnika za pedagošku godinu 2022./2023.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD (h, min)	STANKA (h, min)	UKUPNI SATI RADA
09./2022.	30	4	4	0	22	165h	11h	176h
10./2022.	31	5	5	0	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
11./2022.	30	4	4	2	20	150h	10h	160h
12./2022.	31	5	4	1	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
01./2023.	31	4	5	1	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
02./2023.	28	4	4	0	20	150h	10h	160h
03./2023.	31	4	4	0	23	172h 30min	11h 30min	184h
04./2023.	30	5	5	1	19	142h i 30min	9h 30min	152h
05./2023.	31	4	4	2	22	165h	11h	176h
06./2023.	30	4	4	2	20	150h	10h	160h
07./2023.	31	5	5	0	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
08./2023.	31	4	4	1	22	165h	11h	176h
UKUPNO	365	52	52	10	252	1890h	126h	2016h

Tablica 12. Struktura sati radi stručne suradnice pedagoginje za pedagošku godinu 2022./2023.

MJESEC	BR. DAN A	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD (h, min)	OSTALI POSLOVI (h, min)	STANKA (h, min)	UKUPNI SATI RADA
09./2022.	30	4	4	0	22	154h	11h	11h	176h
10./2022.	31	5	5	0	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
11./2022.	30	4	4	2	20	140h	10h	10h	160h
12./2022.	31	5	4	1	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
01./2023.	31	4	5	1	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
02./2023.	28	4	4	0	20	140h	10h	10h	160h
03./2023.	31	4	4	0	23	161h	11h i 30min	11h 30min	184h
04./2023.	30	5	5	1	19	133h	9h i 30min	9h 30min	152h
05./2023.	31	4	4	2	22	154h	11h	11h	176h
06./2023.	30	4	4	2	20	140h	10h	10h	160h
07./2023.	31	5	5	0	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
08./2023.	31	4	4	1	22	154h	11h	11h	176h
UKUPNO	365	52	52	10	252	1746h	126h	126h	2016h

Tablica 13. Struktura sati rada stručne suradnice logopedinje za pedagošku godinu 2022./2023.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD (h, min)	OSTALI POSLOVI (h, min)	STANKA (h, min)	UKUPNI SATI RADA
09./2022.	30	4	4	0	22	154h	11h	11h	176h
10./2022.	31	5	5	0	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
11./2022.	30	4	4	2	20	140h	10h	10h	160h
12./2022.	31	5	4	1	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
01./2023.	31	4	5	1	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
02./2023.	28	4	4	0	20	140h	10h	10h	160h
03./2023.	31	4	4	0	23	161h	11h i 30min	11h 30min	184h
04./2023.	30	5	5	1	19	133h	9h i 30min	9h 30min	152h
05./2023.	31	4	4	2	22	154h	11h	11h	176h
06./2023.	30	4	4	2	20	140h	10h	10h	160h
07./2023.	31	5	5	0	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
08./2023.	31	4	4	1	22	154h	11h	11h	176h
UKUPNO	365	52	52	10	252	1746h	126h	126h	2016h

Tablica 14. Struktura sati rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2022./2023.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD (h, min)	OSTALI POSLOVI (h, min)	STANKA (h, min)	UKUPNI SATI RADA
09./2022.	30	4	4	0	22	154h	11h	11h	176h
10./2022.	31	5	5	0	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
11./2022.	30	4	4	2	20	140h	10h	10h	160h
12./2022.	31	5	4	1	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
01./2023.	31	4	5	1	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
02./2023.	28	4	4	0	20	140h	10h	10h	160h
03./2023.	31	4	4	0	23	161h	11h i 30min	11h 30min	184h
04./2023.	30	5	5	1	19	133h	9h i 30min	9h 30min	152h
05./2023.	31	4	4	2	22	154h	11h	11h	176h
06./2023.	30	4	4	2	20	140h	10h	10h	160h
07./2023.	31	5	5	0	21	147h	10h i 30min	10h i 30min	168h
08./2023.	31	4	4	1	22	154h	11h	11h	176h
UKUPNO	365	52	52	10	252	1746h	126h	126h	2016h

Tablica 15. Struktura sati rada uslužnog osoblja za pedagošku godinu 2022./2023.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD (h, min)	STANKA (h, min)	UKUPNI SATI RADA
09./2022.	30	4	4	0	22	165h	11h	176h
10./2022.	31	5	5	0	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
11./2022.	30	4	4	2	20	150h	10h	160h
12./2022.	31	5	4	1	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
01./2023.	31	4	5	1	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
02./2023.	28	4	4	0	20	150h	10h	160h
03./2023.	31	4	4	0	23	172h 30min	11h 30min	184h
04./2023.	30	5	5	1	19	142h i 30min	9h 30min	152h
05./2023.	31	4	4	2	22	165h	11h	176h
06./2023.	30	4	4	2	20	150h	10h	160h
07./2023.	31	5	5	0	21	157h i 30min	10h i 30min	168h
08./2023.	31	4	4	1	22	165h	11h	176h
UKUPNO	365	52	52	10	252	1890h	126h	2016h

1.1. Naša vizija

Naša vizija vrtića je mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno, mjesto gdje će se svako dijete osjećati vrijedno, kreativno i uspješno te motivirano. Naša je vizija vrtića ustanova u kojoj će se brinuti o djetetovoj tjelesnoj i emocionalnoj dobrobiti, psihomotornom razvoju i razvoju socijalnih vještina. Vrtić slijedi viziju poticanja tolerancije i odgovornosti kod djece te se u njemu provodi program prilagođen razvojnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima poštujući prava djeteta i njegove obitelji, kao i prava svih zaposlenika vrtića.

1.2. Naša misija

Dječji vrtić Maslačak je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Garešnice i Općine Hercegovac. Naše temelje čvrsto vežemo uz humanističko-razvojnu paradigmu i novije pristupe konstruktivizma i holizma te razvojne psihologije. Usmjereni smo na razvoj dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece, vodeći se pri tome inkluzivnim strujama ostvarivanja odgojno – obrazovnih ciljeva. Cilj nam je osigurati djeci sigurno i poticajno okruženje koje potiče maštovitost i kreativnost, razvoj prijateljsko - suradničkih odnosa, napretka i uspjeha vidljivih u svim segmentima razvoja djeteta. Misija je vrtić oblikovati kao ustanovu „zajednice koja uči“. Također ćemo nastojati proces učenja učiniti vidljivim i prepoznatljivim u svakodnevnom okruženju vrtića, ali i u okruženju šire zajednice u vidu različitih projekata koje provodimo. Osobito ćemo ulagati u profesionalni napredak zaposlenika, biti podrška obiteljima te na taj način doprinijeti razvoju njihovih roditeljskih kompetencija, a samim time i razvoju društvene zajednice.

2. MATERIJALNI UVJETI

Izvor spoznaje i razvoja istraživačkih vještina djeca pronalaze u vlastitom okruženju, osobito u sebi bliskom okruženju. S obzirom na navedeno i s obzirom na dob djece, vrtić nudi brojne materijalne koji su raznovrsni, stalno dostupni i koji potiču interes djece.

Primarni materijali primjereni su dobi djece dok će se didaktička sredstva i pomagala, standardno oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, istraživanje i izražavanje kao i prirodno neoblikovani materijali dopunjavat ovisno o interesima djece. Isto će odgovarati potrebama djece te će biti prilagođeno dječjoj manipulaciji.

U cilju poboljšanja uvjeta za rad i sigurnost djece za pedagošku godinu 2022./2023. postavljene su sljedeće bitne zadaće:

- učestala nabavka didaktike i stručne literature
- dopuna i održavanje opreme igrališta
- pravovremeno i kontinuirano nabavljanje postelnog rublja, opreme za kuhinje, potrebnih strojeva i opreme za praonice rublja
- prostore soba dnevnih boravaka redovito nadopunjavati potrebnim namještajem, didaktičnim sredstvima, igračkama i potrošnim materijalom koji će poticati razvoj, interes i aktivno sudjelovanje djece u svakodnevnim zadaćama.

2.1. Prostorni uvjeti i didaktička opremljenost

Svi objekti osiguravaju poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi od navršene jedne godine života do polaska u školu. Objekti Dječjeg vrtića Maslačak namjenski su izgrađeni, a vanjski i unutarnji prostori vrtića opremljeni su funkcionalnom opremom.

Vanjske prostore vrtića čine dvorišta s travnatim površinama. U dvorištima se nalaze igrala: ljuljačke, tobogani, penjalice, klupe, stolovi, vrtuljci. Osobito se velika pažnja posvećuje redovitom održavanju svih postojećih igrala i pomagala, kako u unutrašnjim, tako i u vanjskim prostorima vrtića. Prostori dječjih vrtića su ograđeni i sigurni su za dječju igru i aktivnosti na vanjskim prostorima.

Unutarnji prostori vrtića sastoje se od soba dnevnih boravaka prilagođenih dječjim razvojnim potrebama. Svaka soba dnevnog boravka ima sanitarni čvor, dok se još u jasličkim skupinama nalaze tuš kade. Sobe dnevnih boravaka ujedno imaju izlaze na terase koji se tijekom boravka djece u unutarnjim prostorima dnevnih boravaka zaključavaju radi sigurnosti. U objektu se nalaze garderobni prostori, dvorana, sobe za odgojitelje, arhiva, kuhinjski pogoni, ostave, servisi za obradu rublja, energetske tehnički blokovi, sanitarni čvorovi za odrasle, uredi ravnatelja, stručnog tima i tajnika. Ukupni unutarnji prostori vrtića u centralnom objektu u Garešnici iznose 1229 m², u područnom odjelu u Garešnici na adresi P. Svačića u Garešnici iznose 758 m², u Garešničkom Brestovcu 504 m² te u Hercegovcu 378 m². Ukupni vanjski prostori vrtića u Garešnici iznose 9437 m², u Garešničkom Brestovcu 2877 m² te u Hercegovcu 180 m².

Unutrašnji prostori jasličkih skupina prilagođavat će se dječjim razvojnim potrebama tijekom godine. U sobama dječjih boravaka nalazit će se različiti centri aktivnosti (građevni centar, likovni centar, glazbeni centar, centar za istraživačke aktivnosti, obiteljski centar, prostori za osamu (*tzv. tihi kutići...*)). Centri će se kontinuirano nadopunjavati novim materijalima radi podizanja poticaja za istraživačke aktivnosti kod djece ili će se zamjenjivati potpuno novim centrima ovisno o interesu djece, njihovim razvojnim potrebama, te primjenjivosti teme. Didaktički materijali koji će se koristiti u jaslicama obuhvaćat će igračke koje se mogu hvatati, mirisati, kotrljati, osluškiivati (zvečke različitih boja, zvukova, krpene lopte, krpene lutke, gumene lopte, gumene životinje i slikovnice koje na pritisak proizvode zvuk, plastificirane slikovnice čvrstih stranica, različiti taktilni materijali i podloge...),

igračke koje će zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem i radoznalošću (igračke za guranje i vuču, različita vozila, likovi životinja na kotačima, jednostavne slagalice i umetaljke, nizovi kutija koje se umeću jedna u drugu, jednostavni konstruktori...).

Sobe dnevnih boravaka djece vrtičke dobi bit će opremljene na način da omogućuju formiranje različita središta aktivnosti, a poticajna sredstva mijenjat će se i nadopunjavati u skladu s interesima i potrebama djece te prilagođeno dobi. Središta aktivnosti bit će smještena u sobama na položajima koji će omogućiti da djeca slobodno cirkuliraju kroz prostor, tražeći pri tome sebi zanimljive aktivnosti. U vrtičkim skupinama djeci će biti ponuđene različite igračke koje će poticati razvoj simboličke igre, različiti materijali za građenje, nizanje, spajanje, konstruiranje, različite didaktičke, društvene i igre koje potiču logičko razmišljanje, oprema za raznovrsne pokuse i rekviziti za kreativno izražavanje, sredstva za glazbeno izražavanje, didaktički materijali za razvoj različitih djetetovih sposobnosti i učenja kao i mnogi namjenski izrađeni materijali s istim zadatkom, materijali koji potiču razvijanje vještina početnog čitanja i pisanja kao i razvoj matematičkih kompetencija.

Djeci su osobito zanimljive aktivnosti koje se provode na otvorenom prostoru koji će biti namješten na način da djeluje privlačno i poticajno za razvoj istraživačkih navika i učenje. Aktivnosti na otvorenom omogućavat će djeci razvoj (pro)socijalnih vještina, razvoj osjećaja u odnosu na prostor oko sebe i u odnosu na druge, poticati će razvijanje ljubavi prema prirodi i ekološku osviještenost, omogućavat će razvoj motorike i mišića kroz različite igre kretanja, a samim time i razvoj brige oko vlastitoga zdravlja i osviještenost o istome. Također će se na otvorenom prostoru odvijati događaji kao što su različita natjecanja, aktivnosti vrtlarstva, slikanje i crtanje, pokretne igre, igre koje omogućuju razvoj fine motorike, igre na snijegu te različite eksperimentalno – istraživačke igre.

S ciljem poboljšanja uvjeta za rad i sigurnosti djece redovito ćemo se voditi važnim zadaćama poput stalne nabave didaktike i stručne literature, dopune i održavanja opreme igrališta, nadopunjavanja prostora dječjih soba potrebnim namještajem, didaktičnim sredstvima, igračkama i potrošnim materijalom koji će poticati razvoj, interes i aktivno sudjelovanje djece u svakodnevnim aktivnostima.

Korištenje prostora i upotreba materijala u svakodnevnom radu s djecom prilagođavat će se i dalje sukladno uputama nadležnih institucija HZJZ-a i MZO-a, osobito zbog aktualne pandemije COVID-19 virusa.

2.2. Sigurnosni uvjeti

Dječji vrtić u svome djelovanju primjenjuje *Sigurnosno – zaštitne mjere i protokole postupanja u rizičnim situacijama*, koji ima primarni cilj osigurati sigurnost djece, što je i temeljna potreba i temeljno pravo svakog djeteta. Nadalje, svrha je i namjera *Sigurnosno – zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama* razvijati svijest kod svih djelatnika vrtića o važnosti njihove uloge u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Pri izradi i provedbi navedenih sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola važno je razmotriti i predvidjeti sve moguće izvore opasnosti te u skladu s time osigurati određene mjere zaštite. Sa sigurnosno – zaštitnim mjerama i protokolima važno je upoznati sve djelatnike vrtića, ali i informirati roditelje o važnosti samih programa.

Provođenje sigurnosno – zaštitnih programa potrebno je pratiti, te isti prema potrebama mijenjati i unaprjeđivati.

2.3. Investicijsko održavanje

Prema potrebama i Planu nabave tijekom radne godine unaprjeđivat će se uvjeti boravka djece u ustanovi kao i radni uvjeti zaposlenika. Tijekom godine će se unutar odgojno – obrazovnih skupina obnavljati i nadopunjavati didaktička oprema, potrošni materijal i audiovizualna oprema koja je u skladu s potrebama skupina i interesima djece, u dovoljnim količinama, a sve kako bi djeci boravak u vrtiću bio ugodniji, zabavniji i poticajniji.

Sve navedeno uvelike će doprinijeti poboljšanju i unaprjeđenju odgojno – obrazovnog procesa i ostvarivanja ciljeva odgojno – obrazovnog plana.

2.4. Tekuća nabava

Sredstva koja su raspoređena za didaktičku opremu vrtića biti će utrošena prema stanju opremljenosti i potrebama programa na sljedeću skupinu artikala:

- slikovnice
- didaktika i opremanje kutića za jasličke i vrtićke skupine
- didaktička sredstva za poticanje razvoja fine i grube motorike
- društvene igre i literatura za predškolske skupine
- didaktika za program predškole

Izvori sredstava za navedeno održavanje i nabavu opreme i materijala za Dječji vrtić Maslačak u Garešnici i područnom odjelu u Garešničkom Brestovcu se financiraju iz vlastitih prihoda te prihoda dobivenih od osnivača - Grada Garešnice. Za područni objekt u Hercegovcu financije za gore navedeno se dobivaju iz Općine Hercegovac.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA

Predškolska dob je period intenzivnog rasta i razvoja djeteta, koji se odvija po biološkim zakonima i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje. Osim toga, dolazak u vrtić nekoj djeci predstavlja prve susrete s velikim brojem vršnjaka sklonima istim zarazama i bolestima te je obrazovanje i ukazivanje na važnost brige o zdravlju i higijeni jedna od primarnih zadaća odgojitelja. To se osobito odnosi na djetetovo usvajanje znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe wc-a i sl.

Osim edukacije djece potrebno je i stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja unutar ustanove, briga o higijenskim navikama i zdravlju odgojitelja te ostalih zaposlenika. Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i održavanje opreme.

3.1. Zadaci na unapređivanju njege i skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djeteta

- **Pravilna i zdrava prehrana**

- planiranje kvalitetnih jelovnika – kreiranje jelovnika u skladu sa zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim normativima
- poštivanje propisanih načela i prehrambenih standarda za planiranje prehrane u dječjem vrtiću
- praćenje kvalitete namirnica
- u redovitom desetsatnom programu djeci su osigurana 4 obroka - doručak, užina, ručak i užina
- poštivanje tendencije što veće količine sezonskog voća i povrća u kombiniranju obroka
- prehrana djece u vrtiću osigurava 2/3 energetske potrebe
- stalna dostupnost pitke vode u prostorima u kojima borave djece
- provođenje propisanih mjera od strane HACCP-a

- kontrola namirnica, bakterijskih brisova radnih ploha i pribora koji se koriste u kuhinji vrše se od strane Javnog zdravstva BBŽ i Sanitarne inspekcije
- kontrola i ispravnost vode vrši se od strane HZJZ-a i „Vode“ d.o.o.
- ispravnost i kvaliteta dokumentira se pisanim izvješćima nadležnih laboratorija
- provođenje prehrane djece s posebnim prehrambenim potrebama
- poduzimanje mjera kod problema u prehrani
- razvijanje zdravih prehrambenih navika kod djece
- razvijanje kulture objedovanja djece
- uključivanje vanjskih stručnjaka u edukaciju djelatnika, roditelja i djece

- **Poticanje tjelesnog razvoja djece**

- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera
- osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslama, svakodnevni boravak na svježem zraku, poticanje tjelovježbe i organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece
- kreiranje prostorno – materijalnih uvjeta za provođenje motoričkih aktivnosti djece

- **Praćenje i procjenjivanje razvoja djece**

- inicijalna procjena razvojnog statusa djeteta
- procjenjivanje i praćenje psihofizičkog stanja, potreba i zdravstvenog stanja djeteta
- osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- vođenje brige o bioritmu najmlađe djece, praćenje izmjene dnevnih aktivnosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
- kontinuirano praćenje razvoja djece (individualiziranje poticaja i metoda, uključivanje roditelja prema potrebi)
- osvješćivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu
- prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta

- **Skrb za djecu s posebnim potrebama**

- identifikacija djece s teškoćama u razvoju (potencijalne, prolazne, trajne teškoće)
- prepoznavanje potencijalno darovite djece
- inicijalna trijaža (kroz individualne razgovore s roditeljima i uvidom u dostupnu medicinsku dokumentaciju)

- opservacija djeteta u skupini od strane odgojitelja i stručnih suradnika
- uključivanje djeteta u logopedski tretman
- upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju ili kontrolu
- individualizacija postupaka i metoda u radu s djecom s posebnim potrebama

- **Rad na prevenciji bolesti te razvoju zdravstvene kulture i samozaštite**

- provođenje antropometrijskih mjerenja djece i pravovremeno reagiranje u slučaju odstupanja
- provođenje preventivnih mjera za očuvanje zdravlja – protuepidemijske mjere, sanitarno – higijenske mjere: provjetravanje prostora, dezinfekcija prostora i igračaka, zaštita djece od povreda i infekcija
- stalna kontrola higijene svih prostora, predmeta, inventara, igračaka i njihova redovita dezinfekcija
- informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera, upoznavanje s mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića
- briga o sigurnosti življenja u unutarjnim i vanjskim prostorima vrtića te ispravnosti sprava za igranje
- integracija elemenata primarnog zdravstvenog odgoja djece: stvaranje kulturno – higijenskih navika, stvaranje zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, zdravim stilovima života i samozaštiti
- dostatnost kompleta prve pomoći i priručne apoteke
- zdravstveno prosvjeđivanje zaposlenih u dječjem vrtiću i roditelja djece
- osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika

U provođenju navedenog programa dječji vrtić će surađivati s zdravstvenim djelatnicima, pedijatrima, stomatolozima, epidemiolozima, infektolozima i zdravstvenim ustanovama.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Vrijednosti na kojima se temelji odgojno-obrazovni proces su znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost. Svi nositelji provođenja odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću vodit će se primarnim ciljevima vezanim uz odgoj i obrazovanje djece koji podrazumijevaju: poticanje cjelovitog razvoja osobnosti djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) kao i kvaliteti njegova življenja, poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog i kulturnog te podržavati prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja, osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta, provoditi cjelovit odgojno – obrazovni proces utemeljen na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti teže unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta.

Uvažavajući svoju kulturu i čitavi kontekst iste, njezine specifičnosti, baštinu, uvjete, običaje i stručna znanja, svaka odgojna skupina se opredjeljuje za sadržaje i zadatke koji izazivaju interese kod djece, s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece te unapređivanje kvalitete njihova života u cijelosti. Izuzetno je potrebno usmjeriti se na poboljšanje i stvaranje optimalnih uvjeta za kvalitetnu i kontinuiranu suradnju s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u provođenju odgojno-obrazovnog rada nastojat će se osnaživati osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje). Navedene kompetencije podrazumijevaju atribut razvoja i kontinuiteta. Drugim riječima, kompetencije nisu statična točka, već se promatraju kao one koje zahtijevaju procesualnost i kontinuirano poticanje te praćenje njihova razvoja. Planiranje i provođenje odgojno – obrazovnog rada provodit će se u skladu s potrebama i mogućnostima djece ovisno o njihovoj kronološkoj dobi, razvojnim potrebama i stupnju

usvojenih kompetencija. Shodno navedenome, sadržaj, metode, materijali i didaktika će se prilagođavati s obzirom na uzrast djece, dok će se proces razvoja kompetencija pratiti po internim mapama djece u svakoj odgojno – obrazovnoj skupini od strane odgajatelja i stručnog tima.

4.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada

Pri planiranju odgojno-obrazovnog rada uvažavaju se različite potrebe djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i kronološka dob djeteta. Kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnog rada i cjelokupnog kurikuluma odgojno-obrazovne ustanove proizlazi primarno iz kvalitetne komunikacije i međusobne suradnje. Da bi planiranje odgojno – obrazovnog rada bilo efikasno, u njemu sudjeluju svi odgojitelji, u suradnji sa stručnim suradnicima. Planiranje uključuje dugoročno planiranje vezano uz orijentacijski tromjesečni plan, te kratkoročno planiranje koje se odnosi na tjedno i dnevno planiranje. Tijekom provođenja odgojno-obrazovnog rada prati se razvoj djece, njihovi interesi, sposobnosti i mogućnosti te u skladu s tim planiraju zadaće, aktivnosti i poticaji za daljnje provođenje odgojno-obrazovnog rada. U planiranju odgojno-obrazovnog procesa vrlo je važno praćenje, promatranje i razumijevanje djece, ali i dokumentiranje njihovih aktivnosti.

4.2. Pedagoška dokumentacija

Propisana pedagoška dokumentacija odgovara našim potrebama, a dodatnu dokumentaciju čine zapisi, radovi djece, liste praćenja i foto-dokumentacija. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (NN, 83/2001), pedagošku dokumentaciju čine (čl.2):

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada

- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Matična knjiga zaposlenika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Zapisnici
- Ostali oblici dokumentacije (protokoli praćenja razvoja djeteta, uradci djece, foto, audio i video zapisi aktivnosti djece, plakati i panoi, bilješke refleksija odgojitelja i stručnih suradnika, bilješke o suradnji s roditeljima, evaluacijski upitnici, ankete i ostali instrumenti te interpretacije rezultata)

4.3. Zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja i vanjske institucije

Zadaće odgojno obrazovnog rada ostvarivat će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Navedene zadaće ostvarivat će se kroz raznovrsne aktivnosti tako da omogućuju integriranje različitih područja učenja djeteta kako bi odgovarale prirodnom načinu stjecanja znanja. U aktivnostima će se posebno poticati timski rad odgojitelja s djecom kao i međusobno druženje djece različitih sposobnosti i interesa.

- **Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u odnosu na dijete:**

- osigurati toplo socio-emocionalno okruženje u svim skupinama, posebno pri prvom susretu djece s vrtićem, skupinama i odgojiteljima (razdoblje prilagodbe)
- zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi te povećavati otpornost organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete
- podržavati različite sadržaje i vrste igara kao oblika aktivnosti; podržavati različite metode i sredstva rada
- utjecati na razvoj socio-emocionalnih i komunikacijskih vještina
- konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika (briga o sebi)
- poticati pozitivne oblike interakcije između djece, djece i odraslih, odraslih i odraslih

- njegovati humane odnose i komunikaciju
- pomagati djetetu da razvije pozitivnu sliku o sebi
- omogućiti djeci da zadovolje svoje potrebe za igrom koju treba obogatiti obiljem raznovrsnih poticaja (osigurati poticajno okruženje)
- poticati radoznalost djeteta i razvijati sposobnost za aktivnim i stvaralačkim upoznavanjem i snalaženjem u prirodnoj i društvenoj sredini
- poticati nenasilno rješavanje sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava
- osiguravati uvjete za samoostvarenje i razvijanje kompetencija svakog djeteta
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece raznovrsnošću prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja, kao i unapređenja međuljudskih odnosa
- živjeti i učiti prava djeteta

- **Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u odnosu na odgojitelje:**

- stvarati poticajno okruženje u kojemu će djeca moći zadovoljavati vlastite potrebe, kao i poticajnu atmosferu
- fleksibilnost u korištenju postojećih prostora te nadograđivanje
- fleksibilna organizacija u provođenju dnevnih aktivnosti
- davanje djetetu pomoć i podršku u aktivnostima
- poticanje interakcije dijete – dijete, dijete – djeca, dijete – odgojitelj
- proučavanje stručne literature i razmjena znanja, stavova i iskustava s drugim sudionicima u procesu
- uvažavanje individualnih razlika svakog djeteta ponaosob
- promatranje postignuća djece
- edukativni i savjetodavni rad
- poticati timski rad odgojitelja

- **Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na roditelje:**

- jasno definirati oblike suradnje s roditeljima
- uključivati roditelje u odgojno – obrazovni proces
- aktivno uključivanje u provođenje sadržaja i aktivnosti

- intenzivna razmjena informacija o razvoju djetetovih kompetencija
- pomoć u oplemenjivanju materijalno – prostornog konteksta
- razmjena iskustava roditelj – odgojitelj
- informirati roditelje o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti
- osvijestiti kod roditelja da dijete u svakodnevnoj igri ili u obavljanju svakodnevnih aktivnosti isprobava svoje mogućnosti

- **Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na vanjske institucije:**

- povezivati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire kako bi se obogaćivao program prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada
- uključivati dijete i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta
- u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno – socijalne veze kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja
- poticati i razvijati sigurnost djece u prometu
- komunicirati i jačati partnerstvo sa širom društvenom zajednicom
- planiranje, evaluacija i dokumentiranje zajedničkih aktivnosti

4.4. Projekti

U cilju unapređenja odgojno obrazovnog rada vrtić će se uključivati u rad na projektima značajnim za razvoj djeteta, stjecanje zdravih i kvalitetnih načina života, koji pomažu edukaciji i usmjeravanju roditelja.

Ove pedagoške godine vrtić će nastaviti provoditi aktivnosti i projekte u sklopu programa *Ekoškole* čiji je cilj ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava. U sklopu programa *Ekoškole* uključit ćemo se u akciju *Zelena čistka* te ćemo kao i prethodnih godina organizirati projektni dan u koji će se moći uključiti i roditelji djece iz našeg vrtića. Također, vrtić će se uključiti u projekt *Sigurnije škole i vrtići* koji se provodi od strane Hrvatskog Crvenog križa, a aktivnosti su usmjerene na pripremu za izvanredne situacije, prvu pomoć, sigurnost i psihosocijalnu podršku. Osim toga, u planu nam je i ove godine sudjelovati u projektu *Budi svoj* od strane Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti te Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije. U ovoj

pedagoškoj godini planiramo se ponovo uključiti u provođenje Tjedna zdravlja u vrtiću u sklopu projekta *Živjeti zdravo u vrtiću* Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

4.5. Program rada s djecom s posebnim potrebama

U društvenom i zakonodavnom smislu, inkluzija djece s teškoćama u razvoju odnosi se na potrebu ostvarivanja jednakih prava svakog člana društva, a posebice svakog djeteta. Jednaka prava trebaju se manifestirati kroz odgojno – obrazovni rad i kroz odgovarajuću društvenu skrb i zaštitu koja podrazumijeva kvalitetno odrastanje. Djeci s posebnim potrebama treba osigurati ostvarivanje prava jednakovrijedna kao i za ostalu djecu. Budući da ista djeca zahtijevaju posebnu pozornost društva, ovisno o vrsti teškoće, razumno je da im je potrebna veća pomoć i podrška odraslih. Dijete je vrijednost samo po sebi, ono ima pravo na osobnost i zadovoljavanje svojih osnovnih i posebnih potreba. Razvijanjem empatije odraslih prema djeci i osobama s posebnostima pridonosimo ozdravljenju društva kao cjeline u kojoj svatko sudjeluje na svoj poseban način.

Zadace koje se odnose na rad s djecom s posebnim potrebama:

- pravovremena i stručna identifikacija posebnih potreba djeteta
- određivanje razvojnih zadataka i uvjeta za njihovo ostvarivanje
- predviđanje mogućih rizičnih okolnosti boravka djeteta u ustanovi i posljedica tog boravka za dijete
- razvijanje pozitivne slike o sebi
- rad s roditeljima djece s posebnostima u smislu zajedničke konstruktivne suradnje, a s ciljem što kvalitetnijeg boravka djeteta u Ustanovi

Rad s djecom s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju uz opće ciljeve, zadace i sadržaje programa ostvarivat ćemo i kroz specifične zadace prema individualnom i individualiziranom odgojno obrazovnim planu i programu s ciljem što uspješnijeg zadovoljavanja djetetovih osnovnih, socijalnih i osobnih potreba, te s ciljem prilagodbe uvjeta djetetova razvoja njegovim posebnim razvojnim potrebama. Za razliku od razvojnih i

obrazovnih programa, ti su programi namijenjeni djeci koja radi osobnih (zdravstvenih, tjelesnih, senzomotoričkih, intelektualnih, emocionalnih, socijalnih) poteškoća i ograničenja zahtijevaju posebne stimulacije i uvjete razvoja.

Individualizirani program za djecu s teškoćama u razvoju usmjeren je na pomoć djetetu u uspješnom nošenju s vlastitom teškoćom, na prepoznavanje i jačanje njegovih sposobnosti te na oblikovanje okruženja u kojem će dijete moći smanjiti teškoće ili mogući negativan utjecaj određene teškoće na razvoj njegovih ostalih sposobnosti i potencijala.

4.6. Program predškole

Program predškole je, kao i redoviti program, temeljen na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Program predškole je obvezni kraći program odgojno – obrazovnoga rad s djecom predškolske dobi i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog učenja. Posebna pozornost pridaje se stvaranju uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, odnosno stvaranju poticajnih prostorno-materijalnih, socijalnih i organizacijskih uvjeta potrebnih za razvoj svih potencijala djeteta pri čemu se posebno vodi briga o uvažavanju individualnih razlika, poticanju samostalnosti te poticanju istraživačkih aktivnosti djece.

Školski obveznici za školsku 2023./2024. godinu su djeca rođena u razdoblju od 1. travnja 2016. do 31. ožujka 2017. godine.

Temeljem popisa dobivenog iz nadležnog županijskog ureda, podružnica Garešnica planira se organizirati rad u četiri odgojne skupine: dvije u područnom objektu u Garešnici te po jedna u područnim objektima u Garešničkom Brestovcu i Hercegovcu.

4.6.1. Cilj programa predškole

Cilj programa predškole je djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu osigurati okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale (sposobnosti, mogućnosti) do najviše razine, zadovoljiti interese i potrebe te time steći spoznaje, vještine, navike i kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ga u osnovnoj školi očekuju. Unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta oslanjajući se na temeljne vrijednosti: znanje, identitet, humanizam, toleranciju, odgovornost, autonomiju i kreativnost. Razvijati motoričke, predčitalačke i matematičke vještine.

Zadaće programa predškole ostvarivat će se pomoću planiranih i osmišljenih organizacijskih i materijalnih uvjeta, suradnje s roditeljima i drugim suradnicima, aktivnosti i sadržaja.

Zadatak odgojitelja je poticati i motivirati dijete te stvoriti pozitivno i poticajno ozračje. Odgojitelj usmjerava dječju aktivnost i tako potiče daljnje razmišljanje i učenje. Pomagač je u igri učenju i razvoju djeteta.

Kako bi se ostvarile odgojno obrazovne zadaće iznimno je važna suradnja s roditeljima te njihovo uključivanje u proces. Redovito će ih se informirati o napretku i postignućima djeteta putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora.

4.6.2. Način realizacije programa predškole

Na temelju popisa dobivenog iz Ureda državne uprave, Bjelovar, podružnica Garešnica planira se organizirati rad u četiri odgojne skupine: dvije u područnom objektu u Garešnici te po jedna u područnim objektima u Garešničkom Brestovcu i Hercegovcu. Program započinje 1. listopada 2021. i traje do 31. svibnja 2022. godine. Tijekom razdoblja od 35 tjedana program će se provoditi dinamikom 2, odnosno 3 puta tjedno u trajanju od 3 sata, do ispunjenja 250 sati programa predškole. Provođenje programa predškole bit će usklađeno s uputama i preporukama nadležnih institucija, HZJZ-a i MZO-a.

Tablica 16. Period održavanja programa predškole za pedagošku godinu 2022./2023.

SKUPINA	PERIOD	REALIZACIJA
Garešnica	listopad – veljača	2x tjedno po 3 sata
	veljača –svibanj	3x tjedno po 3 sata
Garešnički Brestovac	listopad –veljača	3x tjedno po 3 sata
	veljača –svibanj	2x tjedno po 3 sata
Hercegovac	listopad –veljača	3x tjedno po 3 sata
	veljača –svibanj	2x tjedno po 3 sata

4.7. Program ranog učenja engleskog jezika

U pedagoškoj godini 2022./2023. provodit će se posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika. Provođenje programa planira se od rujna 2022. godine. Program će se provoditi u jednoj ili više odgojno-obrazovnih skupina djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u školu.

4.8. Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima

Odgojno – obrazovni rad obogaćuje se obilježavanjem blagdana i važnijih datuma u godini, proslavama, predstavama, posjetima prema planovima i dogovorima, kao i tematskim cjelinama koji se ostvaruju u odgojnim skupinama, a koji će se ove pedagoške godine planirati u skladu s preporukama nadležnih institucija HZJZ-a i MZO-a.

Tijekom cijele pedagoške godine održavat će se predstave za djecu u suradnji s Hrvatskim kazalištima. Osim toga, u suradnji s gradskom knjižnicom, knjižnicom Srednje škole August Šenoa Garešnica i Osnovnom školom Garešnica te roditeljima održavat će se čitanja i radionice na otvorenom. U planu su čitanja slikovnica i priča prilagođenih kronološkoj dobi djece kako bi se razvile čitalačke navike i osnove pisanja. Osim toga

predviđene su i radionice koje uključuju vježbanje i izražavanje emocija kod djece. Vrtić planira i održavanje radionice *Volimo znanost-STEM* za starije odgojno-obrazovne skupine u suradnji s edukatorima KoHo pedagogije, kao i održavanje radionica od strane moderatora i edukatora s Instituta Ruđer Bošković i Tehničkog muzeja Zagreb s orijentacijom na znanstvene teme, osobito temu Svemira.

Organizacija i realizacija različitih posjeta koji uključuju: knjižnice, pekare, banke, tržnicu, kina, vatrogasnu i policijsku postaju, voćnjak, tvornice, kazalište, škole, crkvu, gradsku upravu, gradsku radio postaju, ribnjak te ostala mjesta prema interesu djece roditelja i odgojitelja planirat će se tijekom godine u skladu s epidemiološkom situacijom.

4.9. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Tijekom provođenja odgojno-obrazovnog rada odgojitelji kontinuirano prate, bilježe i dokumentiraju razvojna postignuća svakog pojedinog djeteta.

Odgojitelji će i dalje svakodnevno voditi propisanu pedagošku dokumentaciju, sudjelovati u kreiranju i realizaciji te praćenju realizacije i ostvarenosti postavljenih zadataka i planiranih aktivnosti. Vrednovanje programa odvijat će se i putem dodatne dokumentacije koja se odnosi na bilješke, fotodokumentaciju, videozapise, radove djece, liste praćenja, različite anketne upitnike koji se odnose na djecu, roditelje i odgojitelje (na kraju pedagoške godine), intervju, razgovore, refleksije. Navedeni načini praćenja omogućavat će uvid u postojeće stanje i unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Osim praćenja aktivnosti i postignuća djece, odgojitelji će u suradnji sa stručnim suradnicima redovito pratiti i procjenjivati svoje profesionalne kompetencije u primjeni suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu te na taj način sudjelovati u samovrednovanju sa svrhom procjene vlastitog rada.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića imaju izravan utjecaj na kvalitetu programa vrtića i aktivnosti koje se provode. Stručnjaci koji rade s djecom i obiteljima trebaju svoja znanja, sposobnosti i vještine redovito nadograđivati i usavršavati.

Cilj stručnog usavršavanja je suvremeno shvaćanje razvoja, učenja i odgoja djeteta rane dobi, osposobljavanje odgojitelja za istraživanje, mijenjanje i unapređivanje pedagoške prakse, razvijanje poticajnog okruženja, unapređivanje timskog rada, komunikacijskih vještina i suradnje s roditeljima.

Zadaci radi unaprjeđenja odgojno – obrazovne prakse, izobrazbe odgojitelja i članova stručnog tima:

- 1) Na temelju ponuda pribaviti stručnu literaturu iz područja pedagogije i psihologije
- 2) Prisustvovanje na seminarima i savjetovanjima prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
- 3) Održavanje stručnih aktiva i radionica
- 4) Prenošenje znanja usvojenih na usavršavanjima drugim odgojiteljima putem PowerPoint prezentacija i sl.
- 5) Održavanje edukacija i seminara na razini ustanove
- 6) Praćenje, pronalaženje i čitanje nove stručne literature te implementacija usvojenog sadržaja u odgojno –obrazovnom radu

Stručno usavršavanje odgojitelja u pedagoškoj godini 2022./2023. odvijat će se:

- 1) Unutar ustanove (odgojiteljska vijeća, interni aktivni i radni dogovori, radionice i predavanja od strane vanjskih suradnika)
- 2) Izvan ustanove: stručne teme i edukacije od posebnog interesa koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Hrvatski pedagoško – književni zbor, Hrvatski Crveni križ.
- 3) Na razini osobne preferencije (proučavanjem stručne literature)

ODGAJATELJSKA VIJEĆA	
Sadržaj	Vrijeme realizacije
<p>Razmatranje Prijedloga godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023.</p> <p>Razmatranje Kurikuluma za pedagošku godinu 2022./2023.</p> <p>Plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2022./2023.</p>	<p>rujan 2022.</p>
Izvješća o stručnim usavršavanjima djelatnika	<p>svibanj/lipanj 2023.</p>
<p>Rad ljeti i razmatranje Programa rada ljeti za pedagošku godinu 2022./2023.</p> <p>Razmatranje godišnjih izvješća odgojno – obrazovnih skupina</p>	<p>lipanj 2023.</p>
<p>Osvrt na realizirani odgojno – obrazovni rad ljeti</p> <p>Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2022./2023.</p> <p>Organizacija rada za novu pedagošku godinu</p>	<p>kolovoz 2023.</p>

INTERNI STRUČNI AKTIVI		
Tema	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osvrt na period prilagodbe	Pedagoginja, logopedinja i zdravstvena djelatnica	rujan i listopad
Anafilatički šok i primjena epilena	Zdravstvena djelatnica	Rujan
Timsko planiranje odgojno – obrazovnog rada	Pedagoginja	prema potrebi
Priprema djece za polazak u školu	Pedagoginja i logopedinja	siječanj/veljača
Predvještine čitanja i njihov razvoj	Logopedinja	Ožujak
Provođenje internih stručnih aktivna ovisno o tekućim problemima	Članovi stručnog tima	prema potrebi

RADNI DOGOVORI I REFLEKSIJE		
Tema	Nositelji	Vrijeme realizacije
<p><u>Po potrebi:</u></p> <p>Program Ekoškole</p> <p>Program ranog učenja engleskoga jezika</p> <p>Program predškole</p> <p>Rad s odgajateljima pripravnicima i/ili studentima</p> <p>Zajednički dogovori i planiranja vezana uz projektne dane prema programu Ekoškole i programu Sigurne škole i vrtići, svečanosti, priredbe, izlete, kazališne predstave, odgojno – obrazovne aktivnosti vezane uz doba godine i sl.</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Logopedinja</p> <p>Zdravstvena djelatnica</p> <p>Odgajatelji</p>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine 2022./2023.</p>

PREDAVANJA I RADIONICE OD STRANE VANJSKIH STRUČNJAKA	
Vrijeme	Tema
od listopada 2022. do svibnja 2023.	Online edukacijski program Mliječni zub
od listopada 2022. do svibnja 2023.	Razvojna raketa, KoHo pedagogija
od listopada 2022. do svibnja 2023.	Centar za osobni i profesionalni razvoj „Sreća“
listopad 2022.	Prirodoslovno matematički fakultet Zagreb, Hrvatsko – geološko društvo
studenj 2022.	Udruga studentska volonterska sekcija hrvatskog kemijskog društva
siječanj 2023.	VS CREATIVE, obrt za kreativne usluge
veljača 2023.	Institut Ruđer Bošković

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Iako djeca polaze u vrtić, značaj obitelji i dalje ostaje kao glavni oslonac odgoja za djecu. U tom smislu, roditelji imaju ključnu ulogu i to prvenstveno pri suradnji u procesu adaptacije djece. Drugim riječima, roditelji su ključni partneri u osiguranju kvalitetnog boravka i odgoja i obrazovanja njihova djeteta u vrtiću. Izgradnja partnerskog odnosa vrtića i roditelja osnovni je preduvjet kvalitetnog odgojno – obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre i kvalitetne suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces rezultira pozitivnim ishodima u smislu da roditelji mogu naučiti više o svom djetetu, njegovim mogućnostima i ponašanju. Osim toga, roditelji kroz odgojno – obrazovni proces mogu upoznati vlastito dijete van obiteljskog konteksta, u interakciji s vršnjacima i ostalim odraslim osobama. Ukoliko su im informacije o njihovu djetetu, napretku, teškoćama isl. redovito dostupne, stječu više povjerenja u odgojitelje koji brinu o djetetu te stvaraju realniju sliku o potrebama i interesima djeteta, kao i svojim očekivanjima u odnosu na vlastito dijete.

- **Zadace za stvaranje kvalitetnog suradničkog i partnerskog odnosa odnose se na:**
 - razvijanje odnosa međusobnog povjerenja s roditeljima
 - poštivanje obitelji, njihove kulture, običaja i vjerovanja
 - poštivanje prava roditelja da odlučuju o svojoj djeci
 - informiranje o napretku djeteta u njegovim razvojnim potencijalima
 - pomoć roditeljima da prihvate značaj razvojno primjerenih programa
 - pomoći članovima obitelji kako bi poboljšali razumijevanje svoje djece
 - poboljšanje roditeljskih kompetencija
 - sudjelovanje u životu i radu vrtića

• **Suradnja s roditeljima provodit će se kroz različite oblike suradnje:**

Oblik suradnje	Sadržaj/aktivnosti
Roditeljski sastanci: plenarni roditeljski sastanak roditeljski sastanci u skupinama	- upoznati roditelje novoprimiteljne djece s organizacijom rada vrtića, kućnim redom i potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete - upoznavanje s programom odgojno-obrazovnog procesa - pomoći roditeljima u brizi za skrb i sigurnost njihove djece, dijeliti s njima spoznaje o njihovom razvoju, te ih educirati i osnaživati u svim oblicima komunikacije
Individualni razgovori s roditeljima	- pomoć djetetu u savladavanju mogućih problema, pomoć i podrška roditelja u poticanju cjelovitog razvoja djeteta - briga o zdravlju djeteta
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom radu	- uključivanje roditelja u ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
Druženje djece i odraslih	- završne svečanosti, zajedničke aktivnosti, izleti, radionice i druženja – ukoliko to dopusti epidemiološka situacija uzrokovana COVID-om 19 te uz pridržavanje svih uputa i preporuka nadležnih institucija.
Kutić za roditelje	- kontinuirano aktualizirati- približavati roditeljima problematiku predškolskog odgoja kroz prezentiranje tematike bitne za rast i razvoj djece - obavijesti, informacije
Internet stranica vrtića Aplikacija Dinamikom	-kontinuirana suradnja, informiranje i razmjena informacija te dijeljenje odgojno – obrazovnih sadržaja u vrijeme nepovoljne situacije uzrokovane COVID-om 19

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Upravo zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Cilj suradnje s društvenom sredinom je poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.

- **Zadaci i sadržaji koji će se provoditi u suradnji s vanjskim ustanovama:**

-Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića, ali i šire.

-Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse (MZO, AZZO, Županijski ured za društvene djelatnosti, druge predškolske ustanove na području županije, osnovne škole na području djelovanja vrtića).

-Suradnja s lokalnim upravama, jedinicama lokalne, regionalne samouprave (pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa, suradnja s gradonačelnikom, zamjenicima gradonačelnika, načelnikom, pročelnicima, sudjelovanje u projektima i prezentacijama na području uprava).

-Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje, ali i prevencije zaraza i bolesti (Dom zdravlja BBŽ – Ispostava Garešnica, Zavod za javno zdravstvo BBŽ – služba za higijenu i epidemiologiju).

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

Odgojno – obrazovni sustav svojom složenosti i kompleksnošću obiluje prostorom za znanstveno promišljanje i istraživanje, te iziskuje cjeloživotno učenje i rad na sebi kod svih djelatnika zaposlenih u predškolskoj ustanovi. Uloga ravnatelja dječjeg vrtića je da bude poslovni i stručni voditelj vrtića, no u suvremeno doba današnjice ona je puno složenija od navedenog i nadilazi granice rukovođenja. Njegova je uloga prvenstveno ta da brine o dobrobiti svakog djeteta i svih zaposlenika na način da izgrađuje i njeguje odnos koji se temelji na povjerenju i osjećaju uvažavanja i međusobnog poštovanja.

Ravnatelj svakodnevno u suradnji s ostalim zaposlenicima ustanove mora stvarati okruženje u kojem je dijete subjekt vlastitog razvoja jer u prvim godinama života usvaja vodeće spoznajne modele iz svog okruženja. Potrebna je koordinacija s njegove strane kao bi cjelokupni rad ustanove funkcionirao u skladu sa suvremenom pedagogijom i paradigmama, te okruženje u kojem dijete uči birati, odgovorno djelovati, slobodno se i kreativno izražavati, te se odnositi s poštovanjem prema ljudima oko sebe.

Ravnatelj treba biti osoba na koju će se zaposlenici moći osloniti, pristupačan i empatičan lider koji će neprekidno raditi na unaprjeđenju kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti, te neprestano djelovati na promidžbi odgojno – obrazovnog rada.

PROGRAMIRANJE RADA

- izrada Godišnjeg izvješća o radu DV Maslačak u suradnji s pedagogom
- izrada vrtićkog kurikuluma u suradnji s pedagogom
- izrada Godišnjeg plana rada DV Maslačak u suradnji s pedagogom
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora
- planiranje stručnih usavršavanja unutar i van Ustanove
- planiranje financijskog poslovanja DV Maslačak u suradnji s administrativno – financijskim službenicima

- planiranje i realiziranje različitih aktivnosti za pojedine manifestacije
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- svi ostali poslovi koji se odnose na programiranje rada

Ravnatelj brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, te obavlja ostale poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom.

ORGANIZACIJSKI POSLOVI

- provesti upise u redovni program
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- prijem djece u vrtić
- raspoređivanje djelatnika po odgojno obrazovnim skupinama
- organizacija upisa i rada predškole
- organizacija obilježavanja važnijih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- rad u povjerenstvu za pripravnike svi ostali poslovi koji se odnose na organizaciju rada

ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI

- sklapanje ugovora o radu na određeno i na neodređeno
- sklapanje ugovora s korisnicima vrtića
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora te izdavanje rješenja o istima
- donošenje ostalih odluka iz djelokruga rada

FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- izrada prijedloga Financijskog plana DV Maslačak s projekcijama
- izrada Plana nabave
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana
- kontrola narudžbenica i računa, odobravanje plaćanja
- svi ostali poslovi koji se odnose na zastupanje i predstavljanje ustanove

SURADNJA

- suradnja s korisnicima usluga, roditeljima
- sudjelovanja na roditeljskim sastancima
- suradnja s Osnivačem, gradonačelnikom, načelnikom, pročelnicima i gradskim vijećem
- suradnja s Upravnim vijećem
- suradnja s nadležnim uredima vezanim za provođenje odgojno – obrazovnog rada
- suradnja s nadležnim Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s nadležnim pedijatrom, Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- suradnja s Zavodom za zapošljavanje
- suradnja s javnim ustanovama, poduzećima, udrugama
- suradnja s vrtićima, osnovnom i srednjom školom
- suradnja s gradskom knjižnicom i čitaonicom
- suradnja s medijima

SAVJETODAVNI RAD

- sa svim zaposlenicima vrtića
- s pripravnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- suradnja s roditeljima
- stvaranje suradničke kulture koja će se očitovati kao zajedničko promišljeni proces, timski rad i sl.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- organizacija predavanja, radionica i seminara u vrtiću, on line
- usavršavanje prema katalogima Agencije za odgoj i obrazovanje
- u suradnji s pedagogom izrada programa stručnog usavršavanja prema interesima odgojiteljima
- sudjelovanja na seminarima, radionicama, predavanjima

Provođenje svih ostalih poslova koji su utvrđeni Statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim aktima te pravilnicima.

FINANCIRANJE

Financiranje vrtića izvodi se na način da dio programa sufinancira:

- osnivač, grad Garešnica
- korisnici usluga roditelji
- susjedne jedinice lokalne samouprave s čijeg područja su djeca smještena u vrtić
- državni proračun (program predškole)

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

U planiranju svoga rada stručni suradnik pedagog vodi se temeljnom zadaćom: unaprjeđivanjem odgojno-obrazovnog rada u svim njegovim aspektima.

Stručni suradnik pedagog postavlja zadaće i aktivnosti kojima se nastoje zadovoljiti prava i potrebe svih subjekata uključenih u odgojno-obrazovni proces, a posebno prava i potrebe djece.

Rad stručnog suradnika pedagoga u najvećoj se mjeri planira i odvija u radu i suradnji s odgojiteljima te u radu s djecom. Osim suradnje s odgojiteljima i rada s djecom, stručni suradnik pedagog surađuje s roditeljima, stručnim timom, ali i s ostalim djelatnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces. Tijekom pedagoške godine stručni suradnik pedagog – pripravnik provodit će akcijsko istraživanje vezano uz polaganje stručnog ispita.

U planu rada stručnog suradnika pedagoga navode se bitne zadaće i aktivnosti u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje, ravnatelja i stručni tim te zadaće i aktivnosti u odnosu na društvo:

1. Zadaće i aktivnosti u odnosu na dijete	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i planiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima djeteta • Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića, izrada Kurikuluma vrtića te Kurikuluma programa predškole uzimajući u obzir sva prava, potrebe i mogućnosti djeteta. • Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga. • Praćenje provođenja Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje • Akcijsko istraživanje (pripravništvo) 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom cijele godine</p>
<p>Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina 	<p>Rujan</p>

<p>Praćenje perioda prilagodbe kod djece</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje adaptacije djeteta u uspostavljanju novih socio-emocionalnih veza. • Praćenje djeteta u prihvaćanju nove okoline . • Praćenje djeteta u prilagodbi na ritam dana u vrtiću. • Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece. 	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Tijekom cijele godine</p>
<p>Individualan rad s djecom prema potrebi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje u neposredan rad s djecom prema potrebi, na osobnu inicijativu ili inicijativu odgojitelja. 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>Sudjelovanje u pripremi djece za polazak u školu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć odgojiteljima u planiranju sadržaja, aktivnosti i poticaja. • Praćenje postignuća djece. 	<p>Veljača, ožujak, travanj, svibanj</p>
<p>Praćenje planiranih poticaja, okruženja, aktivnosti i sadržaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje primjerenosti prostora aktualnim potrebama djeteta. • Poticanje različitih sadržaja i aktivnosti, oblika, metoda i sredstva rada koja doprinose razvoju uspješnog odgojno-obrazovnog procesa. • Predlaganje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada koji će doprinijeti razvoju djece. • Pomoć odgojiteljima u organizaciji prostorno-materijalnog okruženja u kojemu borave djeca. 	<p>Kontinuirano tijekom cijele godine</p>
<p>Praćenje posebnih potreba djece</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u opservaciji djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. • Identifikacija darovite djece. • Individualan rad s djecom s posebnim potrebama. • Pomoć u organizaciji rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. 	<p>Tijekom cijele godine</p> <p>Prema potrebi</p>
<p>Živjeti i učiti prava djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života 	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p>Poticati promicanje zdravih navika življenja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticati provođenje aktivnosti u sklopu programa <i>Ekoškole</i> 	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p>Poticati odgoj za humanost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticati nenasilno rješavanje sukoba. • Poticati razvoj pozitivne slike o sebi kod djeteta. 	<p>Tijekom godine</p>

2. Zadaće i aktivnosti u odnosu na odgojitelje	Vrijeme realizacije
<p>Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pružanje smjernica u oblikovanju materijalne sredine, izbor sadržaja, aktivnosti i poticaja. • Pomoć u kreiranju poticajnog okruženja. 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom cijele godine</p>
<p>Praćenje odgojno-obrazovnog rada i pomaganje odgojiteljima u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza pedagoške dokumentacije. • Pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije. • Pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse. • Poticanje timskog rada odgojitelja. • Pomoć u definiranju razvojnih prioriteta u skladu s dobi djeteta • Pomoć pri planiranju suradnje s roditeljima (planiranje roditeljskih sastanaka, posjeti roditelja, kutići za roditelje i dr.). • Pomoć odgojiteljima u izradi planova vezanih uz edukativne posjete, izlete, predstave, priredbe (u skladu s uputama nadležnih institucija HZJZ-a i MZO-a zbog epidemiološke situacije). • Pomoć odgojiteljima u radu na projektima. 	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p>Pomoć pri planiranju suradnje s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć odgojiteljima u planiranju roditeljskih sastanaka i odabiru stručnih tema. • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, priprema i održavanje radionica ili predavanja prema interesima i potrebama. • Pomoć u planiranju različitih interakcija s roditeljima, posjeta roditelja, individualnih ili skupnih razgovora i dr. 	<p>Prema potrebi tijekom godine</p>
<p>Pomoći odgojiteljima u provođenju odgoja za humanost, u poticanju svijesti o važnosti poštovanja prava djece te zdravih navika življenja.</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p>Organizacija stručnog usavršavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje termina održavanja stručnih predavanja za odgojitelje te informiranje odgojitelja • Planiranje provođenja internih stručnih aktivna. • Poticanje provođenja redovitih refleksija, timskog planiranja i radnih dogovora. • Praćenje stručne literature. 	<p>Prema potrebi tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje odgojitelja o novoj stručnoj literaturi. • Izbor i nabava stručne literature. • Nabava didaktičkih sredstava i ostalih materijala. 	
<p>Suradnja s voditeljem programa predškole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije. • Pomoć u stvaranju poticajnog okruženja za igru i učenje. • Pomoć kod ostvarivanja različitih oblika suradnje s roditeljima. 	listopad-svibanj
<p>Rad sa studentima i odgojiteljima pripravnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor sa studentima i mentorima oko izrade rasporeda održavanja prakse. • Praćenje odvijanja prakse. • Organizacija i praćenje mentorskog rada za odgojitelje pripravnike. • Konzultativni rad s mentorima i pripravnicima. 	Prema dogovoru tijekom godine
3. Zadaće i aktivnosti u odnosu na roditelje	Vrijeme realizacije
Pružanje pomoći u odnosu na pitanja vezana uz odgoj djece.	Tijekom godine
<p>Posredan i neposredan rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece. • Savjetodavni rad i individualni razgovori. • Provođenje roditeljskih sastanaka. • Provođenje radionica ili predavanja prema interesu i potrebi. • Svakodnevno informiranje roditelja o aktualnim i nadolazećim aktivnostima u vrtiću putem edukativnih kutića za roditelje, letaka, brošura, internet stranica vrtića. • Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja – upitnici, ankete. • Poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovnom procesu. • Poticanje i razvijanje pozitivne suradnje s roditeljima. 	Prema dogovoru i potrebi tijekom godine
4. Zadaće i aktivnosti u odnosu na stručni tim	Vrijeme Realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece. • Praćenje perioda prilagodbe djece. • Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece. • Opservacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u 	Prema dogovoru i potrebi te kontinuirano tijekom cijele

<p>razvoju.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija darovite djece. • Promicanje zdravih navika življenja. • Poticanje timskog rada. • Pomoć odgojiteljima pri planiranju i definiranju razvojnih prioriteta u skladu s dobi djeteta. • Provođenje redovitih refleksija, timskog planiranja i radnih dogovora. • Pisanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada. 	godine.
5. Zadaće i aktivnosti u odnosu na ravnatelja	Vrijeme realizacije
<p>Rad na planiranju i programiranju rada vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Godišnjeg plana i programa rada, izrada Kurikuluma dječjeg vrtića te Kurikuluma programa predškole za pedagošku godinu 2022./2023. • Praćenje provođenja Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma dječjeg vrtića i programa predškole za pedagošku godinu 2022./2023. • Pisanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma vrtića i programa predškole. • Usklađivanje plana i programa pedagoginje s planom i programom ravnateljice. • Zajedničko planiranje, programiranje, organizacija i valorizacija programskih sadržaja u vrtiću. 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
Svakodnevna suradnja s ravnateljicom i dogovori vezani uz tekuću problematiku.	Kontinuirano
<p>Zajednička suradnja u provođenju stručnog usavršavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajedničko planiranje Odgojiteljskih vijeća. • Nabava stručne literature. • Praćenje stručnih seminara i pravovremeno obavještanje odgojitelja. 	Tijekom godine
Timsko sudjelovanje u prezentiranju odgojno-obrazovnog rada vrtića.	Prema potrebi
6. Stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije
<p>Sudjelovanje na stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje provođenja internih aktivna odgojitelja. • Planiranje realizacije Odgojiteljskih vijeća u suradnji s 	Prema potrebi tijekom

ravnateljicom. <ul style="list-style-type: none"> • Odabir stručnih tema. 	godine
Planiranje stručnog usavršavanja u ustanovi od strane vanjskih stručnjaka (Centar za osobni i profesionalni razvoj „Sreća“, KoHo pedagogija, obrt za ostalo obrazovanje i poučavane, Pedagoška akademija Mliječni zub).	
Prisustvovanje stručnim predavanjima organiziranim unutar ustanove.	
Praćenje, nabava i proučavanje stručne literature, upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu.	
Praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi.	
Aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja. <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na seminarima, stručnim predavanjima u organizaciji MZO-a, AZOO-a, HPD-a, OMEP-a, HCK-a i drugih institucija. 	
7. Zadaće i aktivnosti u odnosu na društvo	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima koja doprinosi unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada. 	Prema potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim ustanovama: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje. • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Garešnica • Suradnja s Gradskom knjižnicom Đuro Sudeta, Garešnica • Suradnja s Udrugom Lijepa naša. • Suradnja s drugim vrtićima, osnovnim školama. • Suradnja s lokalnom zajednicom. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića. 	

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

Godišnji program rada stručne suradnice logopedinje namijenjen je za djecu u svim objektima dječjeg vrtića Maslačak s ciljem prevencije poremećaja ili teškoća u komunikaciji, jeziku, govoru, glasu, čitanju, pisanju i/ili matematičkim sposobnostima, a dijagnostički i terapijski rad namijenjen je onoj djeci kod kojih je prisutan poremećaj, odnosno teškoća u nekom od navedenih područja logopedске djelatnosti.

PODRUČJE RADA	CILJ I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
DIJETE 1. Logopedска dijagnostika	1.a) Trijažno ispitivanje govora s ciljem identificiranja djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije i početnog utvrđivanja stupnja teškoće (e-Potjeh, Koralje) b) Logopedска dijagnostika s ciljem utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično-govornog razumijevanja i produkcije (Nove Reynell razvojne jezične ljestvice, Test razumijevanja hrvatske gramatike)	rujan, listopad i tijekom godine tijekom godine
2. Rehabilitacija poteškoća komunikacije, jezika i govora	2.a) Neposredni individualni rad s djecom s teškoćama u govorno-jezičnoj komunikaciji s ciljem njihovog ublažavanja i otklanjanja b) Neposredni rad u grupi s djecom s teškoćama u govorno-jezičnoj komunikaciji	od listopada do svibnja od listopada do svibnja
3. Prevencija poremećaja komunikacije, jezika i govora	3.a) Praćenje jezično-govornog statusa djece s faktorima rizika b) Poticanje razvoja jezika i govora kroz poticajne centre u sobama dnevnog boravka djece (u suradnji s odgojiteljima)	tijekom godine tijekom godine

<p>4. Djeca s TUR-u</p>	<p>c) Savjetodavno-konzultativni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, brošure, letci, literatura)</p> <p>4.a) Prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR-u s ciljem procjene razvojnog statusa djece te pronalaženje načina za optimalno zadovoljenje njihovih potreba</p> <p>b) Izrada nalaza i mišljenja u suradnji sa stručnim timom (interdisciplinarni pristup)</p> <p>c) Izrada i provedba individualiziranih programa za djecu s TUR-u</p> <p>d) Neposredni individualni rad s djecom s govorno-jezičnim teškoćama u razvoju</p> <p>e) Stručna podrška radu trećem odgojitelju u suradnji s članovima stručnog tima</p>	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, listopad i tijekom godine</p> <p>listopad, studeni i tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>5. Djeca školski obveznici</p>	<p>5.a) Ispitivanje jezične spremnosti za ovladavanjem početnim školskim vještinama, čitanjem i pisanjem (predČiP test)</p> <p>b) Neposredni individualni rad s djecom na razvijanju predčitalačkih, predpisalačkih i predmatematičkim vještinama</p> <p>c) Izrada IOOP-a za djecu s odgodom od škole</p>	<p>od listopada do lipnja</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, listopad i tijekom godine</p>
<p>6. Sustav praćenja</p>	<p>6.a) Izrada nalaza i mišljenja o glasovno-jezično-govornom statusu djeteta</p> <p>b) Izrada i vođenje dosjea djeteta</p> <p>c) Vođenje evidencije o rehabilitacijskom postupku u individualnom radu i u radu u grupi</p>	<p>tijekom godine</p>

	<p>d) Izrada kriterija praćenja govorno-jezičnog razvoja djeteta, obrada podataka te valorizacija napretka</p> <p>e) Izrada kriterija praćenja individualiziranih programa djece</p>	
<p>ODGOJITELJ</p> <p>1. Edukacija i savjetovanje</p>	<p>1.a) Upoznavanje sa specifičnostima razvoja djece (zamijećenih tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom) s ciljem bolje prilagodbe djece na vrtičke uvjete</p> <p>b) Dogovaranje, planiranje i stvaranje uvjeta za provođenje logopedске dijagnostike i rehabilitacije</p> <p>c) Edukativno-savjetodavni rad s odgojiteljima s ciljem jačanja stručne kompetencije u prepoznavanju djece s teškoćama govorno-jezične komunikacije te podrške u rehabilitaciji</p> <p>d) Izrada pismenih naputaka za provedbu specifičnih sadržaja iz područja razvoja govora</p>	<p>rujan</p> <p>rujan, listopad i tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>2. Djeca s TUR-u</p>	<p>2.a) Upoznavanje sa specifičnostima u razvoju djece s TUR-u u suradnji s članovima stručnog tima</p> <p>b) Uključivanje odgojitelja u izradu i provedbu individualiziranih odgojno-obrazovnih program</p> <p>c) Praćenje napretka i evaluacija programa (u suradnji s članovima stručnog tima)</p> <p>d) Planiranje specifičnih provedbenih aktivnosti za djecu s TUR-u u suradnji s trećim odgojiteljima</p>	<p>rujan i tijekom godine</p> <p>rujan i tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>3. Stručno usavršavanje</p>	<p>3.a) Jačanje profesionalnih kompetencija u programskog</p>	<p>tijekom godine</p>

	<p>području teškoće u razvoju kroz savjetodavno- edukativni rad</p> <p>b) Prenošenje stečenih znanja o stvaranju kreativnijeg okruženja za dijete te unaprjeđivanje centara za početno čitanje i pisanje i centara za matematičke te govorno-jezične igre</p> <p>c) Upućivanje na stručnu literaturu</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>RODITELJ</p> <p>1. Inicijalni razgovori</p> <p>2. Roditeljski sastanci</p> <p>3. Edukacije i savjetovanja</p>	<p>1.a) Provedba inicijalnih razgovora s ciljem poznavanja specifičnosti razvoja djeteta i smještaja djeteta u odgovarajuću odgojnu skupinu</p> <p>2.a) Tematski roditeljski sastanci s ciljem senzibilizacije roditelja za praćenje razvoja djeteta te osvještavanje potrebe poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja.</p> <p>3.a) Savjetodavno-konzultativni rad s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu s ciljem nadopune dijagnostičkog postupka, upoznavanja s vrstom i stupnjem teškoće, važnosti rehabilitacije, njenog tijeka i očekivanog trajanja</p> <p>b) Savjetodavno-instruktivni rad s roditeljima s ciljem uključivanja u proces rehabilitacije</p> <p>c) Izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi za rad kod kuće (podrška rehabilitacijskom tretmanu)</p> <p>d) Preporuka stručne literature</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

<p>1. U odnosu na dijete</p>	<p>Stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podrška djetetu pri stvaranju navika zdravog življenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja djeteta (inicijalni intervju, antropometrijska mjerenja, praćenjem djeteta u igri, hranjenju, odmoru). - Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih životnih potreba (praćenje izmjena dnevnih aktivnosti, uvjeta za negu djece, boravak na zraku, poticanje kretanja i tjelovježbe, dnevni odmor prema potrebama djeteta) - Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometani rast i razvoj (prostor, mikroklimatski uvjeti, oprema). - Preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija (nadzor nad pobolom djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje). - Preventivno djelovanje putem raznih aktivnosti odgojno obrazovnog sadržaja ovisno o dobi djeteta, djelovanje na razvoj kulturno higijenskih navika (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaša, maramica, salveta, pranje zubi, higijena tijela, ponašanje za vrijeme jela, serviranje stola). - Pružanje pomoći djetetu u situacijama povreda i bolesti. - Planiranje jelovnika i pripremanje hrane za djecu u skladu sa suvremenim preporukama i smjernicama za dječje vrtiće. - Antropometrijska mjerenja
------------------------------	--	---

<p>2. U odnosu na odgojitelje</p>	<p>Doprinosi stručnosti odgojitelja usmjerenog na unapređivanje odgojne prakse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informacije odgojiteljima o novom djetetu. - Preporuke vezane uz zdravstvene poteškoće (posebno djece sa specifičnim potrebama u prehrani, te djece oboljele od rijetkih bolesti). - Dnevna izmjena informacija uz zdravstveno stanje djeteta (bolest, ozljede, kontrolni pregledi i sl.) - Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju osnovnih potreba djece. - Prikupljanje i obrada podataka od odgojitelja. - Unapređivanje rada na zdravstvenoj zaštiti djece (kroz edukativne materijale, kroz predavanja s temama vezanim uz promicanje zdravstvene kulture, upućivanje na redovite sanitarne preglede, edukacija novoprimiteljenih djelatnika u cilju prepoznavanja oboljenja djeteta, pružanje prve pomoći, te njegu djetetu s posebnim zdravstvenim potrebama).
-----------------------------------	--	--

<p>3. U odnosu na roditelje</p>	<p>Jačanje roditeljske uloge i podrška roditeljima, te zajednička odgovornost za razvoj djeteta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obavljanje početnih intervjua s roditeljima novoprimiteljene djece. - Pomoć roditeljima u prevladavanju zdravstvenih problema. - Individualne konzultacije s roditeljima vezane uz zdravlje djeteta. - Pravovremeno i primjereno obavještanje o povredi ili narušenom zdravlju djeteta, o izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama, te dogovaranje i usklađivanje postupaka (neposrednim kontaktom i telefonom) - Podrška roditeljima kroz edukativne materijale na roditeljskim kutićima. - Predavanjima vezanim uz određeni zdravstveni problem. - Praćenjem i analizom roditeljskih procjena vezanih uz prehranu, njegu i higijenu. - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima s temama vezanim uz zdravlje djece.
<p>4. U odnosu na društvenu zajednicu</p>	<p>Pomoć u rješavanju problematike bolesti i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa specijalističkim službama Doma zdravlja. - Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom. - Suradnja s organizatorima zdravstveno-rekreativnih

	razvoja djece	<p>programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo. - Suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića. - Suradnja s HUMS-om, s HKMS-om - Suradnja sa HCK u projektu "Sigurnije škole i vrtići"
5. U odnosu na stručne suradnice i ravnateljicu	Usklađeno djelovanje u izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa, te integralni pristup promjenama u praksi	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada. - Usklađivanje plana i programa stručnih suradnika, te procjena realnih očekivanja. - Sudjelovanje u realizaciji zdravstveno-kreativnih programa. - Izrada izvještaja o radu. - Poslovi po nalogu ravnatelja.
6. U odnosu na ostale djelatnike vrtića	Realizacija zadaća u funkciji zadovoljavanja potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija i praćenje rada djelatnika koji sudjeluju u procesu nabave, pripreme i distribucije obroka. - Edukacija i praćenje rada tehničkih djelatnika koji sudjeluju u osiguravanju uvjeta za rad s djecom, glede čistoće i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora. - Pomoć u prepoznavanju problema pojedinih radnih procesa i njihovo rješavanje (provođenje sustava HACCP-a). - Organizacija prehrane (izrada jelovnika, analiza utjecaja prehrane na rast i razvoj djeteta). - Vođenje evidencija o: sanitarnom nadzoru, zdravstvenom odgoju, higijensko epidemiološkom nadzoru. - Provođenje zakonskih obveza od nadležnih institucija za nadzor nad higijenskim uvjetima prostora, osoba i hrane, te postupci po nalogu. - Pomoć u koordinaciji vezano uz realizaciju projekata i programa EKO vrtića.

12. SIGURNOSNO ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Dječji vrtić u svome djelovanju koristi *Sigurnosno – zaštitne mjere i protokole postupanja u rizičnim situacijama* čiji je prvenstveni cilj sigurnost djece kao temeljna potreba i pravo svakog djeteta. Nadalje, svrha je i namjera *Sigurnosno – zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama* razviti svijest kod djelatnika Vrtića o važnosti njihove uloge u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Pri izradi i provedbi navedenih sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola važno je razmotriti sve moguće izvore opasnosti te u skladu s tim osigurati određene mjere zaštite. Sa sigurnosno – zaštitnim mjerama i protokolima važno je upoznati sve djelatnike Vrtića, ali i informirati roditelje o važnosti samih programa.

Provođenje sigurnosno – zaštitnih programa potrebno je pratiti, te isti prema prema potrebama mijenjati i unaprjeđivati.

Program *Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama* Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica sadrži:

Sigurnosno-zaštitne mjere

- Mjere sigurnosti kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju (ili drugoj odrasloj osobi)
- Mjere sigurnosti i zaštite zdravlja djece u unutarnjim prostorima vrtića
 - Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca
 - Opće smjernice sigurnosti u sanitarnim prostorijama
 - Mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno-obrazovnog programa izvan vrtića
- Mjere sigurnosti i zaštite zdravlja djece na vanjskom prostoru vrtića
 - Mjere sigurnosti i zaštite zdravlja djece u vrijeme provođenja aktivnosti na zraku u zimskim i ljetnim uvjetima
 - Mjere sigurnosti i zaštite zdravlja djece prilikom provođenja šetnje ili posjeta
 - Mjere sigurnosti kad se organizira prijevoz djece
- Mjere sigurnosti u procesu prehrane

- Mjere sigurnosti i zaštite zdravlja djece prilikom izostanka matičnih odgojitelja (zamjena odgojitelja)
- Mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću

Protokoli o postupanju u kriznim situacijama

- Protokol postupanja kod pojave bolesti
- Protokol postupanja u slučaju povreda i pružanje prve pomoći
- Protokol postupanja kod epidemije
- Protokol postupanja u slučaju sumnje ili stvarnog zlostavljanja ili zanemarivanje djeteta ili nasilja u obitelji
- Protokol postupanja u slučaju nasilja prema djetetu od strane odrasle osobe
- Protokol postupanja kod sukoba između zaposlenika i drugih odraslih osoba
- Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom
- Protokol postupanja u slučaju kada je dijete izvan kontrola emocija i ponašanja
- Protokol postupanja kada stanje osobe koja je došla po dijete ugrožava njegovu sigurnost - u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Protokol postupanja kad roditelj ne dođe po dijete u vrtić do kraja radnog vremena
- Postupanje u slučaju dovođenja ili odvođenja djeteta kada roditelji ne žive u obiteljskoj zajednici
- Protokol postupanja u slučaju nesporazuma roditelja oko sadržaja roditeljske skrbi
- Protokol postupanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
- Protokol postupanja u slučaju neovlaštenog ulaska ili provale